

MAPEAMENTO DE PROCESSOS GAEPH



Sumário

| | |
|---|------------|
| 1. SETES - SEÇÃO TÉCNICA DE SAÚDE..... | 3 |
| 1.1. SULID - SUBSEÇÃO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE VIATURAS E MATERIAIS OPERACIONAIS | 20 |
| 2. SOPER - SEÇÃO DE OPERAÇÕES..... | 25 |
| 2.1. SUCOE - SUBSEÇÃO DE CONTROLE OPERACIONAL E ESTATÍSTICA..... | 41 |
| 2.2. PRONT - PRONTIDÃO..... | 47 |
| 2.3. SMT - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTE..... | 54 |
| 3. SEMOR - SEÇÃO DE MOTORRESGATE..... | 62 |
| 4. SEEAD - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO..... | 75 |
| 5. SELOG - SEÇÃO DE LOGÍSTICA..... | 82 |
| 5.1. SUEPE - SUBSEÇÃO DE ESPECIFICAÇÃO E PREVISÃO DE COMPRAS..... | 90 |
| 5.2. SUPAT - SUBSEÇÃO DE PATRIMÔNIO..... | 97 |
| 5.3. SUMOF - SUBSEÇÃO DE MATERIAL OPERACIONAL E FARMÁCIA..... | 109 |
| 6. SEDEI - SEÇÃO DE ENSINO..... | 122 |
| 6.1. SUCIN - SUBSEÇÃO DE CURSOS E INSTRUÇÃO..... | 133 |
| 6.2. SUTEP - SUBSEÇÃO TÉCNICA DE ENSINO E PESQUISA..... | 136 |

2. SOPER - SEÇÃO DE OPERAÇÕES

| Atribuição (conforme regimento interno) | Processo mapeado? (Sim/Não) | Nome do processo relacionado | Processo Crítico? | Tempo de Execução | Militares encarregados |
|---|------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| I - zelar pelo cumprimento das diretrizes vigentes na Corporação relativas às atividades de socorro e comunicações; | Sim | 1 - Fiscalização de livro de serviço | Média | 15 minutos | 1 |
| II - dirigir e controlar o serviço de comunicações do Grupamento; | Sim | 2 - Ativação da URSB via COCB 3 - Ativação dos MRs via COCB | Alta | 5 minutos | 1 |
| III - analisar e divulgar os dados estatísticos e relatórios relacionados com as atividades de APH; | Sim | 4 - Painel estatístico de APH | Baixa | 40 minutos | 1 |
| IV - estabelecer e gerenciar equipe de pronto atendimento operacional às ocorrências de APH e apoio às ocorrências que envolvam múltiplas vítimas; | Sim | 5 – Apoio em IMV | Alta | 5 minutos | 3 |
| V - desenvolver ações voltadas à prevenção de acidentes domésticos, do trabalho, de trânsito e demais agentes causadores de agravos à saúde que envolvam o APH; | Sim | 6 - Encaminhamento de palestras ou instruções à SEDEI | Média | 10 minutos | 1 |

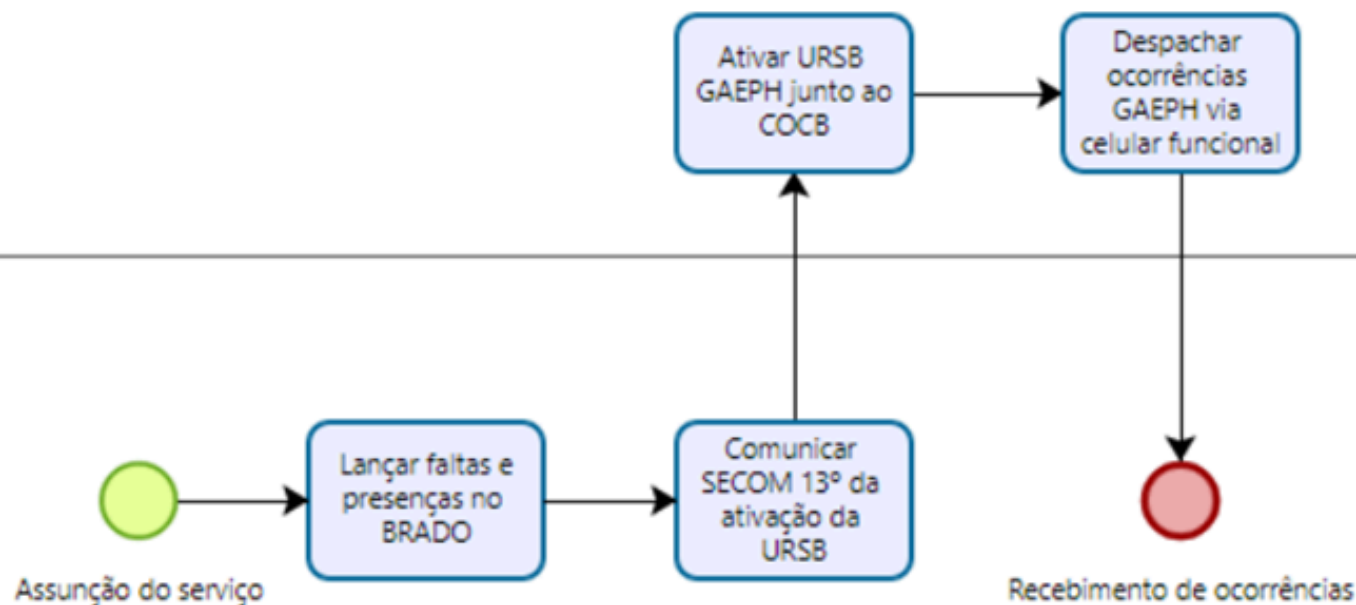
| | | | | | |
|--|-----|---|-------|------------|---|
| VI - atuar na produção de relatórios e outras demandas apresentadas pelo Comando do GAEPH que envolva levantamentos de dados estratégicos e operacionais; | Sim | 7. Relatório anual de APH | Média | 2 horas | 1 |
| VII - realizar ações de coleta de informações, verificações, testes e outras demandas que envolvam o emprego de recursos humanos e materiais em eventos esporádicos, na área de atuação do Grupamento; | Sim | 8 – Apoio em simulados | Média | 10 minutos | 1 |
| VIII - receber, emitir e providenciar a execução das Ordens de Missão e de Serviço destinadas ao GAEPH; | Sim | 9 - Ordens de missão 6 - Encaminhamento de palestras ou instruções à SEDEI | Alta | 20 minutos | 1 |
| IX - manter em arquivo, para pronto emprego, os planos de operações, diretrizes operacionais, entre outros, que envolvam as atividades de APH; | Sim | 9 - Ordens de missão 10 – Inserção de normativas no site do GAEPH | Alta | 20 minutos | 1 |
| X - supervisionar as escalas de serviço operacional do serviço de APH da Corporação, verificando a habilitação e qualificação dos militares para o desempenho da função; | Sim | 11 – Controle de técnicos de enfermagem | Baixa | 30 minutos | 1 |

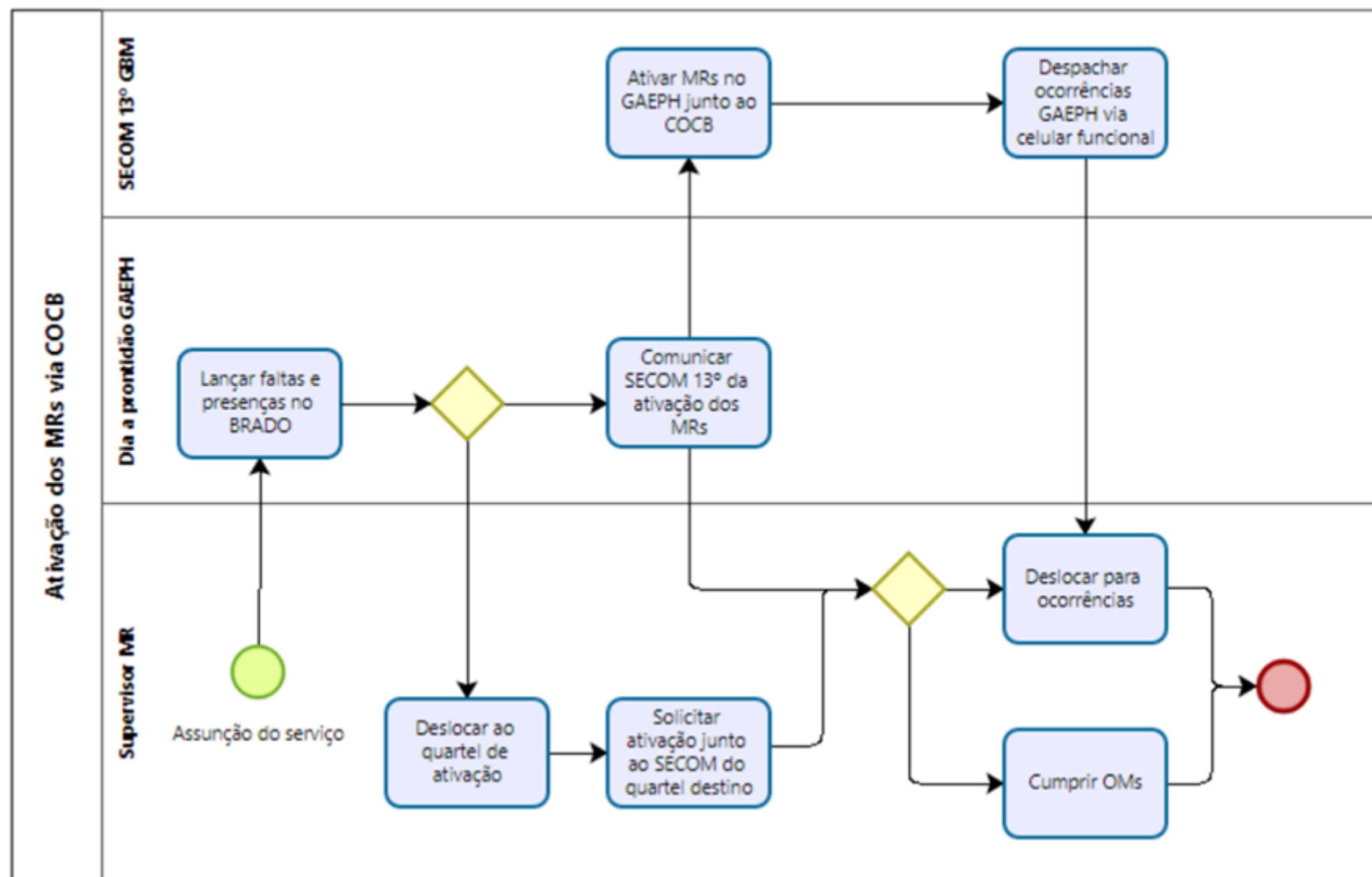
| | | | | | |
|---|------------|--|--------------|------------------|----------|
| <p>XI - confeccionar e encaminhar ao Sistema Único de Saúde relatório sobre a quantidade de atendimentos pré-hospitalares mensais realizados pela Corporação.</p> | <p>Sim</p> | <p>4 - Painel estatístico de APH</p> <p>12 - Encaminhamento fichas SINAN</p> <p>13 - Relatório e comprovantes de envio de fichas ao SAMU</p> | <p>Baixa</p> | <p>5 minutos</p> | <p>1</p> |
|---|------------|--|--------------|------------------|----------|

Ativação da URSB via COCB

Dia a prontidão GAEPH

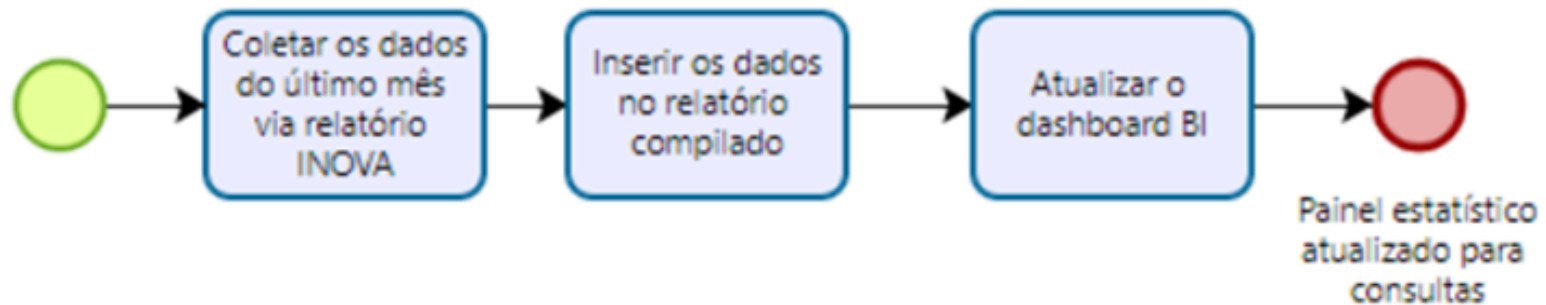
SECOM 13º GBM





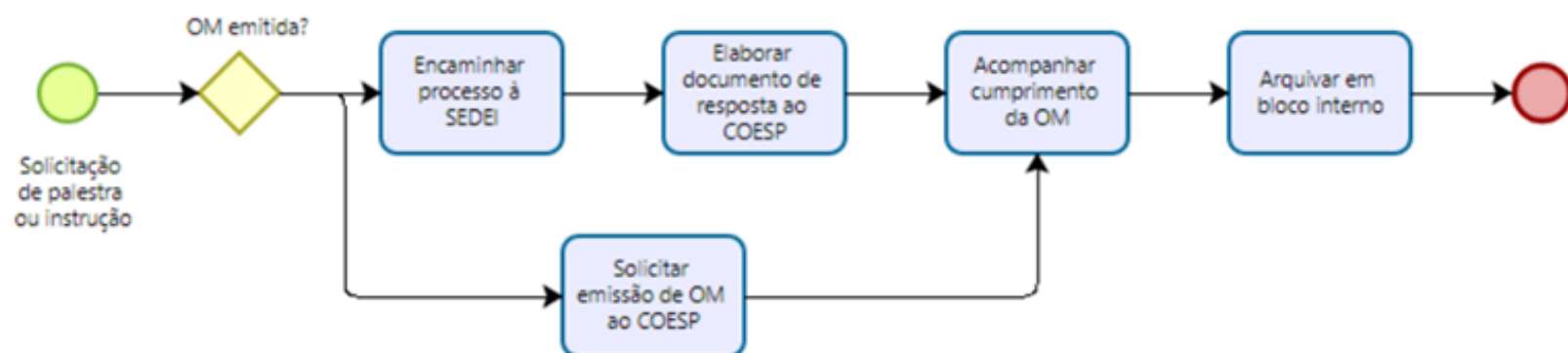
Painel estatístico de APH

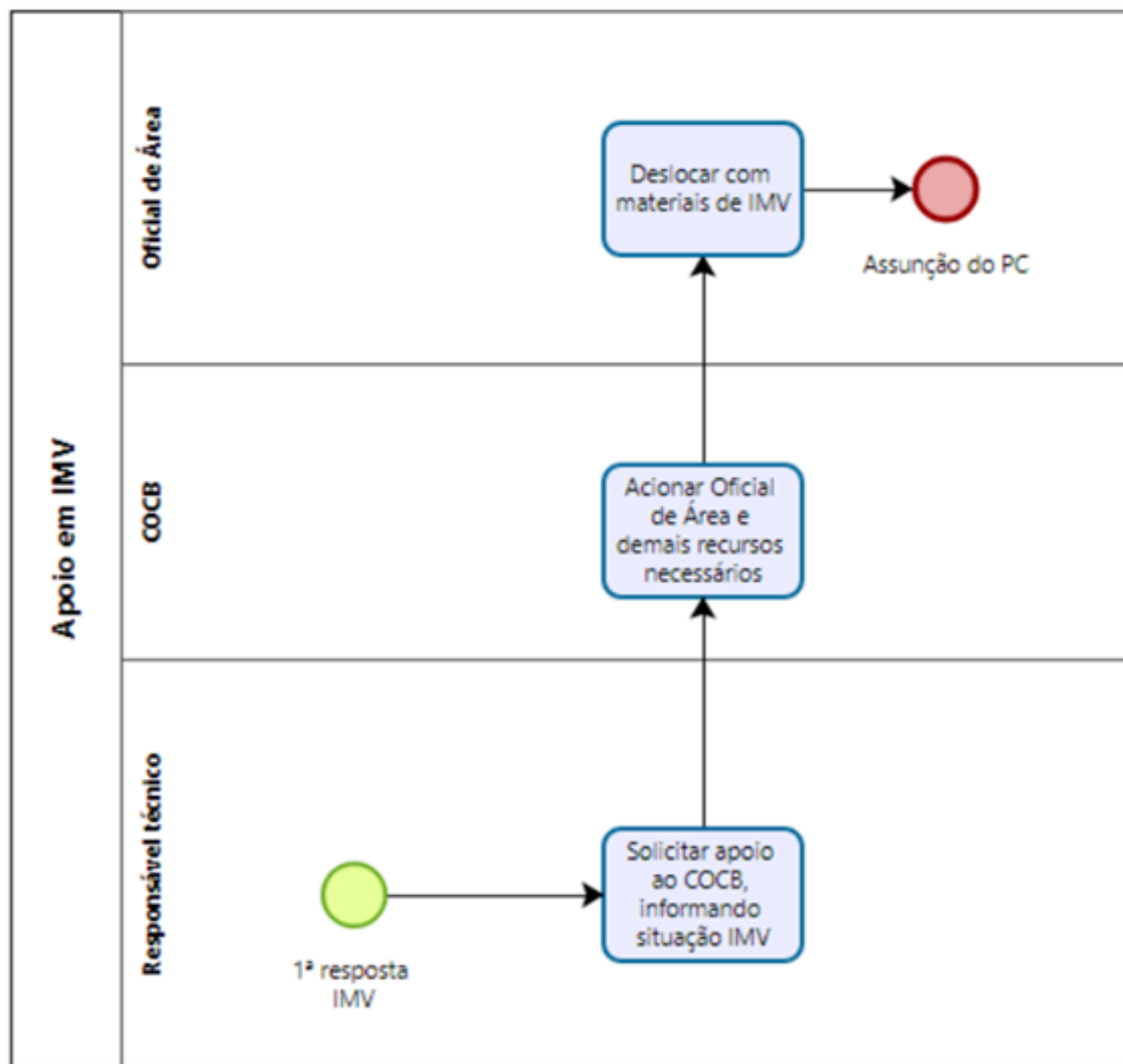
Chefe da seção de operações



Encaminhamento de palestras ou instruções à SEDEI

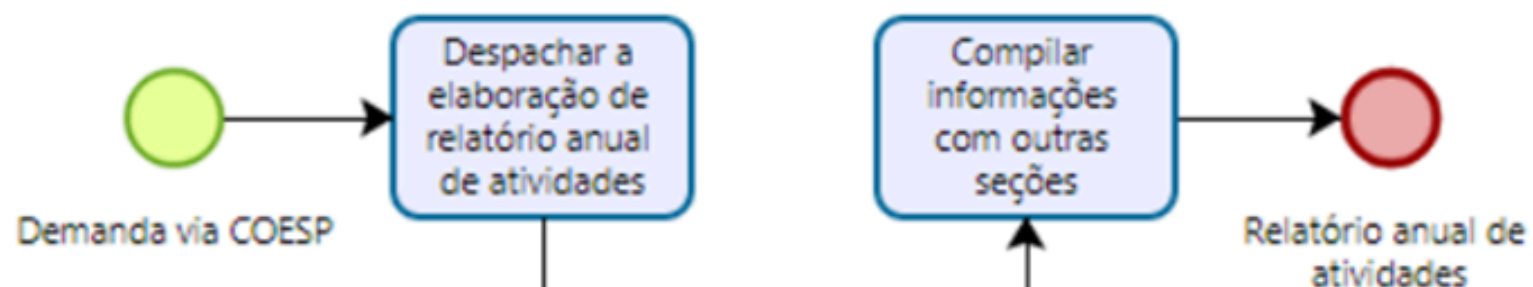
SOPER



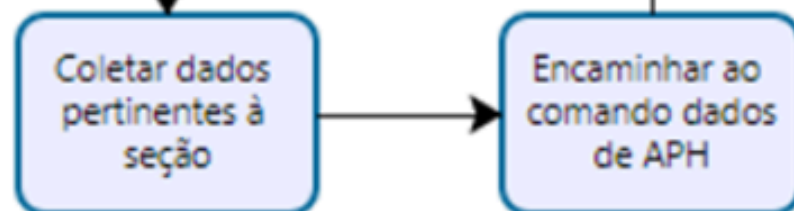


Relatório anual de APH

Comando do GAEPH

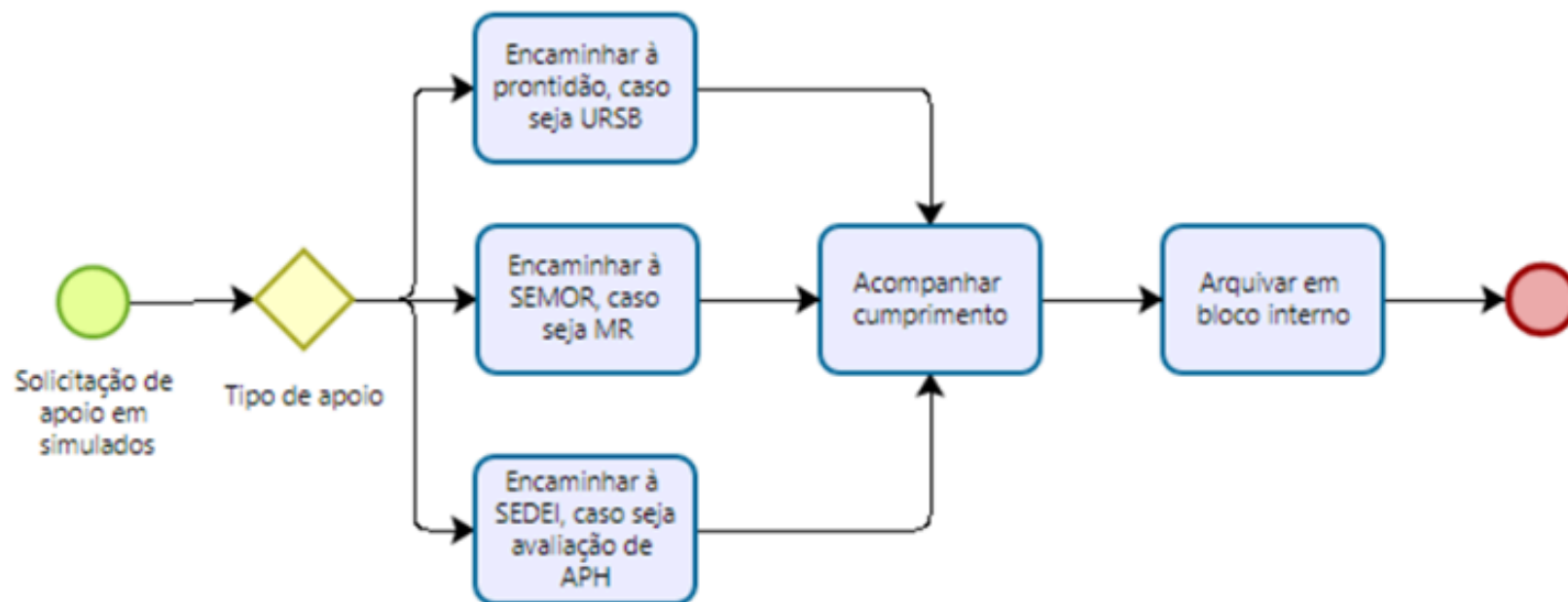


Chefe da seção de operações



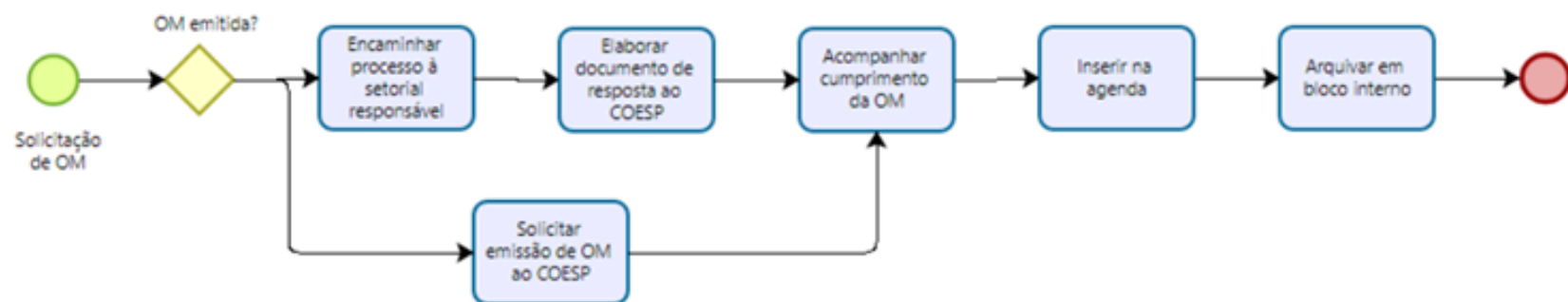
Apoio em simulados

SOPER



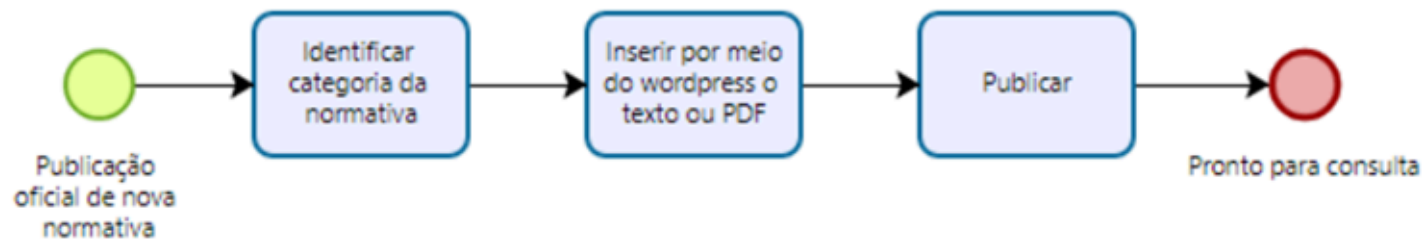
Ordens de Missão

SOPR



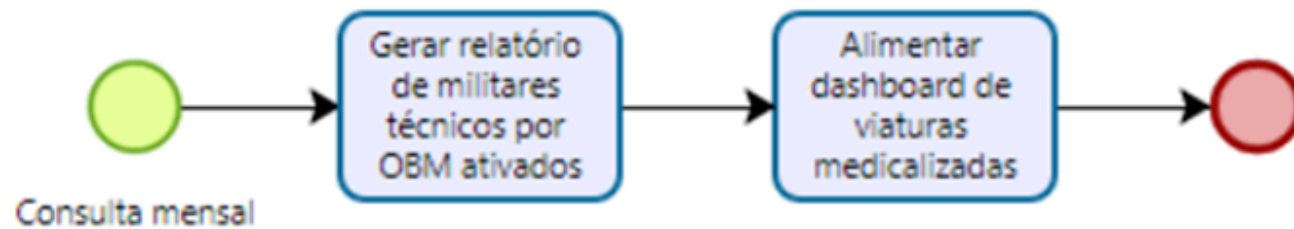
Inserção de normativas no site do GAEPH

SOPER



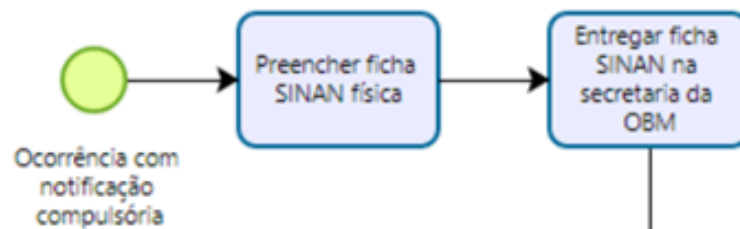
Controle de técnicos de enfermagem

SOPR

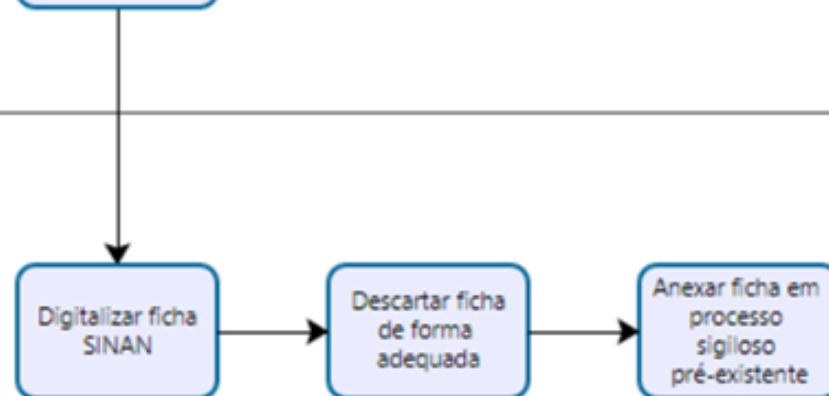


Encaminhamento fichas SINAN

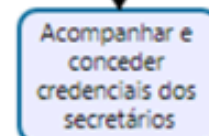
Responsável técnico



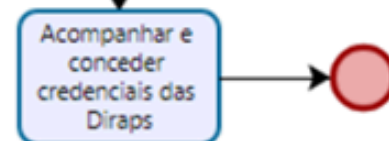
Secretário OBM



Secretário COMAR



SOPER



Relatórios e comprovantes de envio de fichas ao SAMU

SOPER

GAVOP

