

# MAPEAMENTO DE PROCESSOS

## GAEPH



# Sumário

|   |            |
|---|------------|
| <b>1. SETES - SEÇÃO TÉCNICA DE SAÚDE.....</b>                                       | <b>3</b>   |
| 1.1. SULID - SUBSEÇÃO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE VIATURAS E MATERIAIS OPERACIONAIS | 20         |
| <b>2. SOPER - SEÇÃO DE OPERAÇÕES.....</b>   | <b>25</b>  |
| 2.1. SUCOE - SUBSEÇÃO DE CONTROLE OPERACIONAL E ESTATÍSTICA.....                    | 41         |
| 2.2. PRONT - PRONTIDÃO.....   | 47         |
| 2.3. SMT - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTE.....                                    | 54         |
| <b>3. SEMOR - SEÇÃO DE MOTORRESGATE.....</b>  | <b>62</b>  |
| <b>4. SEEAD - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO.....</b>                                | <b>75</b>  |
| <b>5. SELOG - SEÇÃO DE LOGÍSTICA.....</b>   | <b>82</b>  |
| 5.1. SUEPE - SUBSEÇÃO DE ESPECIFICAÇÃO E PREVISÃO DE COMPRAS.....                   | 90         |
| 5.2. SUPAT - SUBSEÇÃO DE PATRIMÔNIO.....  | 97         |
| 5.3. SUMOF - SUBSEÇÃO DE MATERIAL OPERACIONAL E FARMÁCIA.....                       | 109        |
| <b>6. SEDEI - SEÇÃO DE ENSINO.....</b>  | <b>122</b> |
| 6.1. SUCIN - SUBSEÇÃO DE CURSOS E INSTRUÇÃO.....                                    | 133        |
| 6.2. SUTEP - SUBSEÇÃO TÉCNICA DE ENSINO E PESQUISA.....                             | 136        |

## **2.1. SUCOE - SUBSEÇÃO DE CONTROLE OPERACIONAL E ESTATÍSTICA**

| <b>Atribuição (conforme regimento interno)</b>  | <b>Processo mapeado? (Sim/Não)</b> | <b>Nome do processo relacionado</b>   | <b>Processo Crítico?</b> | <b>Tempo de Execução</b> | <b>Militares encarregados</b> |
|---|------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| I - supervisionar as escalas de serviço de APH da Corporação, verificando a habilitação e qualificação dos militares para o desempenho da função; | Sim                                | 11 – Controle de técnicos de enfermagem                                       | Baixa                    | 30 minutos               | 1                             |
| II - promover o intercâmbio técnico-operacional entre o comando do Grupamento e as demais unidades operacionais da Corporação;                    | Sim                                | 8 – Apoio em simulados  | Média                    | 10 minutos               | 1                             |
| III - elaborar estudos e planos para melhor distribuição e controle dos socorristas;  | Sim                                | 14 – Apoio ao comando   | Média                    | 2 horas                  | 1                             |
| IV - receber, controlar e distribuir as ordens de missão relacionadas ao GAEPH;   | Sim                                | 9 - Ordens de missão<br>6 - Encaminhamento de palestras ou instruções à SEDEI | Alta                     | 20 minutos               | 1                             |
| V - verificar junto ao serviço de comunicação se as ordens de missão estão sendo cumpridas;   | Sim                                | 9 - Ordens de missão  | Alta                     | 20 minutos               | 1                             |

|  |     |  |       |            |   |
|--|-----|--|-------|------------|---|
| VI - elaborar quadro demonstrativo e relatórios mensais e anuais sobre as prevenções realizadas;                                   | Sim | 4 - Painel estatístico de APH  | Baixa | 40 minutos | 1 |
| VII - contabilizar e arquivar as fichas de atendimento pré-hospitalar;   | Sim | 15 – Arquivamento de fichas físicas<br><br>13 - Relatório e comprovantes de envio de fichas ao SAMU<br><br>16 – Relatório de fichas digitais | Baixa | 15 minutos | 1 |
| VIII - arquivar as fichas do Sistema de Informação de Agravos e Notificações da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal. | Sim | 12 - Encaminhamento fichas SINAN   | Baixa | 5 minutos  | 1 |





