

MAPEAMENTO DE PROCESSOS GAEPH



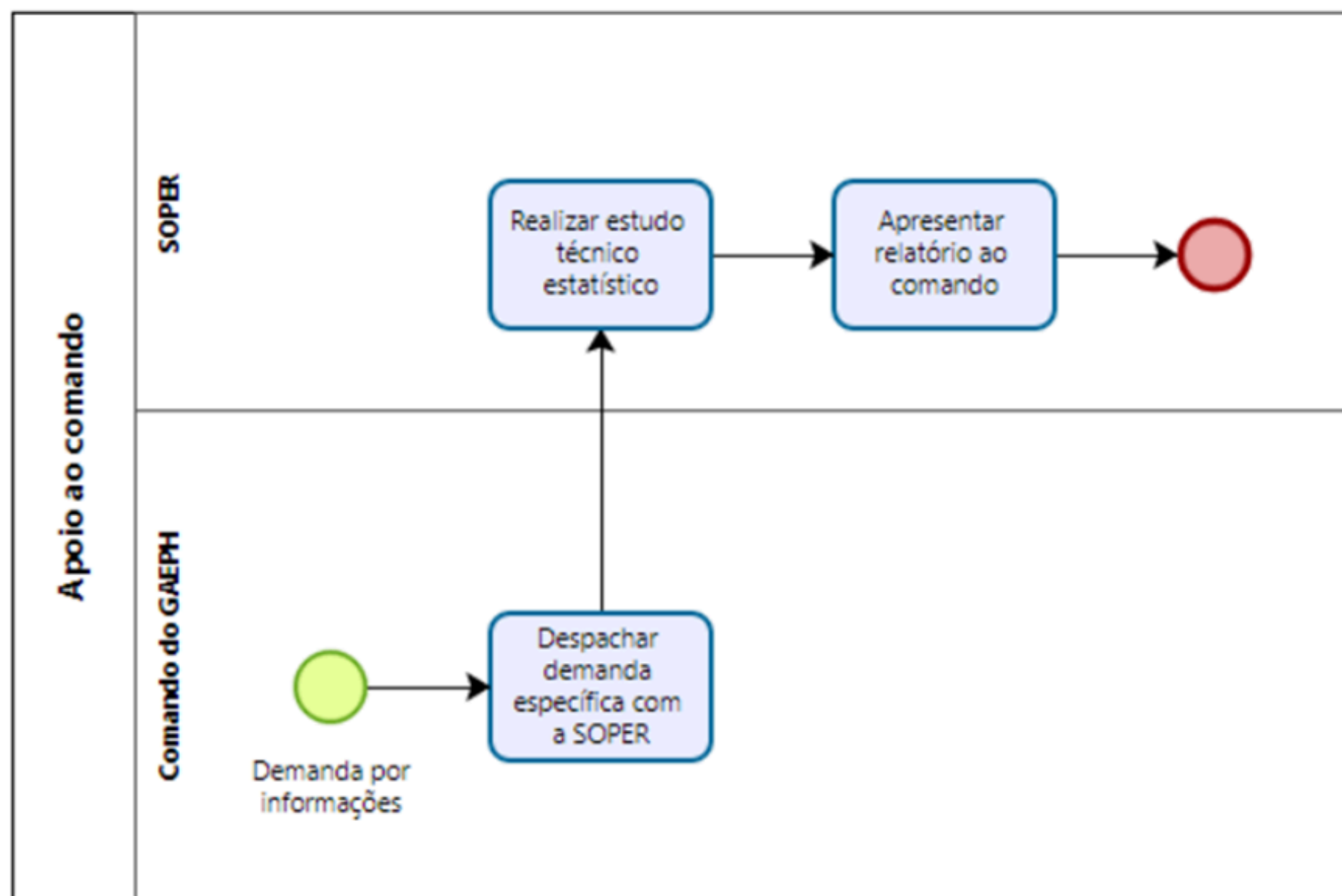
Sumário

1. SETES - SEÇÃO TÉCNICA DE SAÚDE.....	3
1.1. SULID - SUBSEÇÃO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE VIATURAS E MATERIAIS OPERACIONAIS	20
2. SOPER - SEÇÃO DE OPERAÇÕES.....	25
2.1. SUCOE - SUBSEÇÃO DE CONTROLE OPERACIONAL E ESTATÍSTICA.....	41
2.2. PRONT - PRONTIDÃO.....	47
2.3. SMT - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTE.....	54
3. SEMOR - SEÇÃO DE MOTORRESGATE.....	62
4. SEEAD - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO.....	75
5. SELOG - SEÇÃO DE LOGÍSTICA.....	82
5.1. SUEPE - SUBSEÇÃO DE ESPECIFICAÇÃO E PREVISÃO DE COMPRAS.....	90
5.2. SUPAT - SUBSEÇÃO DE PATRIMÔNIO.....	97
5.3. SUMOF - SUBSEÇÃO DE MATERIAL OPERACIONAL E FARMÁCIA.....	109
6. SEDEI - SEÇÃO DE ENSINO.....	122
6.1. SUCIN - SUBSEÇÃO DE CURSOS E INSTRUÇÃO.....	133
6.2. SUTEP - SUBSEÇÃO TÉCNICA DE ENSINO E PESQUISA.....	136

2.1. SUCOE - SUBSEÇÃO DE CONTROLE OPERACIONAL E ESTATÍSTICA

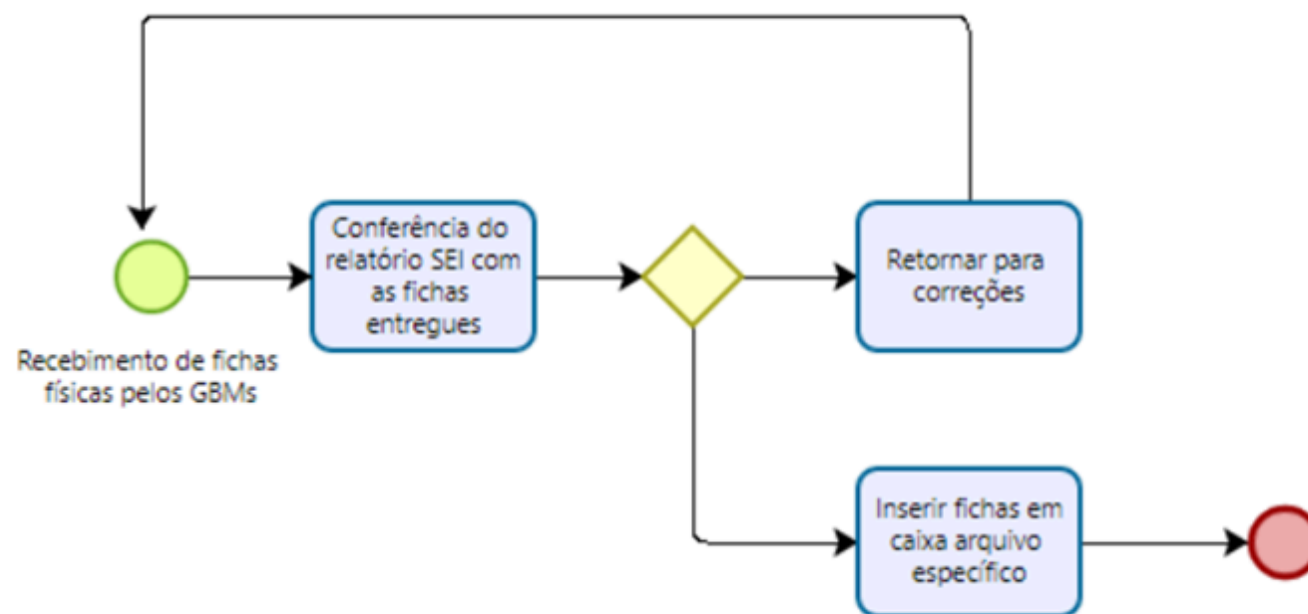
Atribuição (conforme regimento interno)	Processo mapeado? (Sim/Não)	Nome do processo relacionado	Processo Crítico?	Tempo de Execução	Militares encarregados
I - supervisionar as escalas de serviço de APH da Corporação, verificando a habilitação e qualificação dos militares para o desempenho da função;	Sim	11 – Controle de técnicos de enfermagem	Baixa	30 minutos	1
II - promover o intercâmbio técnico-operacional entre o comando do Grupamento e as demais unidades operacionais da Corporação;	Sim	8 – Apoio em simulados	Média	10 minutos	1
III - elaborar estudos e planos para melhor distribuição e controle dos socorristas;	Sim	14 – Apoio ao comando	Média	2 horas	1
IV - receber, controlar e distribuir as ordens de missão relacionadas ao GAEPH;	Sim	9 - Ordens de missão 6 - Encaminhamento de palestras ou instruções à SEDEI	Alta	20 minutos	1
V - verificar junto ao serviço de comunicação se as ordens de missão estão sendo cumpridas;	Sim	9 - Ordens de missão	Alta	20 minutos	1

VI - elaborar quadro demonstrativo e relatórios mensais e anuais sobre as prevenções realizadas;	Sim	4 - Painel estatístico de APH	Baixa	40 minutos	1
VII - contabilizar e arquivar as fichas de atendimento pré-hospitalar;	Sim	15 – Arquivamento de fichas físicas 13 - Relatório e comprovantes de envio de fichas ao SAMU 16 – Relatório de fichas digitais	Baixa	15 minutos	1
VIII - arquivar as fichas do Sistema de Informação de Agravos e Notificações da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal.	Sim	12 - Encaminhamento fichas SINAN	Baixa	5 minutos	1



Arquivamento de fichas físicas

SOPR



Relatório de fichas digitais

SOPER

