

# MAPEAMENTO DE PROCESSOS

## GAEPH



# Sumário

<b>1. SETES - SEÇÃO TÉCNICA DE SAÚDE.....</b>	<b>3</b>
1.1. SULID - SUBSEÇÃO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE VIATURAS E MATERIAIS OPERACIONAIS	20
<b>2. SOPER - SEÇÃO DE OPERAÇÕES.....</b>	<b>25</b>
2.1. SUCOE - SUBSEÇÃO DE CONTROLE OPERACIONAL E ESTATÍSTICA.....	41
2.2. PRONT - PRONTIDÃO.....	47
2.3. SMT - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTE.....	54
<b>3. SEMOR - SEÇÃO DE MOTORRESGATE.....</b>	<b>62</b>
<b>4. SEEAD - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>75</b>
<b>5. SELOG - SEÇÃO DE LOGÍSTICA.....</b>	<b>82</b>
5.1. SUEPE - SUBSEÇÃO DE ESPECIFICAÇÃO E PREVISÃO DE COMPRAS.....	90
5.2. SUPAT - SUBSEÇÃO DE PATRIMÔNIO.....	97
5.3. SUMOF - SUBSEÇÃO DE MATERIAL OPERACIONAL E FARMÁCIA.....	109
<b>6. SEDEI - SEÇÃO DE ENSINO.....</b>	<b>122</b>
6.1. SUCIN - SUBSEÇÃO DE CURSOS E INSTRUÇÃO.....	133
6.2. SUTEP - SUBSEÇÃO TÉCNICA DE ENSINO E PESQUISA.....	136

## **6. SEDEI - SEÇÃO DE ENSINO**

<b>Atribuição (conforme regimento interno)</b>	<b>Processo mapeado? (Sim/Não)</b>	<b>Nome do processo relacionado</b>	<b>Processo Crítico?</b>	<b>Tempo de Execução</b>	<b>Militares encarregados</b>
I - administrar as atividades relacionadas à realização de cursos, instruções, programas de capacitação continuada e palestras realizadas pelo Grupamento;	Sim	1 - Planejamento de Ensino 2 - Planos de Ensino, Curso e Aula	Alta	3 meses	30
II - promover a capacitação continuada e o aperfeiçoamento técnico-profissional do pessoal lotado no GAEPH e nas unidades de multiemprego, na área de APH;	Sim	Programa de Educação Permanente (PEP)	Alta	1 ano	21
III - requisitar e disponibilizar os meios auxiliares necessários à execução das atribuições constantes nos incisos I e II;	Sim	Incluso nos processos dos incisos I e II	-	-	-
IV - elaborar material didático, disponibilizar recursos bibliográficos e preparar instrutores e monitores para a execução das instruções;	Sim	Atualização do Manual	Alta	1 ano	30
V - confeccionar certificados e encaminhá-los ao Diretor de Ensino e Instrução para homologação;	Sim	Certificados	Média	1 dia	1
VI - avaliar os simulados operacionais, no que concerne à atividade de APH, conferindo as técnicas empregadas e comparando com a doutrina estabelecida;	Sim	PTO	Alta	4 meses	6
VII - propor ao Comandante do GAEPH intercâmbio com outras instituições visando o aprimoramento da doutrina, a atualização de instrutores e monitores e o acesso a	Não	-	-	-	-

inovações de equipamentos e viaturas relativas à sua área de conhecimento;					
VIII - apoiar o EMOPE no planejamento da capacitação em APH;	Sim	PTO	Alta	4 meses	6
IX - elaborar quadro demonstrativo e relatório periódico das instruções e atividades correlatas realizadas pelo Grupamento;	Não	-	-	-	-
X - elaborar o quadro de coordenação, instrutores e monitores para o desenvolvimento das atividades de ensino e instrução;	Não	-	-	-	-
XI - providenciar a elaboração dos Quadros de Trabalho Mensal e Semanal, em conformidade com o planejamento anual de instruções, para publicação em boletim ostensivo;	Sim	QTS	Alta	1 semana	2
XII - manter a documentação relativa às instruções em arquivos organizados, visando facilitar eventual consulta ou inspeção;	Não	-	-	-	-
XIII - promover a realização de seminários, palestras, workshops, conferências, debates e estudos sobre assuntos relacionados às atividades de APH;	Não	-	-	-	-
XIV - selecionar, agendar e executar cursos, palestras e estágios para o público interno e externo na área de atuação do GAEPH;	Sim	Agendamento Curso Externo	Alta	Conforme demanda	1

XV - produzir e manter atualizados os POPs e Protocolos relacionados ao APH;	Não	-	-	-	-
XVI - fiscalizar o cumprimento dos preceitos doutrinários de APH por parte das unidades de multiemprego;	Não	-	-	-	-
XVII - assessorar o COESP na adoção e divulgação de novas doutrinas operacionais de APH.	Sim	Vídeos Institucionais	Média	3 dias	A depender















