



Disciplina: Gerenciamento de Projetos Institucionais
Instrutor: Ten. Cel. Rrm. Luís Cláudio
Aula 3 - Gerenciamento de projetos na prática





Apresentação do Instrutor

Experiência na área de gestão estratégica e projetos

Graduação e especializações

Curso de Formação de Oficiais - ABMIL

Especialização em Adm. Corporativa - CBMDF/ Católica

Curso de Altos Estudos para Oficiais - CEPED/CBMDF

Pesquisas

O Monitoramento na Gestão Estratégica do CBMDF: análise e relevância no desenvolvimento institucional

Manual de Gerenciamento de Projetos do CBMDF: Metodologia aplicada.

Cursos, congressos e Seminários

Curso de Formação de Analistas de Processos – Módulo 1 e 2
- Análise e Diagnóstico de Processos e Melhoria e Transformação de Processos;

Gerenciando Projetos - Alcançando Objetivos;

Curso Capacitação de Assessores de Gestão Estratégica e Projetos;

Curso de Gestão de Riscos e Controles Internos promovido pela Secretaria Federal de Controle Interno, da CGU;

3º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições;

I Primeiro Seminário de Controle Interno do CBMDF;

Espiral de Transformação Pública;

Palestrante no Primeiro Fórum de Governança e Compliance do GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL,



Disciplina Gerenciamento de Projetos Institucionais

Competências essenciais / específicas

1. Saber iniciar um projeto adequadamente;
2. Planejar o escopo, cronograma, custos e aquisições dos projetos;
3. Executar, monitorar e controlar projetos com as técnicas e métodos pertinentes;
4. Encerrar um projeto com o formalismo necessário;
5. Liderar equipes de projetos;
6. Comunicar-se com efetividade no gerenciamento do projeto;
7. Ser capaz de negociar com as partes interessadas no projeto, sem comprometer seus resultados;
8. Dominar as técnicas, métodos e ferramentas de gerenciamento de projeto;
9. Planejar os recursos humanos e riscos envolvidos.



Disciplina Gerenciamento de Projetos Institucionais

Referencias Utilizadas

1. PMI. Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK®). — Sexta edição. 2017;
2. FINOCCHIO FILHO, José. Project ModelCanvas. ELSEVIER Editora. 2013;
3. Plano Estratégico do CBMDF 2017-2024 ;
4. Manual de Gerenciamento de Projetos do CBMDF: Metodologia aplicada/ Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. – Brasília: CBMDF, 2018;
5. TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de Projetos em 7 Passos: uma abordagem prática. 2011 – São Paulo – M.Books do Brasil Editora Ltda.



Metodologia de gerenciamento de projetos

Elaboração do Manual de GP



Manual de Gerenciamento de Projetos do CBMDF - Metodologia Aplicada

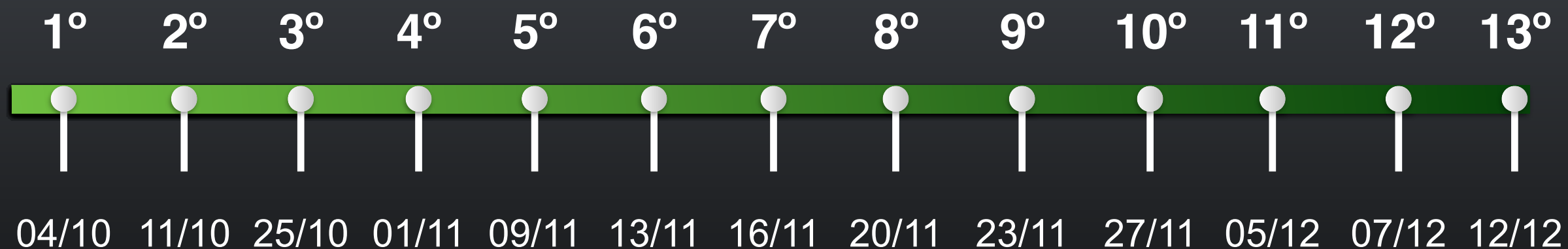


Metodologia de gerenciamento de projetos

Confecção do Manual de GP

Treze reuniões em 2017

Locais: Salão Nobre do Palácio do Imperador D. Pedro II, sala de reuniões da DIMAT e SEGEP (antiga SUPLE)





Metodologia de gerenciamento de projetos

Estruturação da Minuta do Manual de GP

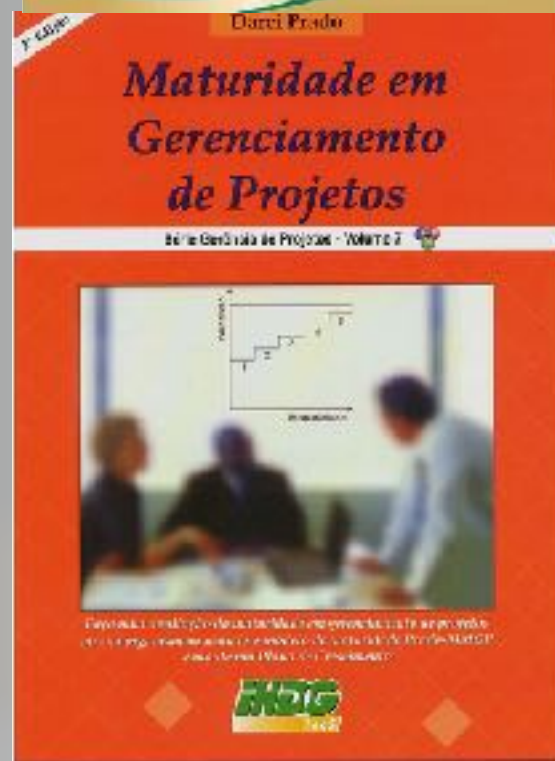
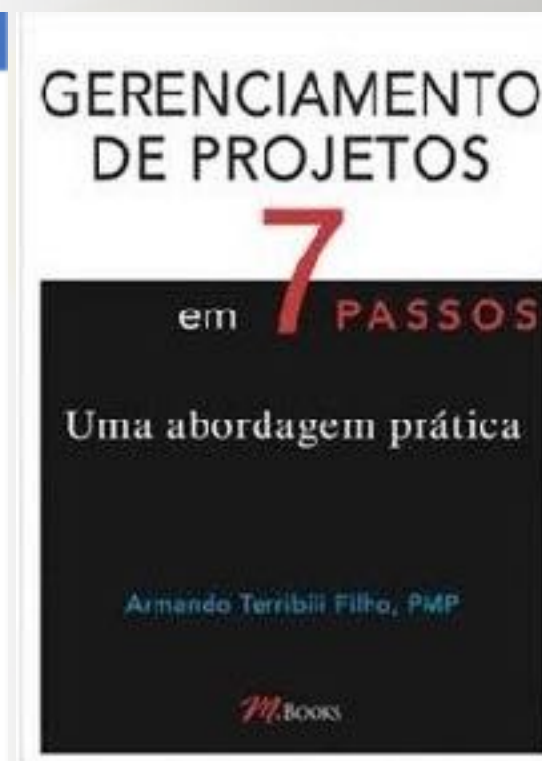
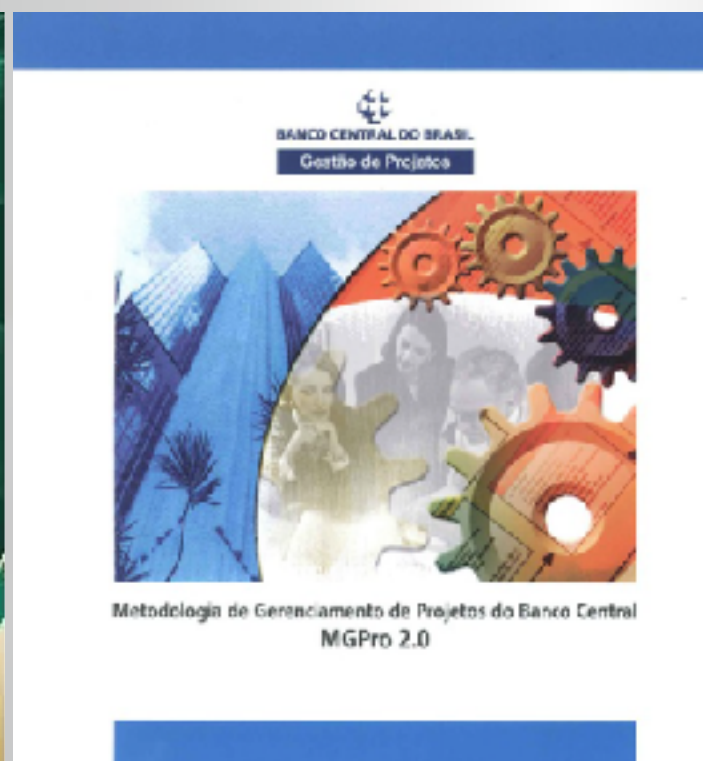
CAPÍTULOS

- 1 - Introdução;
- 2 - Fases do gerenciamento de projetos;
- 3 - Demandas – Fase 1;
- 4 - Planejamento – Fase 2;
- 5 - Captação – Fase 3;
- 6 - Execução – Fase 4;
- 7 - Controle e monitoramento – Fase 5;
- 8 - Encerramento – Fase 6;
- 9 - Conclusão.



Metodologia de gerenciamento de projetos

REFERÊNCIAS





Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Projetos são esforços empreendidos temporariamente para entregar produtos, serviços ou resultados, utilizando recursos humanos e logísticos.

Projetos são realizados desde o início da civilização. A Arca de Noé, as Pirâmides do Egito, o Coliseu e as Viagens Espaciais são exemplos clássicos da realização de projetos.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único.

Guia PMBOK_6ªEd.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

O Escritório de Projetos é o responsável por promover o gerenciamento de projetos na instituição, fornecendo informações consolidadas sobre os projetos para a alta administração (indicadores de desempenho, apoiando a gestão do portfólio e fazendo a tutoria de projetos, consultoria e gestão compartilhada em todos os setores da corporação entre outras atribuições.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

Para que servem os projetos?

Servem para materializar ideias, apresentar soluções e atender demandas. No caso do CBMDF, para apresentar resultados que contribuam com a qualidade de vida da população brasiliense.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

Por que os projetos falham?

Problema de comunicação	64,2%
Não cumprimento de prazos	59,4%
Escopo não definido adequadamente	58,5%
Mudanças de escopo constantes	54,2%
Recursos humanos insuficientes	45,3%
Riscos não avaliados corretamente	43,4%
Não cumprimento do orçamento	42,0%
Estimativas incorretas ou sem fundamento	39,2%
Concorrência entre o dia-a-dia e o projeto na utilização dos recursos	38,2%



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que é Gerenciamento de Projetos?

Gerenciar projetos significa aplicar conhecimentos, técnicas, métodos e ferramentas aumentando as chances de alcance dos objetivos e atendimento dos requisitos.

Chamar um empreendimento ou esforço de projeto implica definir o que se deseja alcançar (escopo), em que período (tempo), a que custo (recursos humanos, financeiros, logísticos, materiais), e com qual padrão de qualidade..



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Fortalecendo o foco no cidadão, na promoção da eficiência e da racionalização dos gastos públicos a ampliação do gerenciamento de projetos no CBMDF vai além de melhorar os resultados institucionais. O gerenciamento de projetos padronizado é um meio de ampliar a governança corporativa favorecendo o CBMDF atender com excelência, transparência e probidade a sociedade do Distrito Federal.



Metodologia de gerenciamento de projetos

2 - Fases do gerenciamento de projetos

Ciclo de Vida dos Projetos

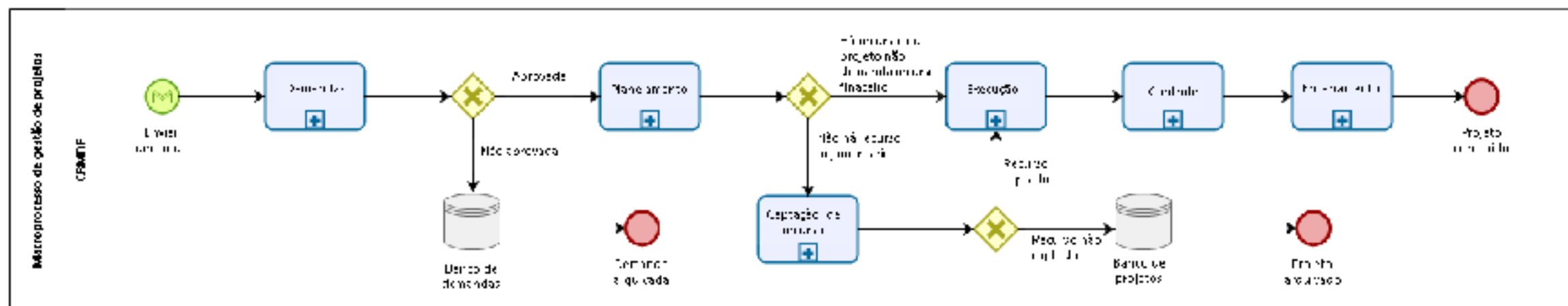
1. Demandas	2. Planejamento	3. Captação de Recursos	4. Execução	5. Controle e Monitoramento	6. Encerramento
<ul style="list-style-type: none">•Enviar demanda•Cadastrar demanda•Analisar demanda•Analisar viabilidade•Validar demandas•Aprovar demandas•Selecionar demandas•Incluir demanda no PARF/PLOA•Consolidar demandas aprovadas	<ul style="list-style-type: none">•Indicar OBM's responsáveis pelos projetos•Indicar gerentes dos projetos•Elaborar Canvas•Elaborar Termo de Abertura do Projeto (TAP)•Aprovar e publicar TAP•Elaborar Plano do Projeto•Elaborar Estrutura Analítica do Projeto (EAP)•Estimar custos•Definir cronograma•Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos•Elaborar Plano de Comunicação•Validar Plano do Projeto•Aprovar Plano do Projeto	<ul style="list-style-type: none">•Propor captação de recursos•Definir fonte de captação•Aprovar Caderno de Fontes de Captação•Intermediar captação de recursos legislativos•Monitorar a concessão dos recursos•Consolidar proposta•Aprovar proposta•Cadastrar proposta•Cumprir diligências•Formalizar ajuste•Arquivar projeto	<ul style="list-style-type: none">•Gerenciar mudanças•Atualizar Plano do Projeto•Mobilizar equipe do projeto•Desenvolver equipe do projeto•Conduzir trabalho do projeto•Garantir qualidade do projeto•Solicitar aquisições•Acompanhar aquisições•Conferir e consolidar fontes de recurso•Conduzir aquisições•Aprovar Termo de Referência ou Projeto Básico•Disponibilizar recurso financeiro•Licitar e Contratar•Gerenciar comunicações com partes interessadas•Atualizar andamento do projeto	<ul style="list-style-type: none">•Coletar dados de desempenho do projeto•Validar escopo•Controlar escopo•Controlar cronograma•Controlar custos•Controlar qualidade•Controlar comunicações•Controlar riscos•Controlar aquisições•Controlar o engajamento das partes interessadas•Monitorar e controlar o trabalho do projeto•Realizar o controle integrado de mudanças	<ul style="list-style-type: none">•Realizar recebimento definitivo•Validar recebimento definitivo•Liquidar aquisições•Encerrar projeto ou fase•Aceite final•Prestar contas do Convênio•Registrar lições aprendidas•Desmobilizar equipe•Arquivar projeto



Metodologia de gerenciamento de projetos

2 - Fases do gerenciamento de projetos

Macroprocesso de gerenciamento de projetos

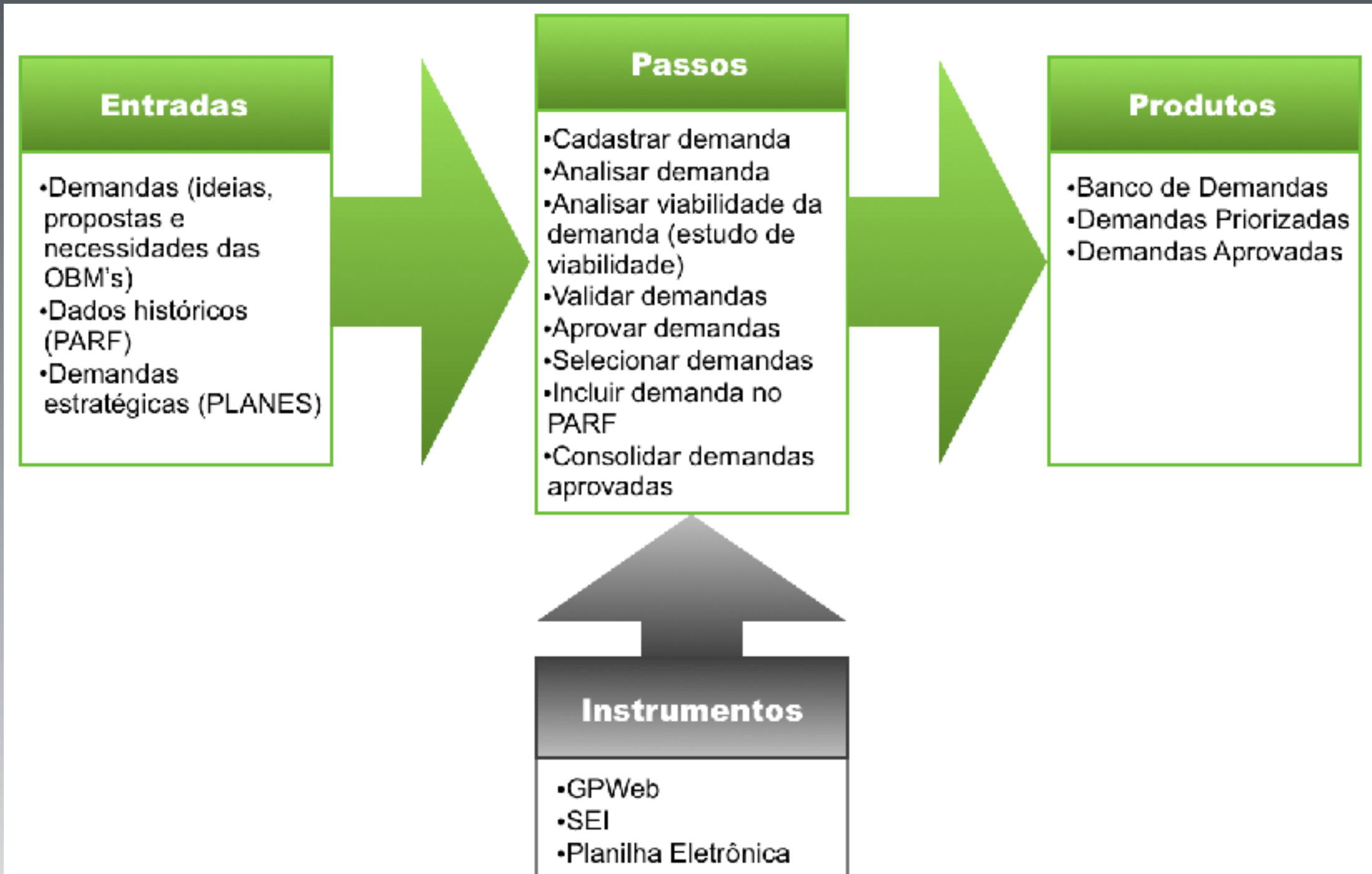


Fonte: CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL, Comissão de elaboração. **Metodologia de gerenciamento de projetos do CBMDF**: Ano 2017. 1. ed. Brasília: CBMDF, 2017.



Metodologia de gerenciamento de projetos

3 - Demandas – Fase 1



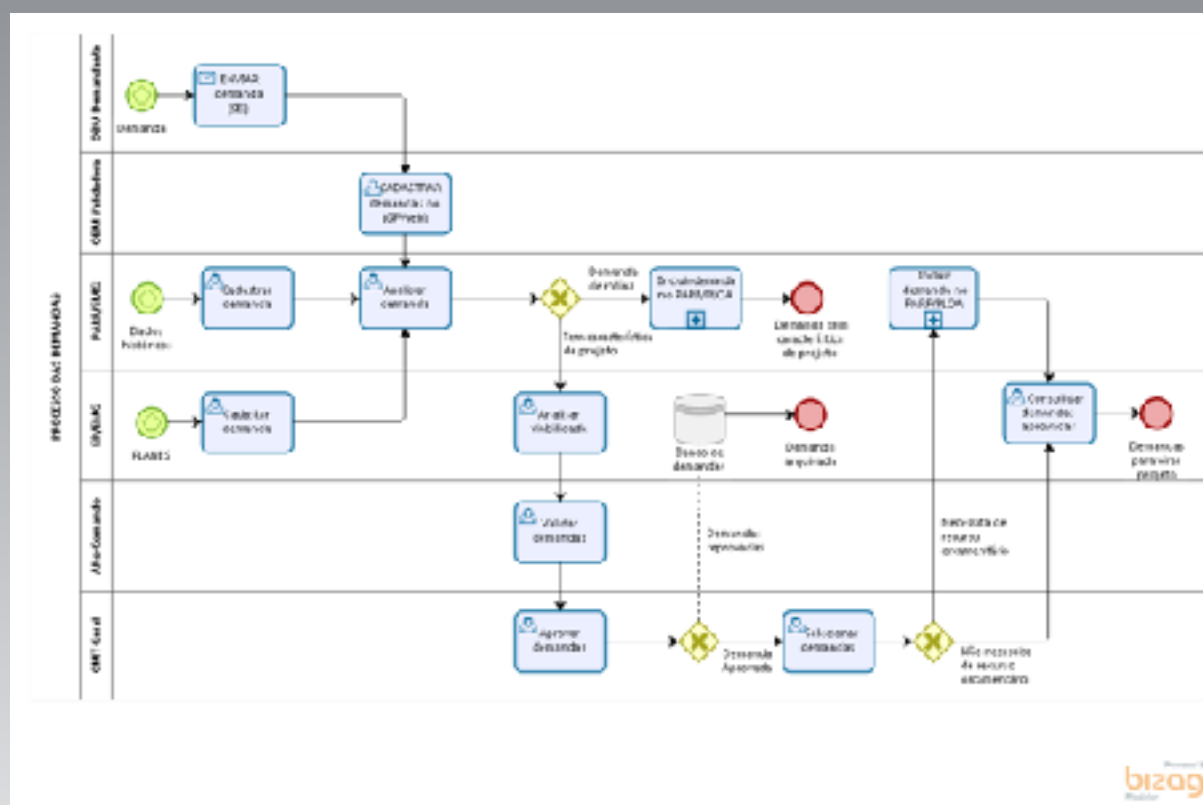


Metodologia de gerenciamento de projetos

3 - Demandas – Fase 1

3.1 - Objetivos da Fase das Demandas

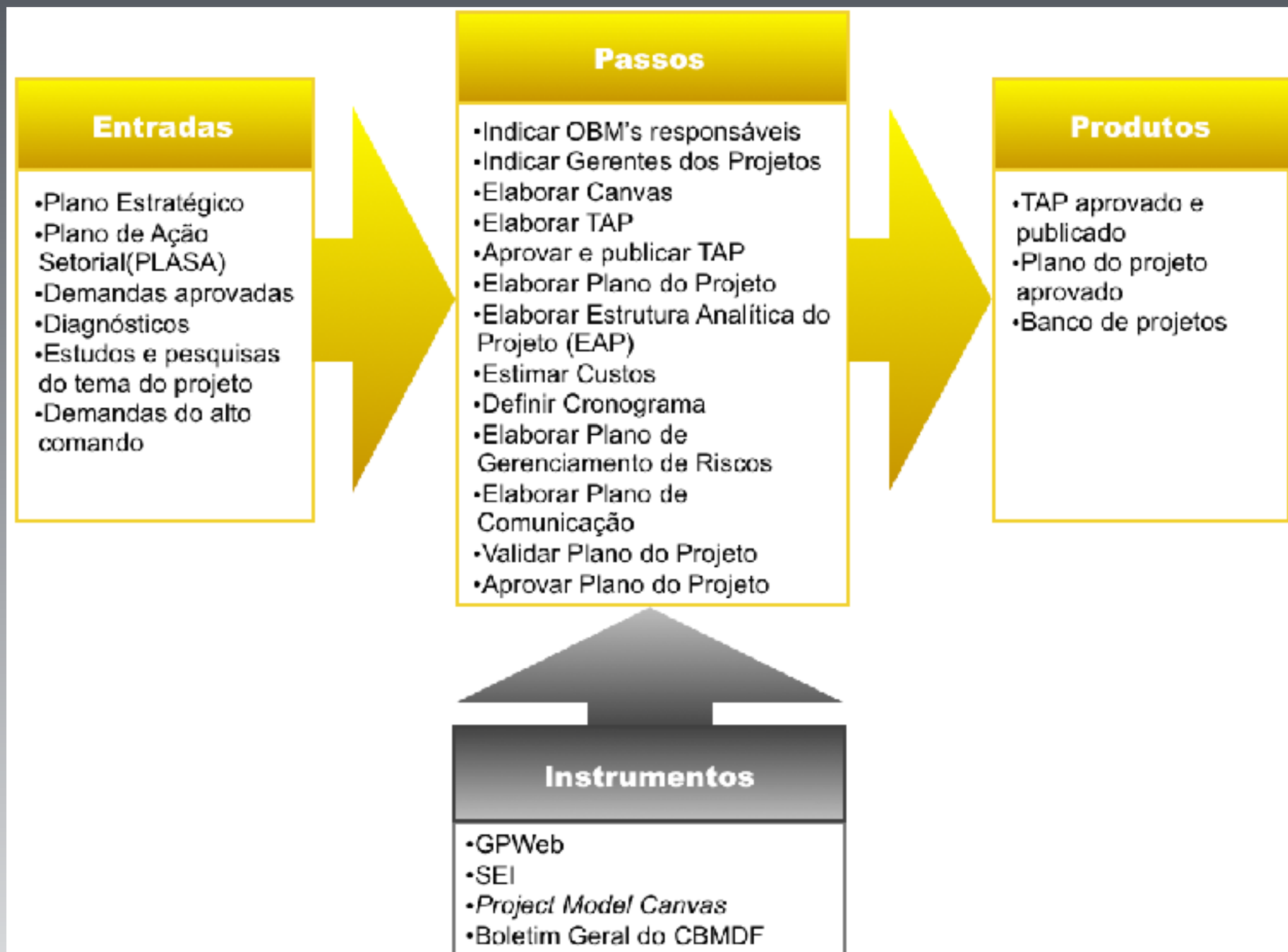
- I - Coletar, registrar, analisar e priorizar as demandas (ideias) do CBMDF, tendo por premissas o alinhamento estratégico, a viabilidade e a disponibilidade orçamentária;
- II - Seguir para as próximas fases do projeto ou constituírem banco de demandas ou serem descartadas;
- III - Otimizar os recursos do CBMDF que devem ser utilizados nas fases seguintes somente conforme as prioridades estabelecidas..





Metodologia de gerenciamento de projetos

4 - Planejamento – Fase 2



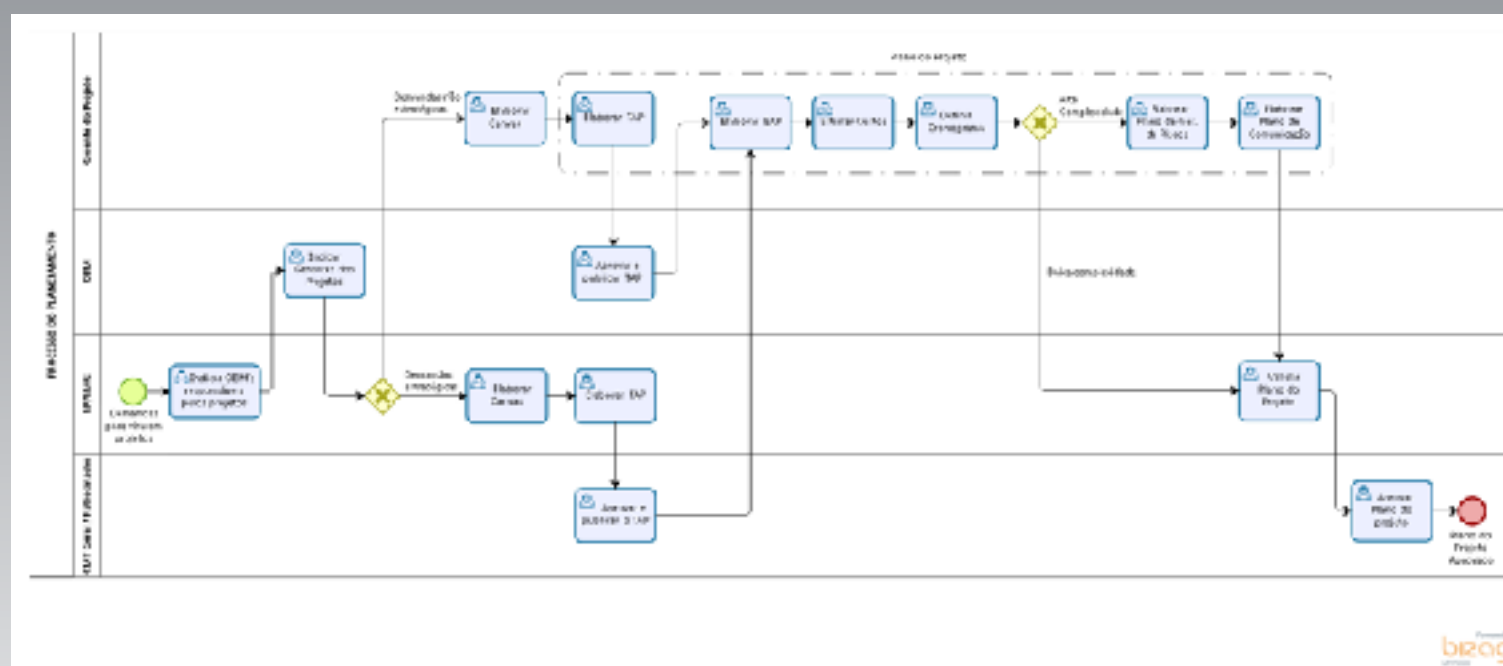


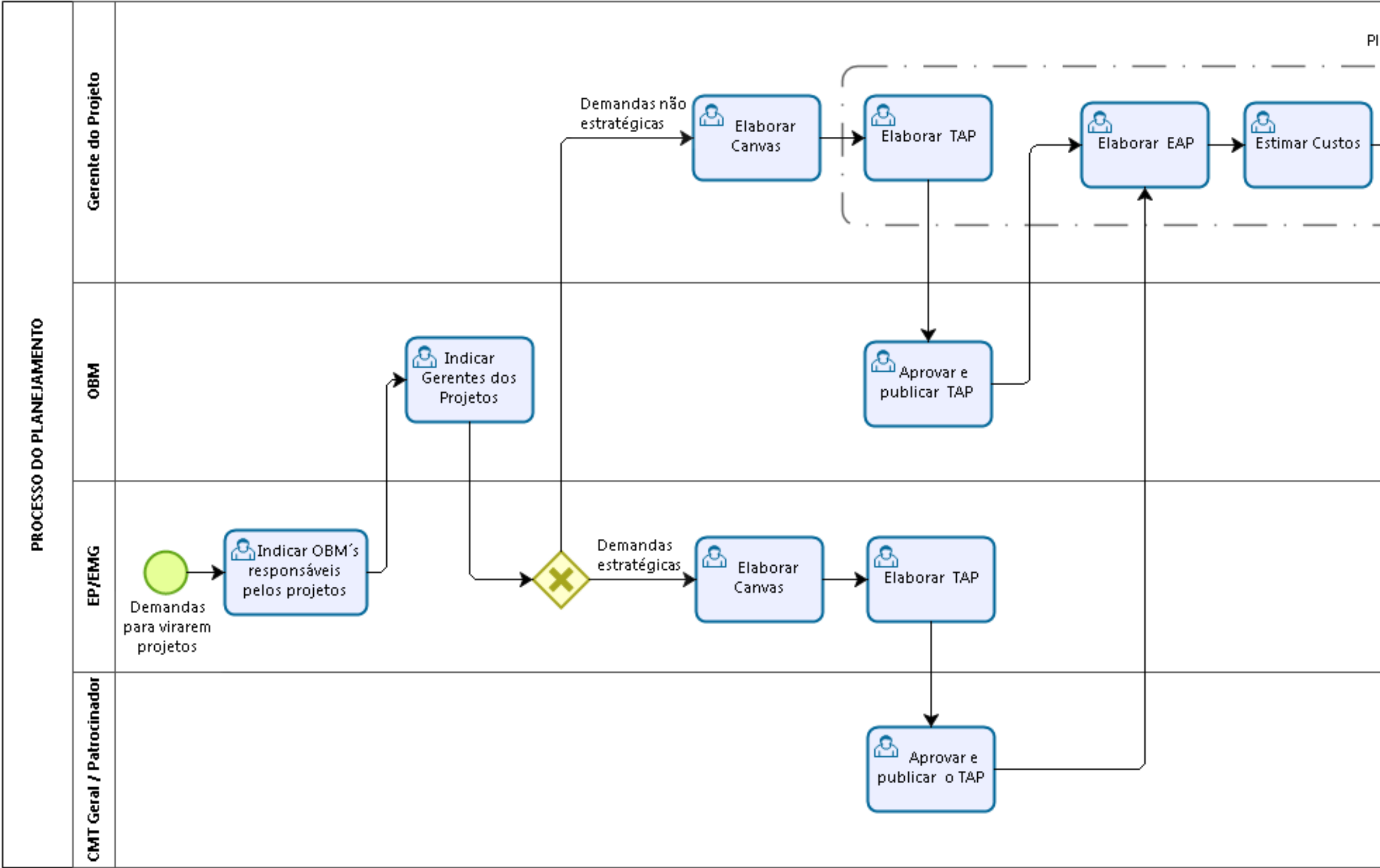
Metodologia de gerenciamento de projetos

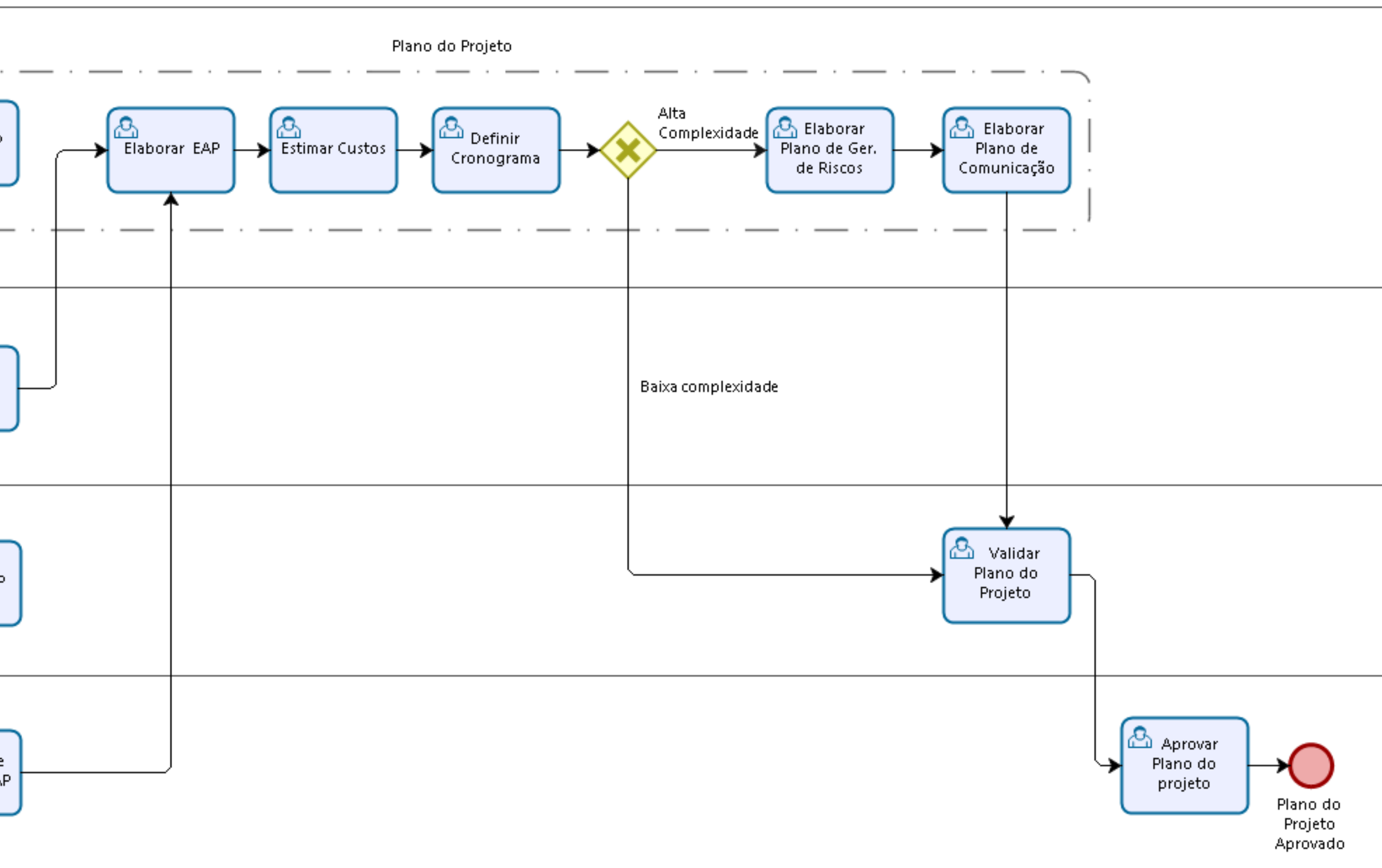
4 - Planejamento – Fase 2

4.1 - Objetivos da Fase do Planejamento

- I - Organizar e registrar todo o trabalho a ser executado no projeto, inclusive seu gerenciamento;
- II - Levantar os requisitos visando identificar os objetivos, desejos, interesses e especificações para estabelecer um consenso entre as partes interessadas;
- III - Tratar a Fase do Planejamento como um processo contínuo que não se encerra ao expedir o Plano do Projeto, este requer atualização constante que reflita a execução realizada e as alterações autorizadas.



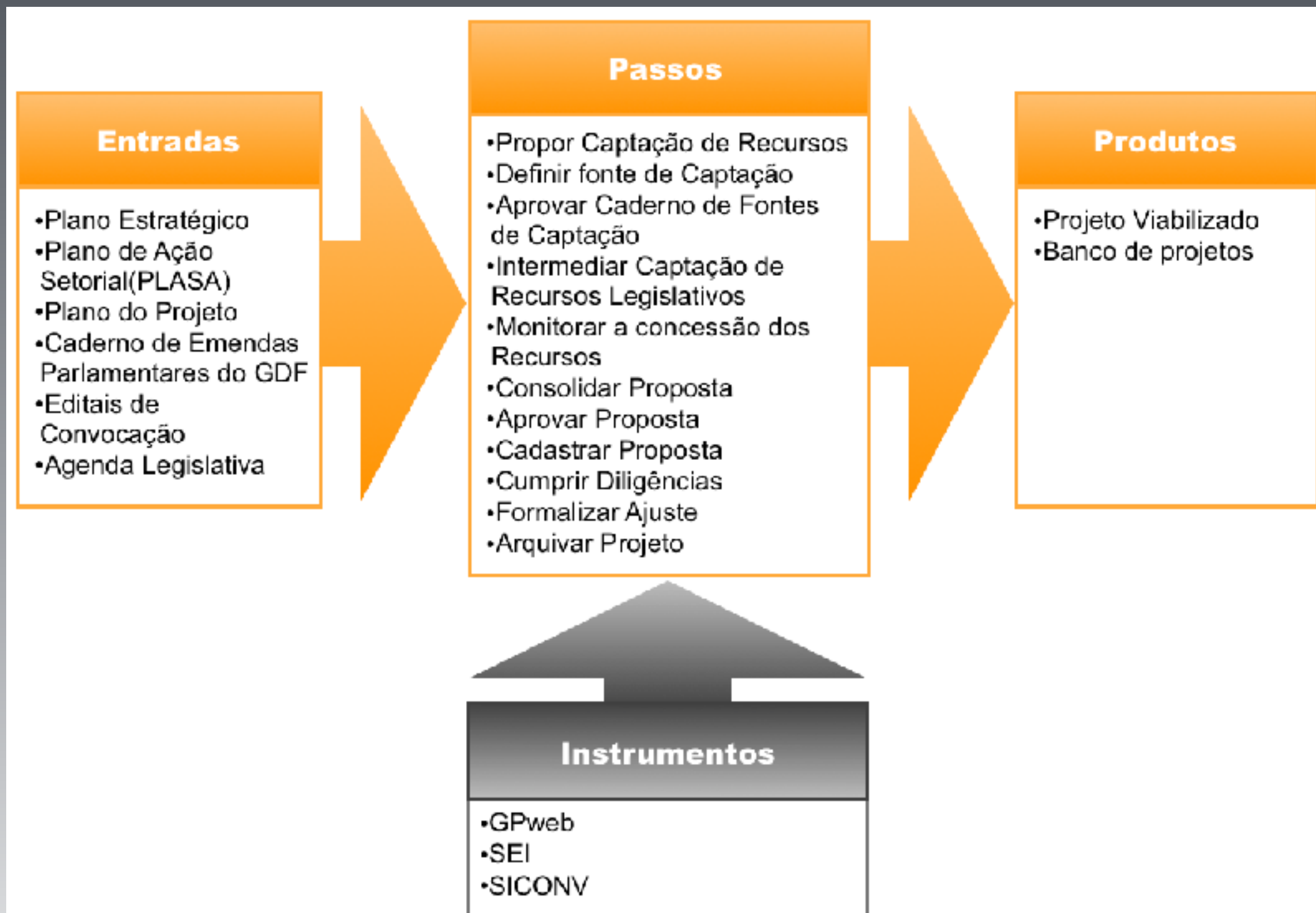






Metodologia de gerenciamento de projetos

5 - Captação – Fase 3

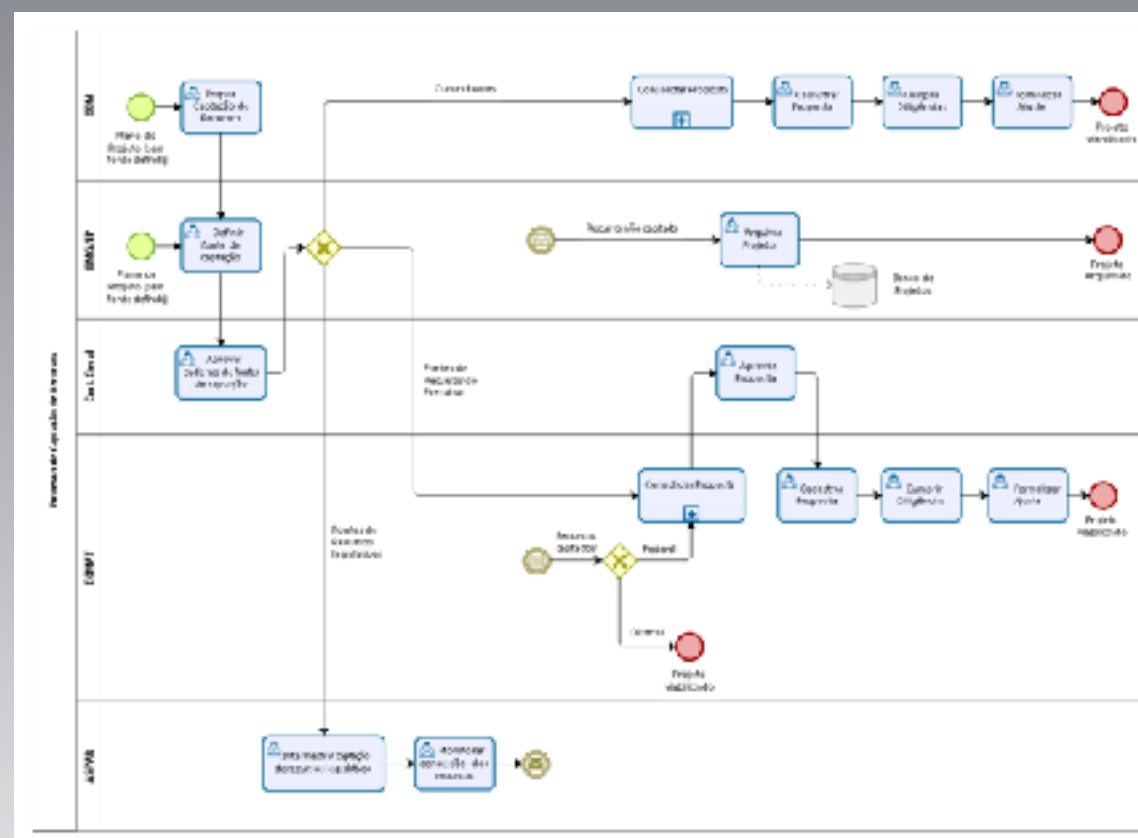




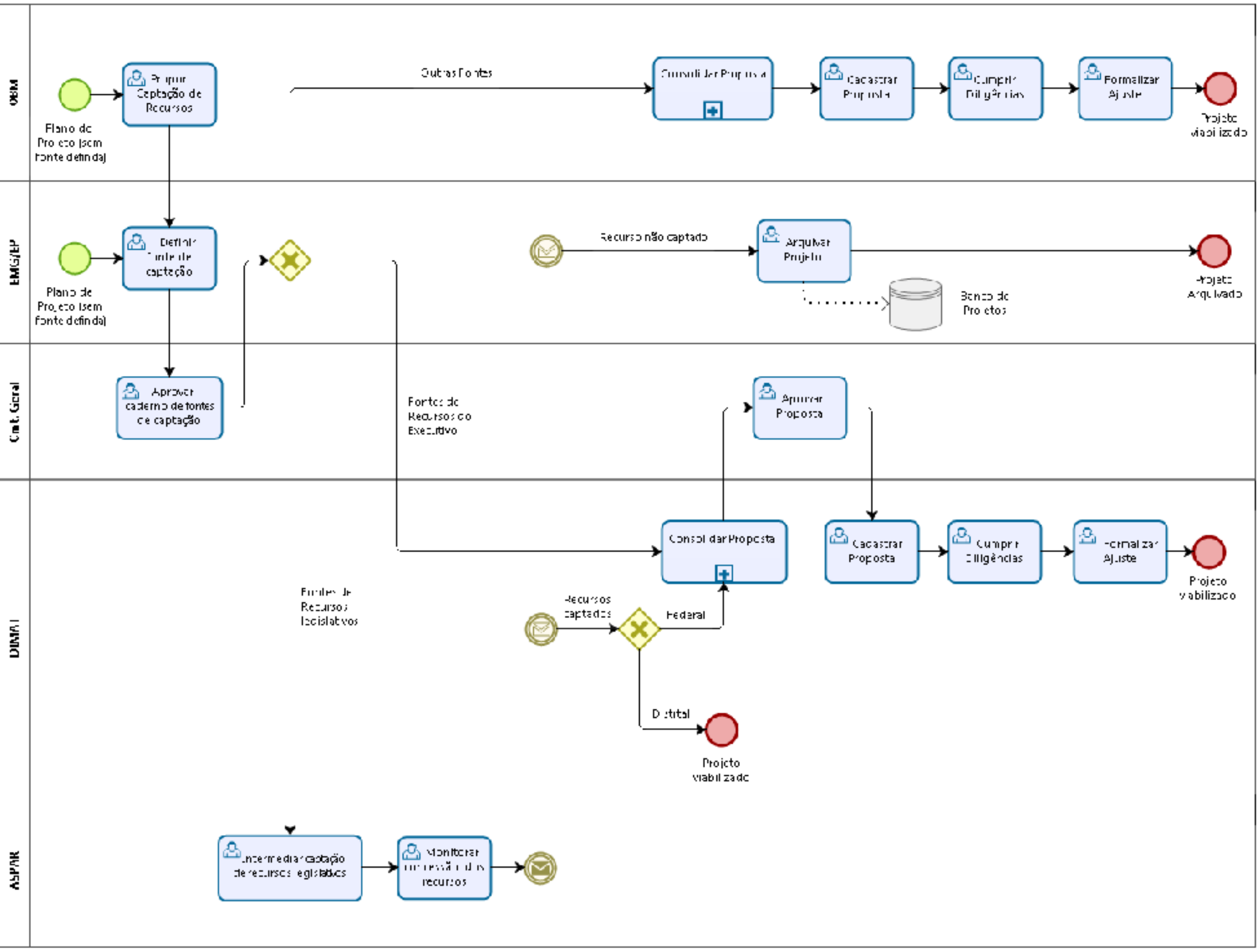
5 - Captação – Fase 3

5.1 - Objetivos da Fase de Captação

- I - Viabilizar financeiramente os projetos não contemplados com recursos do Orçamento do CBMDF;
- II - Definir dentre as diversas possibilidades de fontes orçamentárias, transferências voluntárias da União e financiamento de projetos por organismos nacionais e internacionais;
- III - Orientar o procedimento de captação de recursos no âmbito do CBMDF.



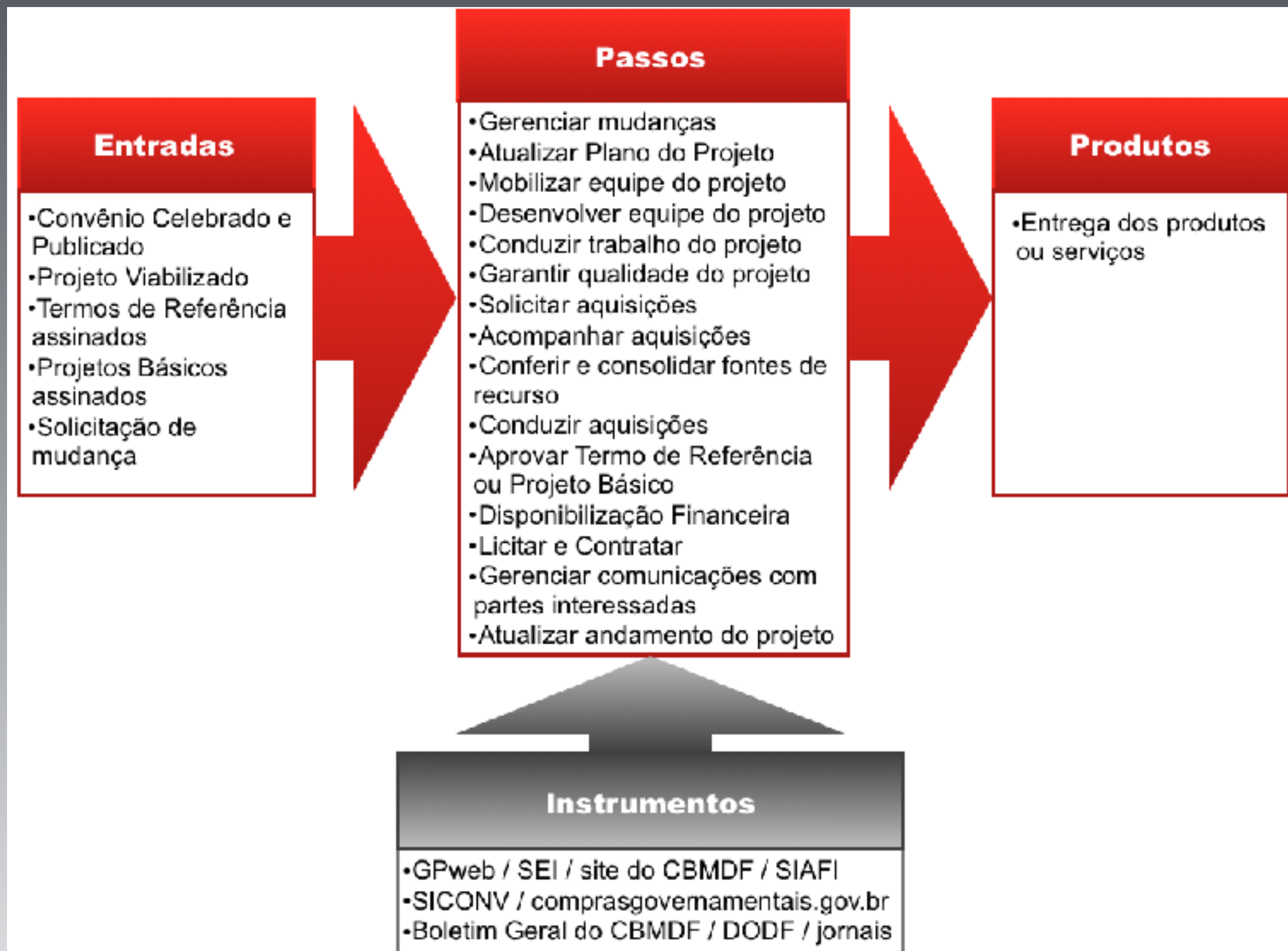
Processo de Captação de Recursos





Metodologia de gerenciamento de projetos

6 - Execução – Fase 4





6 - Execução – Fase 4

6.1 - Objetivos da Fase de Execução

- I - Mobilização da equipe do projeto;
- II - Desenvolver e capacitar a equipe do projeto quando esta não possui as competências para executar as atividades descritas no Plano do Projeto;
- III - Garantir a qualidade e manter uma comunicação e engajamento efetivo com todas as partes interessadas no projeto;
- IV - Realização das entregas do projeto, produtos ou serviços;
- V - Alinhar as expectativas internas e externas das partes interessadas.



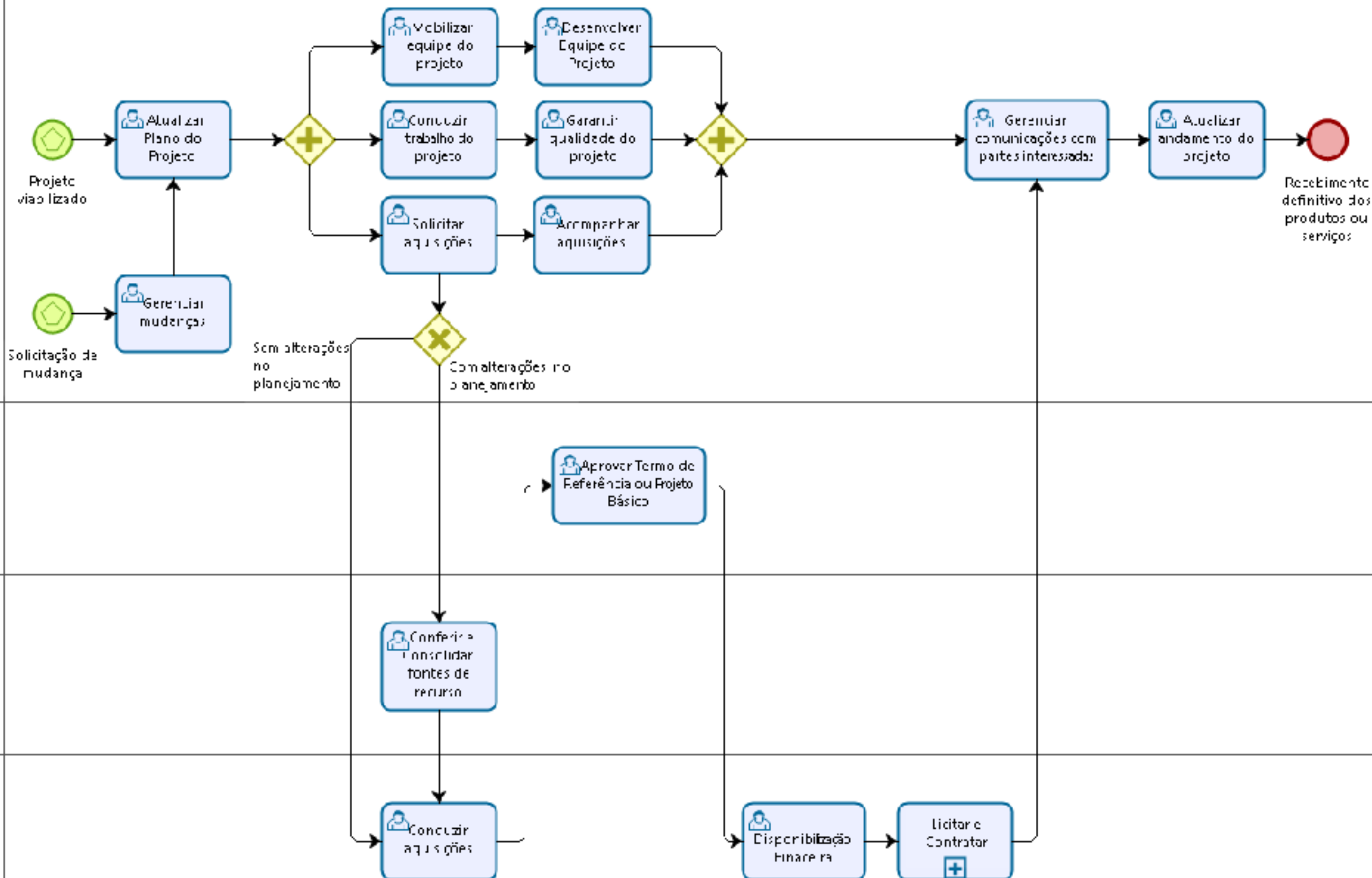
PROCESSO DA EXECUÇÃO

Gerente de Projeto

Comandante Geral

SELOF/EMG

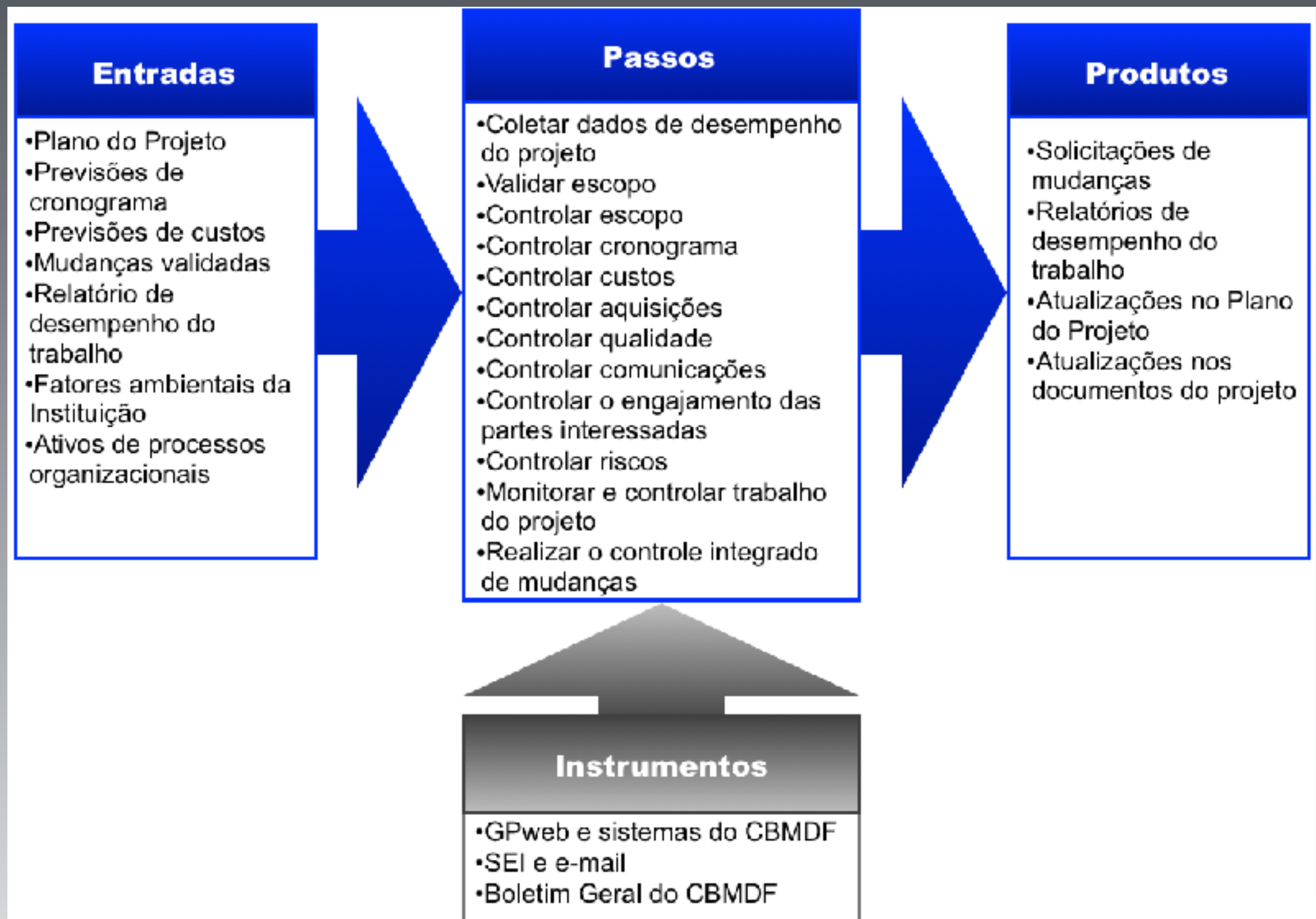
DEALF





Metodologia de gerenciamento de projetos

7 - Controle e monitoramento – Fase 5



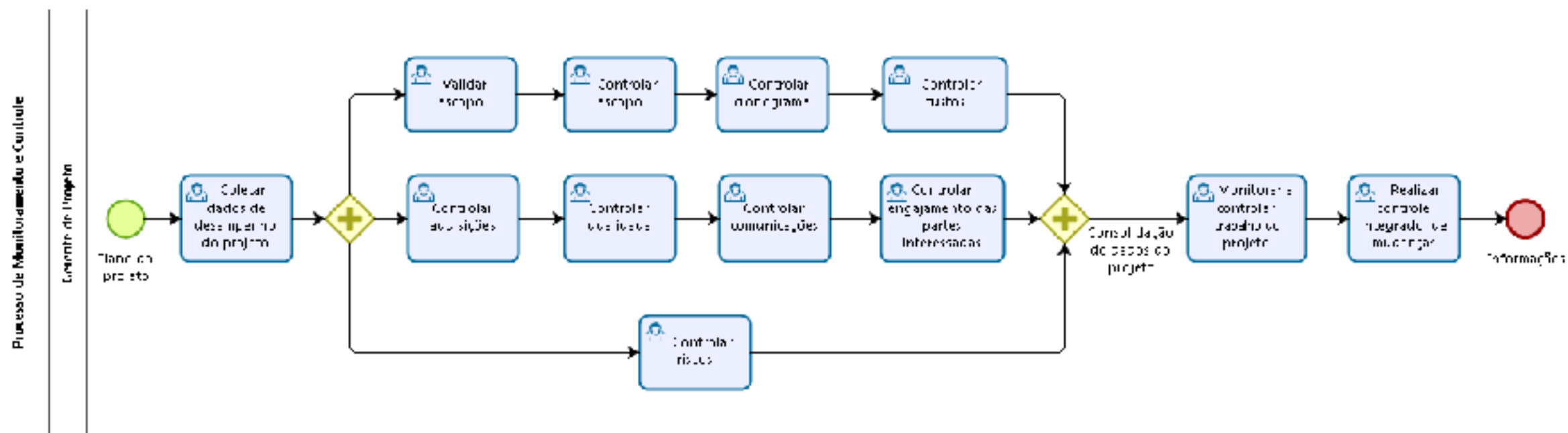


Metodologia de gerenciamento de projetos

7 - Controle e monitoramento – Fase 5

7.1 - Objetivos da Fase de Controle e monitoramento

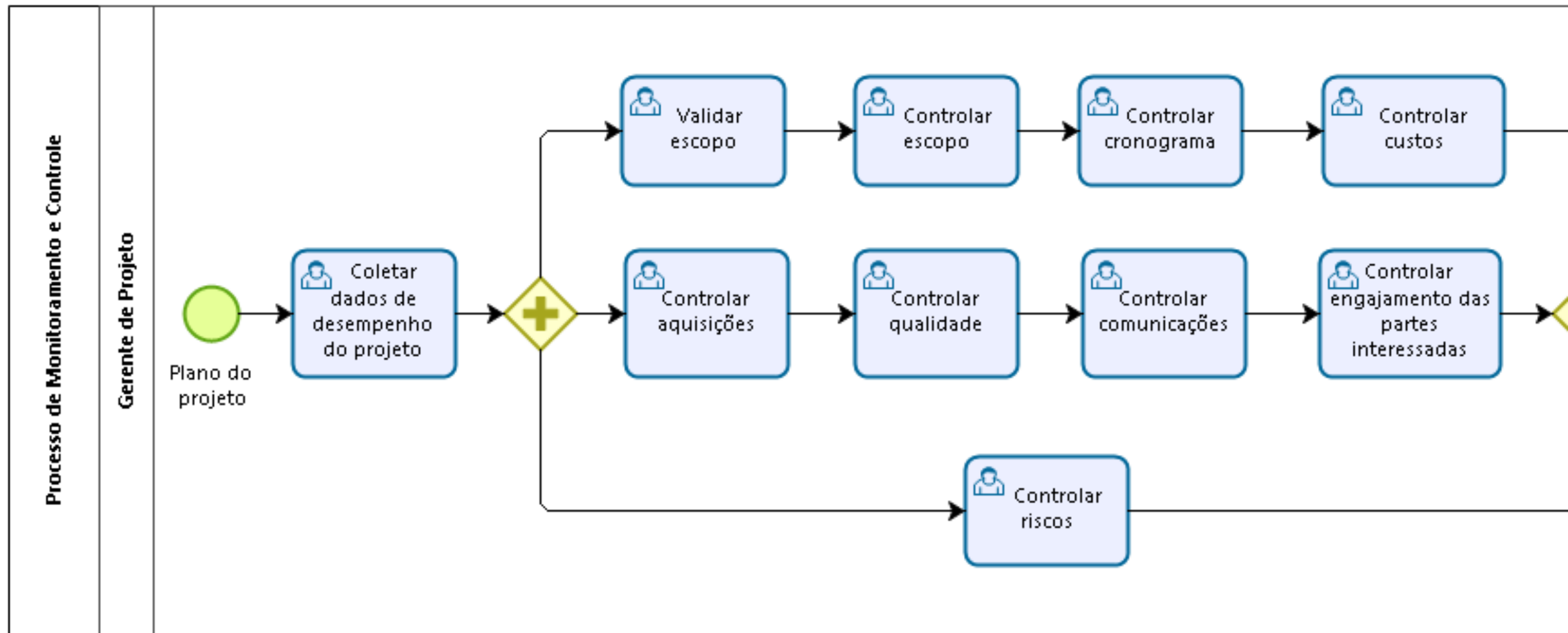
- I - Identificar as necessidades de mudanças no plano e implementá-las;
- II - Controlar as mudanças e recomendar ações corretivas ou preventivas em antecipação a possíveis problemas;
- III - Expedir relatórios periódicos de progresso do projeto, conforme determinado no plano de comunicação.





Metodologia de gerenciamento de projetos

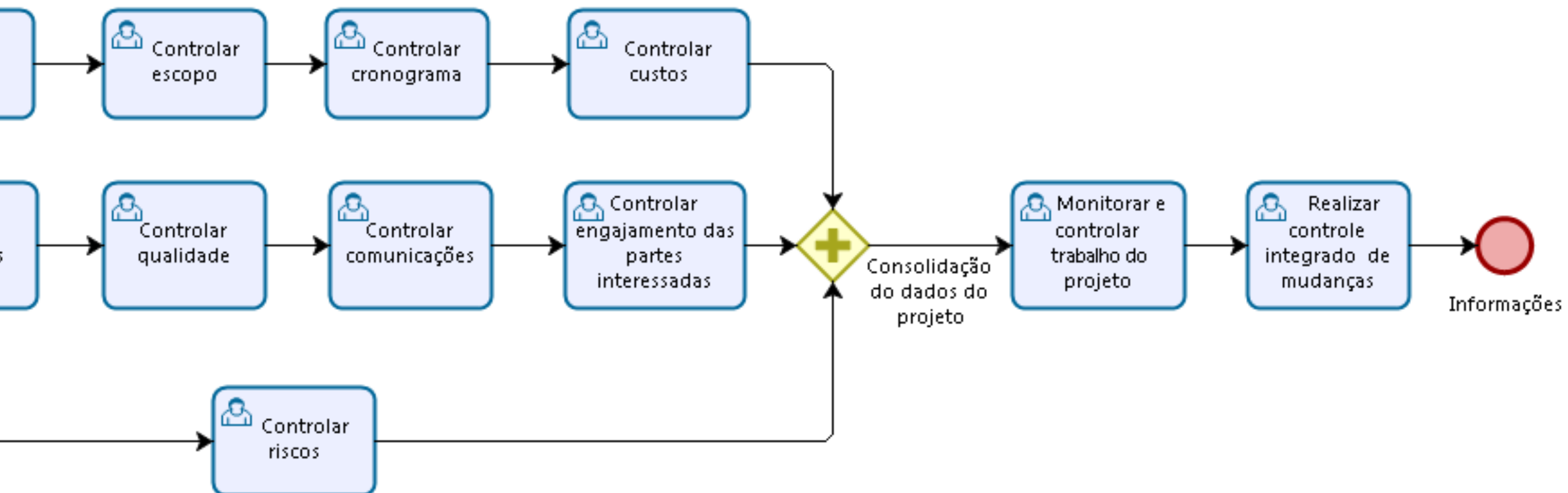
7 - Controle e monitoramento – Fase 5





Metodologia de gerenciamento de projetos

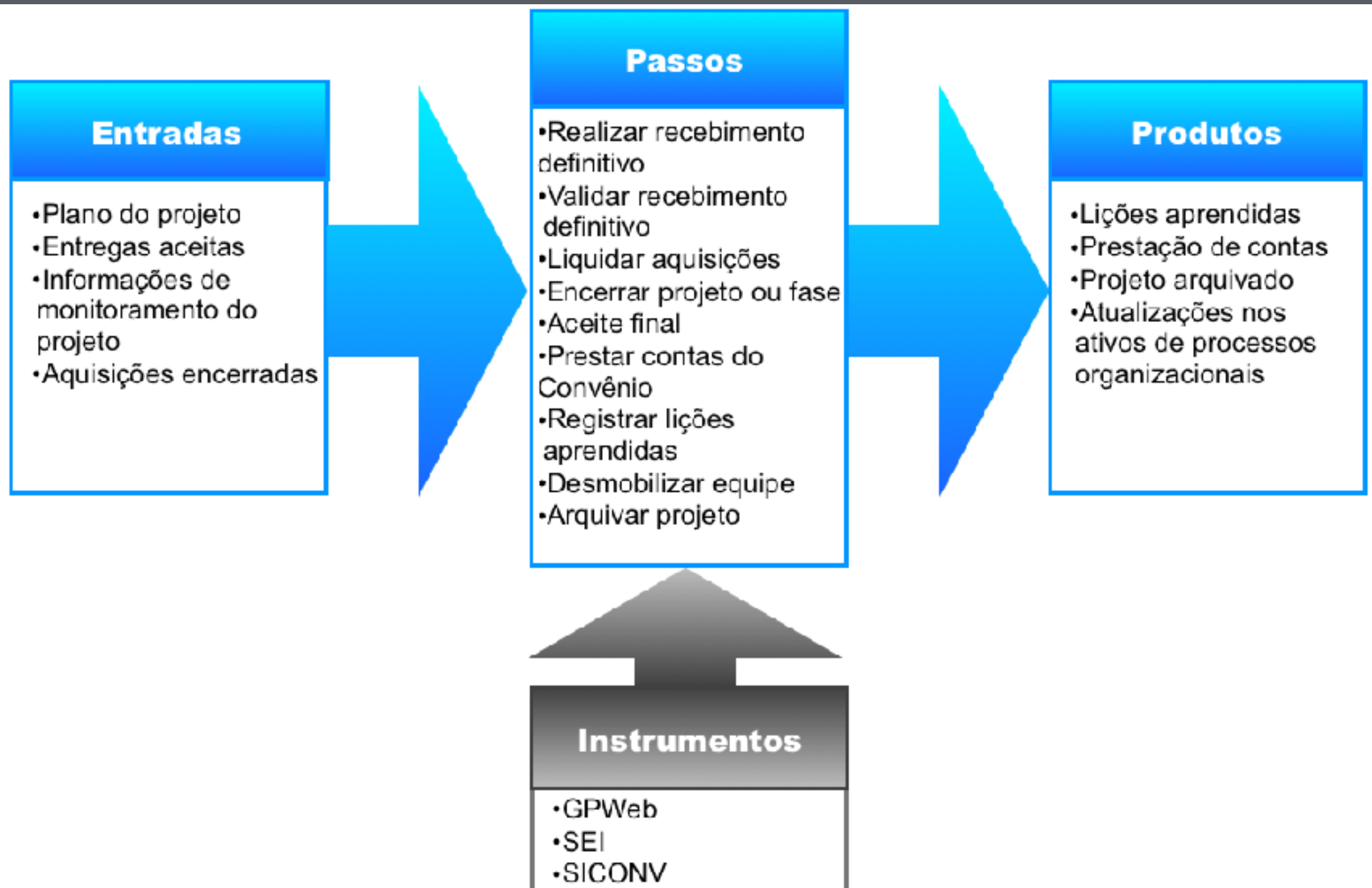
7 - Controle e monitoramento – Fase 5





Metodologia de gerenciamento de projetos

8 - Encerramento – Fase 6



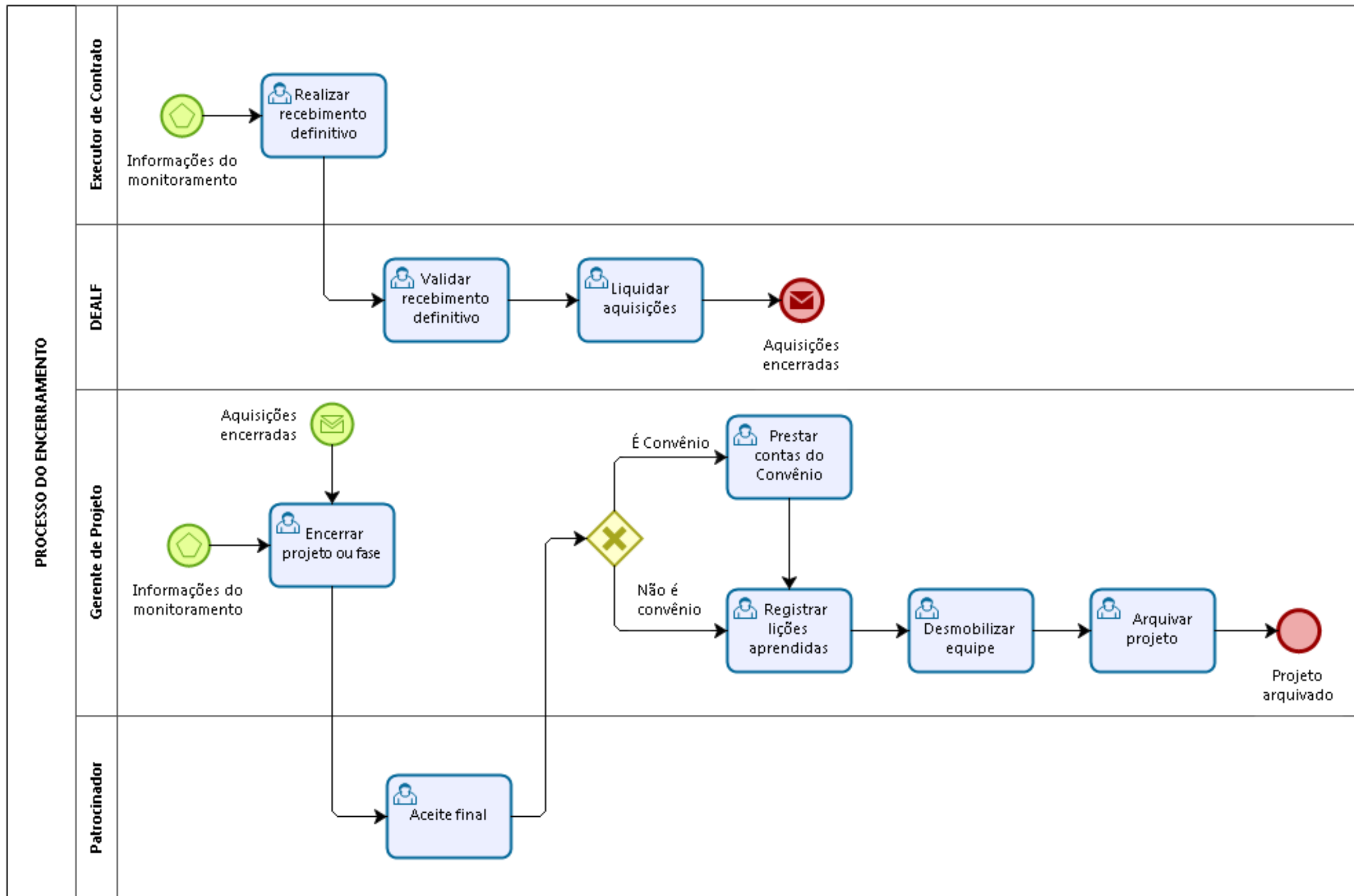


8 - Encerramento – Fase 6

8.1 - Objetivos da Fase do Encerramento

- I - Reter e aprender o conhecimento produzido, documentando as lições aprendidas;
- II - Armazenar a documentação técnica produzida no projeto no GPWeb e no SEI;
- III - Alimentar banco de projetos;
- IV - Prestar contas dos convênios, contratos e ajustes firmados no âmbito do projeto;
- V - Obter a aceitação pelo cliente ou patrocinador para encerrar formalmente o projeto ou fase.

PROCESSO DO ENCERRAMENTO





Metodologia de gerenciamento de projetos

Publicação

IV - ao EMG a elaboração de Projeto Estratégico, com o objetivo de divulgar e capacitar os Bombeiros-militares, principalmente os Gerentes de Projetos, na metodologia do Manual, em 2018.
Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação.

LUIZ CLÁUDIO BARBOSA CASTRO-Cel. COBM/Comb.
Comandante-Geral

(NB-COBMDF/CABCO-053-067207/2016)

VII – CONVOCAÇÃO DE OFICIAIS SUPERIORES PARA REUNIÃO

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III e VI do Decreto Federal 7.183, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei 8.255, de 20 nov. 1991, no que se refere à organização básica do CBMDF, e observando as súbas do Processo SEI 00053-00042474/2018-03, resolve:

CONVOCAR os oficiais superiores, que exerçam as seguintes funções, para reunião, às 14h30min do dia 18 set. 2018 (terça-feira), no Salão Nobre Imperador Dom Pedro II, Uniforme 2º A.

- 1) Controlador;
- 2) Chefe do Estado-Maior-Geral;
- 3) Chefe do Departamento de Apoio Logístico e Financeiro;
- 4) Chefe do Departamento de Segurança contra Incêndio;
- 5) Chefe do Departamento de Recursos Humanos;
- 6) Auditor;
- 7) Diretor de Orçamento e Finanças;
- 8) Diretor de Material e Serviços;
- 9) Diretor de Contratações e Aquisições;
- 10) Diretor de Investigação de Incêndios;
- 11) Diretor de Saúde.

Em consequência:

- a) informar que a reunião terá como pauta o Decreto 37.302, de 29 de abril de 2016, que estabelece modelos de boas práticas gerenciais em Gestão de Riscos e Controle Interno a serem adotados no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal, conforme (Doc. [9549295](#)) – SEI 00053-00037486/2018-16, observando a recomendação da Controladoria-Geral da União quanto à implantação do Sistema de Gestão de Riscos no âmbito do Fundo Constitucional do Distrito Federal;
- b) os titulares dos setores envolvidos providenciarem o que lhes couber.

(NB-SEI-00053-00042474/2018-03)

VIII – AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO DE MILITARES COM DESTINO A OUTRA UNIDADE FEDERATIVA

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III e VI, do Decreto Federal 7.183, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do CBMDF, resolve:

AUTORIZAR os militares abaixo relacionados, a afastarem-se com destino à cidade de Goiânia/GO, na vistoria do Preito ARF 35, para participar da solenidade alusiva ao aniversário da criação da Companhia de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear do Exército Brasileiro, com saída às 8h do dia 14 set. 2018 e regresso no mesmo dia, observando os termos do Decreto 37.590 de 29 jul. 2016, que dispõe sobre o afastamento de oficiais e praças da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal do País e do Distrito Federal e, em atenção aos termos do Convite ([12333828](#)), Processo SEI- [00053-00063516/2018-01](#):

- 1) Ten.-Cel. COBM/Comb. GLAUBER ANDERSON MARTINS DE LA FUENTE, matr. 1400021;
- 2) Ten.-Cel. COBM/Comb. RICARDO VIANNA BARRETO, matr. 1400079;
- 3) Maj. COBM/Comb. RODRIGO RASIA, matr. 1426148;



Metodologia de gerenciamento de projetos

Publicação

3ª PARTE

ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

ATO DO COMANDANTE-GERAL

VI – APROVAÇÃO DO MANUAL DE METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Portaria 11, de 12 de setembro de 2018.

Aprova o Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos do CBMDF e outras providências.

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III, VI, V e XVI do Decreto Federal 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o inciso I do art. 10-B da Lei 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, e considerando a instrução do Processo [SEI-053-067207/2016](#), em especial o Memorando SEI-GDF 120/2018-CBMDF/EMG/SELOF [12318080](#) resolve:

Art. 1º Aprovar e publicar, como **Anexo 2** o Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos do CBMDF - Metodologia Aplicada [12443469](#).

Art. 2º Determinar:

I - à DITIC e SECOM/GABCG a disponibilização do Manual no sítio eletrônico institucional.

II - a todas as OBMs que utilizem a metodologia apresentada no Manual na apresentação das demandas, no planejamento, na execução e finalização dos projetos do CBMDF e na captação de recursos mediante convênios, emendas parlamentares e demais fontes de recursos externas.

II - à Controladoria que oriente as Comissões e Grupos de Trabalho a utilizarem a metodologia apresentada no Manual, no que couber, visando a melhoria do controle e efetividade dos resultados.

III - ao Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Manual, que prepare a apresentação da presente metodologia para o Alto Comando do CBMDF, visando a efetividade da execução da estratégia corporativa.



Metodologia de gerenciamento de projetos

Publicação

IV - ao EMG a elaboração de Projeto Estratégico, com o objetivo de divulgar e capacitar os Bombeiros-militares, principalmente os Gerentes de Projetos, na metodologia do Manual, em 2018.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação.

LUIZ CLÁUDIO BARBOSA CASTRO-Cel. QOBM/Comb.
Comandante-Geral

(NB-CBMDF/GABCG-053-067207/2016)



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

- Sistema de informações gerenciais com painel de bordo para o controle das ações (indicadores e metas).
- Centrado no alcance das metas.
- Acompanha a execução.
- Não é um fim em si mesmo.
- Ação contínua de acompanhamento com vistas à correção.

Monitoramento

- Assegura a realização do planejamento estabelecido.
- Mede e avalia o desempenho e o resultado das ações.
- Corrige e reforça o desempenho, interferindo em outras funções do processo administrativo.
- Produto final do processo é a informação.

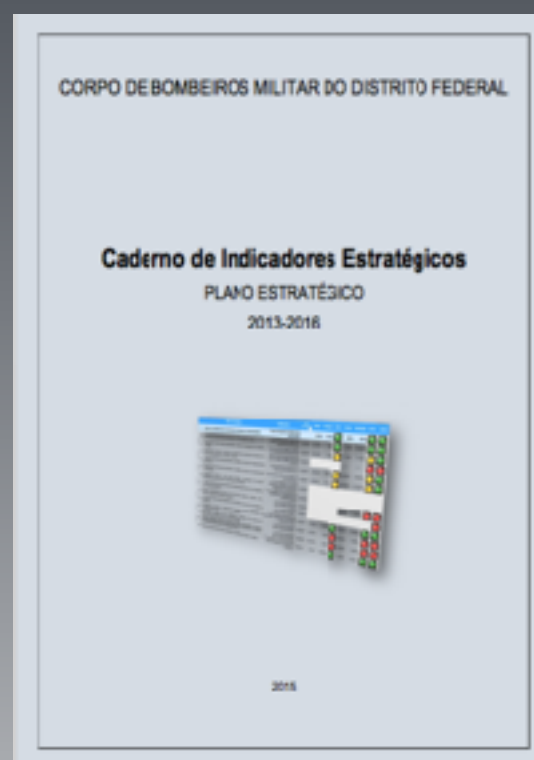
Controle

Execução efetiva da estratégia por meio de **informações de qualidade**

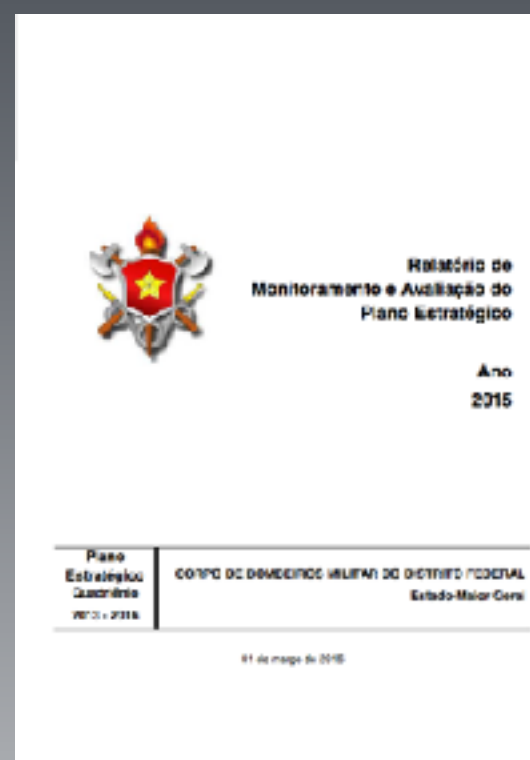


Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Indicadores



Ficha Técnica do Indicador	
Objetivo Estratégico 1	Obter excelência nos serviços prestados à comunidade.
Ação estratégica 1.13	Realizar concurso público para possibilitar o ingresso de bombeiros militares.
Indicador 1.13	% reposição da tropa (percentual anual de ingresso comparado a inativação).
Descrição:	Varição percentual entre as vacâncias e provimentos de pessoal no efetivo do CBMDF.
Fórmula de cálculo:	$I = \left(\left(\frac{\text{Total de Provimentos}}{\text{Total de Vacâncias}} \right) - 1 \right) \times 100$
Unidade de medida:	%
Periodicidade:	Meta - anual Medição - trimestral
Fonte de dados:	MAPA DEMONSTRATIVO DO EFETIVO DO CBMDF Força de Trabalho Militar - Efetivo Existente
OBM responsável:	Diretoria de Gestão de Pessoal - DIGEP
Série Histórica:	2013 2014 2015 2016
Previsto (meta):	4% 5% 5% 5%
Realizado (medição):	
Interpretação:	O indicador afere a execução da ação no período de 2013 a 2016. Quanto maior for o valor mensurado, mais a corporação terá reposição o efetivo de bombeiros-militares. As metas estipuladas buscam uma reposição progressiva até 2016.
Limitações:	Como o indicador é cumulativo até 2016, na ausência de medição atualizada será mantido o último valor aferido.
Parâmetros de avaliação:	A medição trimestral é cumulativa e deve ser avaliada proporcionalmente a meta anual. O indicador parte da premissa de execução proporcional de 31/2 da meta anual, por trimestre. Situação do indicador (medição comparada a meta): Indicador vermelho < 25%: situação crítica, que exige intervenção imediata da OBM responsável e órgão superior; 25% < indicador amarelo ≤ 80%: situação de alerta, que exige justificativa e ação planejada da OBM responsável, para atingimento da meta; 80% < indicador verde ≤ 100%: situação de normalidade, que exige continuidade efetiva da OBM responsável, para manter o cumprimento da meta.



Metodologia
Balanced Scorecard
4 Perspectivas

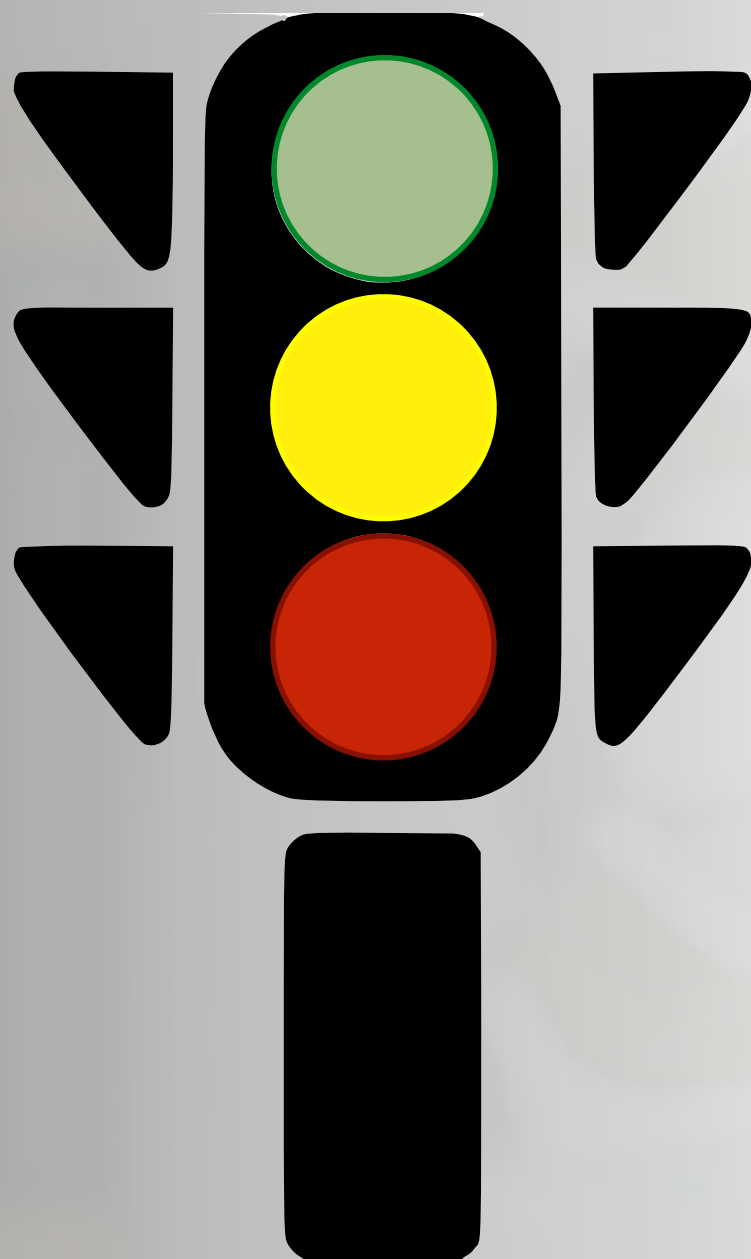
7 Objetivos
84 Ações e
90 Indicadores
Estratégicos

Fonte: CBMDF (2016).



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

O MONITORAMENTO E O CONTROLE NO CBMDF



> 80% da Meta

> 25% até 80% da Meta

< 25% da Meta

Fonte: CBMDF (2016).



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Foco na efetividade da Gestão Estratégica do CBMDF

- Implementado pela DITIC.
- Cadastra o PLANES e os demais elementos.
- Cadastra Projetos.
- Aba Gestão (PLANES).
- Os dados, coletados e inseridos, geram gráficos, tabelas e semáforos de desempenho.

GPweb

- Mesmo pacote do Sistema de Gestão de Ocorrências (SGO).
- *Dashboards* (painéis) apresentação de relatórios gerenciais e estratégicos.
- Base de dados do *GPweb* e do Sistema de Gestão e Controle de Pessoal (GECOPE) do CBMDF.
- Extremamente versátil.

Reporting Services





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Mapa Estratégico do CBMDF 2013-2016

MISSÃO

Proteção de vidas, patrimônio e meio ambiente.

VISÃO

Ser referência para a sociedade pela excelência dos serviços prestados em sua área de atuação, por meio da qualificação de seus integrantes, da gestão estratégica da instituição, do constante reequipamento e da inovação tecnológica. Ser referência para a sociedade pela excelência dos serviços prestados em sua área de atuação, por meio da qualificação de seus integrantes, da gestão estratégica da instituição, do constante reequipamento e da inovação tecnológica.

Perspectiva da sociedade

1. Obter a excelência nos serviços prestados à comunidade.

80,4%

Perspectiva dos processos internos

2. Otimizar a gestão estratégica e administrativa da Corporação.

76,2%

3. Otimizar o atendimento à saúde dos bombeiros militares e dependentes.

86%

4. Otimizar o emprego da Tecnologia da Informação e de Comunicação

80,6%

Perspectiva de aprendizagem e crescimento

5. Obter a excelência no desenvolvimento de pesquisas na área de atuação.

68,3%

6. Obter a excelência na formação e capacitação de bombeiros

60,6%

Perspectiva financeira

7. Otimizar a gestão orçamentária e financeira da Corporação

100%

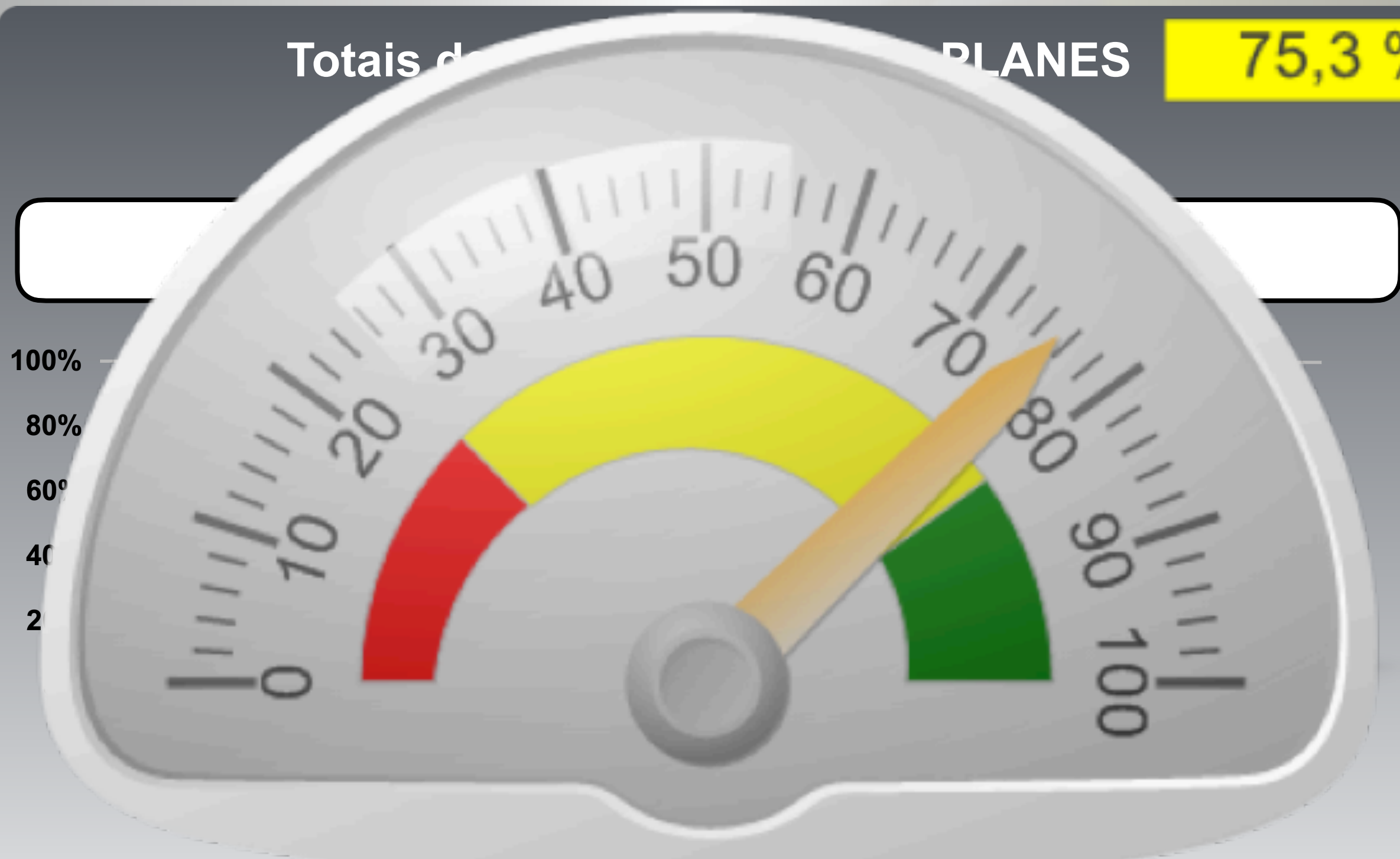


Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Totais de

PLANES

75,3 %



Fonte: CBMDF, *Reporting Services* (9 de fevereiro de 2017).



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

MAPA ESTRATÉGICO DO CBMDF 2017-2024

Envolvimento dos setores - Avaliação Participativa

Neste sentido para **manter os altos índices de confiança da sociedade**, a Corporação tem por estratégia a **transparência e a efetiva participação de seus colaboradores**. O Tribunal de Contas da União – TCU aponta como uma das **boas práticas de Governança Pública** o uso a **gestão estratégica participativa**.



“Prática E2.1 - Estabelecer modelo de gestão da estratégia que considere aspectos como **transparência e envolvimento das partes interessadas**” (TCU, 2014)



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

MAPA ESTRATÉGICO DO CBMDF 2017-2024

VISÃO: Até 2024, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal com foco no cidadão e com responsabilidade socioambiental, realizará ações de prevenção e investigação de incêndio e atenderá as ocorrências emergenciais nos padrões internacionalmente consagrados.

Ampliando a segurança da população do DF



Protegendo vidas, patrimônio e meio ambiente.



Para executar os processos estratégicos



Valorizaremos e capacitaremos nosso pessoal



Captaremos novas fontes de recursos

OPERACIONAL

Sociedade

Atender as ocorrências emergenciais nos padrões internacionais

Ampliar a segurança pública com ações preventivas contra incêndios e incidentes

GOVERNANÇA e GESTÃO

Aprimorar a responsabilidade socioambiental da corporação

INFRAESTRUTURA

Processos internos

Modernizar o atendimento e despacho operacional

Garantir a infraestrutura apropriada às atividades operacionais e administrativas

Aperfeiçoar a gestão

Consolidar a governança corporativa

RECURSOS HUMANOS

Pessoas, aprendizagem e crescimento

Capacitar e gerir por competências

Valorizar o profissional bombeiro-militar

INOVAÇÃO

Desenvolver pesquisas e a gestão do conhecimento

FINANÇAS

Financeira

Captar e gerir recursos financeiros para executar a estratégia



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Gerenciamento de Projetos com foco nos benefícios sociais

Ferramenta de suporte à Gestão Estratégica Estratégica





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Os indicadores devem ser definidos e registrados no projeto com o auxílio do Escritório de Projetos, utilizando-se a ferramenta GPWeb.

The screenshot displays the GPWeb application interface. At the top, there's a header bar with the GPWeb logo. Below it, a section titled 'Preencher Valor de Checklist' contains a form for 'Adesão à Metodologia - Criação da medalha mérito desempenho físico - Discóbolo de Miron'. The form includes a table with columns for 'Proposição', 'Sim', 'Não', 'N/A', and 'Evidência/Justificativa'. The 'Sim' column has checkboxes for 'Existe Garantia', 'Existe TAP', 'Existe EAP', 'PLASE publicado', 'Custo estimado', and 'Reports atualizados', all of which are checked. The 'Evidência/Justificativa' column has text input fields. Below the table, there are fields for 'Responsável: TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO - EMG' and 'Data da Aferição: 19/11/2020'. At the bottom, there's a large text area for 'Observação:' with a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes options for 'Código-Fonte', bold, italic, underline, text color, background color, font size, font family, and text alignment. A green plus icon is visible on the right side of the form.

Proposição	Sim	Não	N/A	Evidência/Justificativa
Existe Garantia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe TAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe EAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PLASE publicado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Custo estimado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reports atualizados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Responsável: TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO - EMG

Data da Aferição: 19/11/2020

Observação:

Preencher Valor de Checklist

Adesão à Metodologia - Criação da medalha mérito desempenho físico - Discóbolo de Miron

Proposição	Sim	Não	N/A	Evidência/Justificativa
Existe Gerente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe TAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe EAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PLASE publicado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Custo estimado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reports atualizados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Responsável: TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO - EMG

Data da Aferição: 19/11/2020

Observação:

Código-Fonte

B **I** **U** **X₂** **X²** **A** **A** **Estilo** **Formata...** **Fonte**

T...





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos


2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Reporting Services

PROJETO

IMPLEMENTAR O RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS - RAD

 **OBJETIVO ESTRATÉGICO** 01. Atender as ocorrências emergenciais nos padrões internacionais.

INICIATIVA ESTRATÉGICA 01.02 Mapas, melhoria e definição de indicadores de desempenho para os processos estratégicos

SETOR RESPONSÁVEL EMC **PROCESSO SEI** 00051100000000000000000000000000

GERENTE DO PROJETO JORGE LUIZ DE OLIVEIRA

HISTÓRICO DE ADESAO À METODOLOGIA DO PROJETO

LEGENDA:

- ✓ SIM
- ✗ NÃO
- NÃO SE APLICA
- ! NÃO APURADO

ORDEN	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1	07/07/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe CAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLANEJAMENTO	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Orçamento	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatório	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
2	07/07/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe CAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLANEJAMENTO	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Orçamento	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatório	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
3	08/08/2020	Existe Gerente	✓	GERENTE DE PROJETOS
		Existe TAP	✓	GERENTE DE PROJETOS
		Existe CAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLANEJAMENTO	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Orçamento	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatório	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

PROJETO

IMPLEMENTAR O RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS - RAD



Atrasado

OBJETIVO ESTRATÉGICO 01. Atender as ocorrências emergenciais nos padrões internacionais.

INICIATIVA ESTRATÉGICA 01.04 Mapear, melhorar e definir indicadores de desempenho para os processos finalísticos

SETOR RESPONSÁVEL FMG

PROCESSO SEI 00053-00065261/2020-65

GERENTE DO PROJETO

2ºSGT CPM/CL Henrique

HISTÓRICO DE ADESAO À METODOLOGIA DO PROJETO

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA

NÃO APURADO

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1	8/7/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe FAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatórios atualizados	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
2	9/10/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe FAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatórios atualizados	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
3	10/9/2020	Existe Gerente	✓	DG Nº143 de 05/00/2020
		Existe TAP	✓	BG Nº145 de 05/00/2020
		Existe FAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatórios atualizados	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Diversos
sistemas

**CBMDF necessita
recuperar, difundir e tratar**

Dados
variados

Informações contextualizadas a nível social e econômico

**Mitigação de deficiências em seus fluxos de atendimento,
gestão de recursos e informações.**

Sistemas de gestão de dados, informações e conhecimentos

Melhorar a sinergia dos usuários

Constantes mudanças e adequações às novas realidades

O Projeto rAPPort_CBMDf



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

O Projeto rAPPort_CBPDF



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

O Projeto rAPPort_CBMDf

ANALYSIS SERVICES

POWER BI

REPORTING SERVICES

INTEGRATION SERVICES

MYSQL (Banco de Dados) * GPWEB

SQL SERVER (Banco de dados) - OCORRÊNCIAS

* RAD (Relatório de Atendimentos e Despacho)

POSTGRESQL (Banco de dados) * CORPORATIVO * DESEG

* ESCALADOR * SICONV * CPMED * AFASTAMENTOS

WEB SERVICES (DETRAN, PCDF, GDF, GOVERNO FEDERAL,
CARTÓRIOS, entre outros)



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

O Projeto rAPPort_CBMDf

GOVERNANÇA



Liderança
Estratégia
Controle

Accountability

GESTÃO





2.1 Indicadores

[illegible]

INDICADOR GERAL

58.4%



58.4%

INDICADOR POR OBM

AJGER - 100.0%



CEABM - 25.0%



CECAF - 80.0%



COESP - 0.0%



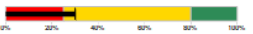
COGER - 57.5%



COMAP - 88.4%



COMOP - 30.0%



CTROL - 100.0%



DEALF - 80.0%



DEPCT - 100.0%



DERHU - 28.8%



DESEG - 75.0%



DIEAP - 80.0%



DINVI - 60.0%



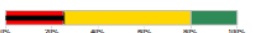
DIREN - 0.0%



DITIC - 60.0%



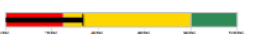
DIVIS - 25.0%



EMG - 57.5%



EMOPE - 33.3%



GABCG - 23.0%



GPCIU - 0.0%



SE GEO - 40.0%



<div><div><div></div></div><div>SIM</div></div>	<div><div><div></div></div><div>NÃO</div></div>	<div><div><div></div></div><div>NÃO SE APLICA</div></div>	<div><div><div></div></div><div>NÃO APURADO</div></div>	OBM	SITUAÇÃO DO PROJETO	STATUS	EXISTE GERENTE	EXISTE TAP	EXISTE EAP	PLASE PUBLICADO	CUSTO ESTIMADO	REPORTS ATUALIZADOS	ÚLTIMA AVALIAÇÃO
PROJETOS													
Ampliar a maturidade em Gestão de Projetos no CBMDF				EMG	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	30/09/2020
Ampliar as parcerias institucionais para disponibilização de cursos de interesse bombeiro militar				GABCG	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	30/09/2020
Aprovar a medalha mérito do ensino				GABCG	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	30/09/2020
Aprovar a medalha mérito do TAF - Portaria				GABCG	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	30/09/2020
Aprovar a medalha mérito operacional				EMOPE	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	30/09/2020
Aprovar junto ao MEC o CBMDF como Instituição de Ensino Superior (IES)				GABCG	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	30/09/2020
Aprovar Revista Técnica				GABCG	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	30/09/2020
Atualizar o Regimento Interno				GABCG	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	30/09/2020
Atualizar o RPMED				GABCG	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	30/09/2020
Criação de Planos de Emergência para atuação em todo o DF				COMOP	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Criação do Instituto de Ensino Superior				DIREN	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Criar sistema de treinamento tático-operacional de incêndio				GPCIU	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Customização do sistema eletrônico de saúde				EMG	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Formação de Equipes de Alta performance para respostas a grandes emergências e Certificação para atuação Internacional				COESP	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Ingresso de Bombeiros Militares 378 BMs				DERHU	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Lançar o novo Portal de Internet do CBMDF				DITIC	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Realizar seminário de governança, estratégia e riscos				EMG	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Reestruturar o CGD				COESP	<div><div></div><div>CANCELADO</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	09/10/2020
Revisar os POPs utilizando a metodologia de gestão de riscos aprovada pela Política de GR do CBMDF, incluindo o Rol de riscos identificados e controles a serem implementados nas operações				EMOPE	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Ingresso de Bombeiros militares - 2021				DERHU	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Melhorar o fluxo de processos por meio do sistema Inova				DERHU	<div><div></div><div>EM ANDAMENTO</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Pesquisa e Desenvolvimento de LGE institucional				EMG	<div><div></div><div>EM ANDAMENTO</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Intensificar as ações preventivas nas áreas de risco do DF				DIVIS	<div><div></div><div>ATRASADO</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	17/11/2020
Realizar 2º Seminário para Prevenção ao Suicídio e Doenças Ocupacionais				CEABM	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Central SUAPH - Integração dos trabalhos da Central de Regulação de Urgências do SAMU192 (CERU) e da Central de Operações e Comunicações do CBMDF (COCB)				COGER	<div><div></div><div>ATRASADO</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	13/08/2020
Monitoramento 4D das Viaturas e guarnições				SE GEO	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	09/10/2020
Melhorar a infraestrutura nas unidades e lançamento da fibra ótica de ultima milha interligando as unidades com a GDFNET				DITIC	<div><div></div><div>ATRASADO</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	09/10/2020
Programa de Capacitação e Gestão de Pessoas por competências no âmbito do CBMDF.				SEPCT	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	16/11/2020
Projeto de Lei Bombeiros Temporários				EMG	<div><div></div><div>À INICIAR</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Publicação da norma técnica para o sistema de chuveiros automáticos				DESEG	<div><div></div><div>EM ANDAMENTO</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020
Realizar pesquisa em técnicas de combate a incêndio e comportamento do fogo				GABCG	<div><div></div><div>ATRASADO</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	17/11/2020
Analisar e Aprovar Normativos Prioritários Institucionais				EMG	<div><div></div><div>CANCELADO</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	22/10/2020

Criação do Sistema de Pesquisa e Treinamento em Prevenção, Combate e Investigação de Incêndio	GABCG	⏸️ ATRASADO	🟡	✅	✅	✅	⏸️	✅	❌	27/11/2020
Implementar o Relatório de Ocorrências Operacionais	EMG	⏸️ PARALISADO	🟡	✅	✅	✅	✅	⏸️	❌	28/09/2018
Reduzir o prazo de análise dos projetos de instalação contra incêndio e pânico para 15 dias até 2024	DIEAP	⏸️ ATRASADO	🟡	✅	✅	✅	⏸️	✅	❌	22/10/2020
Reduzir o tempo de atendimento e despacho das ocorrências	EMG	⏸️ CANCELADO	🟡	✅	✅	✅	✅	⏸️	❌	30/01/2019
Reforma do 16º Grupamento Bombeiro Militar - 16º GBM - Gama	COMAP	⏸️ EM ANDAMENTO	🟡	✅	✅	✅	⏸️	✅	❌	22/10/2020
Reforma do 1º Grupamento Bombeiro Militar - 1º GBM - Brasília	COMAP	⏸️ EM ANDAMENTO	🟡	✅	✅	✅	⏸️	✅	❌	22/10/2020
Reforma do 22º Grupamento Bombeiro Militar - 22º GBM - Sobradinho	COMAP	⏸️ À INICIAR	🟡	✅	✅	✅	⏸️	✅	❌	22/10/2020
Reforma do Centro de Treinamento Operacional - CETOP	COMAP	⏸️ PARALISADO	🟡	✅	✅	✅	⏸️	✅	❌	22/10/2020
Cercamento de Unidades - OBMs	COMAP	✅ EM ANDAMENTO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	30/09/2020
Construção do 40º Grupamento de Bombeiro Militar - Sol Nascente	COMAP	⏸️ ATRASADO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	22/10/2020
Construção do 42º Grupamento de Bombeiro Militar - SCIA (Estrutural)	COMAP	⏸️ ATRASADO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	30/10/2020
Construção do 8º Grupamento Bombeiro Militar - 8º GBM - Ceilândia	COMAP	⏸️ EM ANDAMENTO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	30/09/2020
Construção do Anexo II - Quartel do Comando Geral (QCG)	COMAP	⏸️ EM ANDAMENTO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	30/09/2020
Construção do Canil Militar de Busca e Resgate com Cães	COMAP	⏸️ EM ANDAMENTO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	30/09/2020
Construção do Grupamento de Busca e Salvamento - GBS - Quartel Sede - Delta	COMAP	⏸️ À INICIAR	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	30/09/2020
Construção do Grupamento de Proteção Ambiental - GPRAM	COMAP	⏸️ EM ANDAMENTO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	30/09/2020
Construção do Novo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CEFAP	COMAP	⏸️ EM ANDAMENTO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	22/10/2020
Construção do novo Centro de Manutenção de Equipamentos e Viaturas - CEMEV	COMAP	⏸️ EM ANDAMENTO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	30/09/2020
Construção do Subgrupamento de Busca e Salvamento - GBS/BUC - Delta 1	COMAP	⏸️ EM ANDAMENTO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	30/09/2020
Fazer Aquisição de ABSLs	DEALF	✅ CONCLUÍDO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	22/10/2020
Implantação do Sistema SCIPWEB	DESEG	⏸️ EM ANDAMENTO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	22/10/2020
Implementar o Relatório de Ocorrências Operacionais - RAD	EMG	⏸️ ATRASADO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	⏸️	✅	09/10/2020
Implementar o sistema de comunicação digital/crítica(Rádio Digital)	DITIC	⏸️ ATRASADO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	⏸️	✅	09/10/2020
Inaugurar a Policlínica	CTROL	✅ CONCLUÍDO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	22/10/2020
Inaugurar o Auditório - Complexo da ABMIL	CTROL	✅ CONCLUÍDO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	22/10/2020
Metodologia de gestão de projetos do CBMDF	EMG	✅ CONCLUÍDO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	⏸️	✅	22/10/2020
Normatizar a realização de uma formatura semestral em homenagem aos BM que passaram para reserva naquele período	AJGER	✅ CONCLUÍDO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	⏸️	⏸️	09/10/2020
Otimizar Acesso às Vagas do Colégio D. Pedro II aos Filhos de BM	DEPCT	✅ CONCLUÍDO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	⏸️	✅	22/10/2020
Padronização do Relatório de Atendimento do CBMDF	EMOPE	✅ CONCLUÍDO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	⏸️	✅	22/10/2020
Realizar Ingresso de Bombeiros	DEPCT	✅ CONCLUÍDO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	⏸️	✅	22/10/2020
Realizar Seminário para Prevenção ao Suicídio e Doenças Ocupacionais	EMG	✅ CONCLUÍDO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	⏸️	✅	22/10/2020
Reinaugurar o Museu em novas Instalações	GABCG	✅ CONCLUÍDO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	✅	✅	22/10/2020
Revisão do plano de emprego Operacional do CBMDF	EMG	✅ CONCLUÍDO	🟢	✅	✅	✅	⏸️	⏸️	✅	09/10/2020



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Tarefas Resumo											Tarefas	Gantt	Registros	Eventos	Arquivos	Links	Fóruns	Indicadores	Planos de ação
R	Feito	P	Tarefa	Indicadores	Responsável	Designados	Início	Dur.	Término	Dias									
1	100%	100%	Alinhamento de conhecimento da equipe	Visualizar os indicadores relacionados.	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	204	01/03/2017 18:00	242									
1	100%	100%	Alinhamento em planejamento estratégico.	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	170	01/03/2017 18:00	242									
1	100%	100%	Seleção dos alunos	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	140	21/07/2017 18:00	200									
1	100%	100%	Planejamento e agendamento das aulas	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 08:00	5	28/07/2017 08:00	4									
1	100%	100%	Execução das aulas	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	25	01/09/2017 18:00	32									
1	100%	100%	Alinhamento em gestão de projetos	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	34	25/08/2017 18:00	46									
1	100%	100%	Seleção dos alunos	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	10	21/07/2017 18:00	11									
1	100%	100%	Planejamento e agendamento das aulas	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 18:00	4	28/07/2017 18:00	4									
1	100%	100%	Execução das aulas	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	20	25/08/2017 18:00	25									
1	100%	100%	Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	73	12/12/2017 14:00	106									
1	100%	100%	Análise do PLANES vigente	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	5	01/09/2017 18:00	4									
1	100%	100%	Análise do PMBOK	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		04/09/2017 08:00	4	08/09/2017 08:00	4									
1	100%	100%	Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		11/09/2017 08:00	5	15/09/2017 08:00	4									
1	100%	100%	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		18/09/2017 08:00	59	12/12/2017 14:00	85									
1	100%	100%	Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93									
1	100%	100%	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação	100%	TEN CEL. CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93									

gráfico Gantt

Tarefa futura

Iniciada e dentro do prazo

Deveria ter iniciado

Em atraso

Feita

Deslocar: 4



2.1 Indicadores

Tarefas	Resumo	Tarefas	Gantt	Registros	Eventos	Arquivos	Links	Fóruns	Indicadores	Planos de ação
R Feito P	Tarefa								Indicadores	
	100%		Alinhamento de conhecimento da equipe							Visualizar os indicadores relacionados
	100%		Alinhamento em planejamento estratégico.							TEN CEL CLAUD
	100%		Seleção dos alunos							TEN CEL CLAUD
	100%		Planejamento e agendamento das aulas							TEN CEL CLAUD
	100%		Execução das aulas							TEN CEL CLAUD
	100%		Alinhamento em gestão de projetos							TEN CEL CLAUD
	100%		Seleção dos alunos							TEN CEL CLAUD
	100%		Planejamento e agendamento das aulas							TEN CEL CLAUD
	100%		Execução das aulas							TEN CEL CLAUD
	100%		Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF							TEN CEL CLAUD
	100%		Análise do PLANES vigente							TEN CEL CLAUD
	100%		Análise do PMBOK							TEN CEL CLAUD
	100%		Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES							TEN CEL CLAUD
	100%		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência							TEN CEL CLAUD
	100%		Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF							TEN CEL CLAUD
	100%		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação							TEN CEL CLAUD



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Data: 19/11/2020	Sumário: Seleção dos alunos	<input type="checkbox"/> Problema
Progresso: 100 %	Referência: E-email	
Status: Concluída	URL:	
Data de Início: 02/01/2017 8 : 00	Descrição: Os alunos foram selecionados conforme a indicação dos setores responsáveis pelos projetos	
Data de Término: 21/07/2017 18 : 00	Nctificar: <input type="checkbox"/> Designados	
Duração esperada: 140,00 dias	<input type="checkbox"/> Contatos	
Horas trabalhadas: 2	<input checked="" type="checkbox"/> Gerente do projeto	
Quantidade realizada:	Destinatários extra	
Valor Gasto:	outros contatos	
Categoria econômica:		
Grupo de despesa:		
Modalidade de aplicação:		
ND:		
Nível de acesso: Protegido II		
salvar		cancelar



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Tarefas Resumo Tarefas Gantt Registros Eventos Arquivos Links Fóruns Indicadores Planos de ação										
R	Feito	P	Tarefa	Indicadores	Responsável	Designados	Início	Dur.	Término	Dias
	100%		Alinhamento de conhecimento da equipe	Visualizar os indicadores relacionados a	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	204	01/09/2017 18:00	242
	100%		Alinhamento em planejamento estratégico.		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	170	01/09/2017 18:00	242
	100%		Seleção dos alunos		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	140	21/07/2017 18:00	200
	100%		Planejamento e agendamento das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 08:00	5	28/07/2017 08:00	4
	100%		Execução das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	25	01/09/2017 18:00	32
	100%		Alinhamento em gestão de projetos		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	34	25/08/2017 18:00	46
	100%		Seleção dos alunos		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	10	21/07/2017 18:00	11
	100%		Planejamento e agendamento das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 18:00	4	28/07/2017 18:00	4
	100%		Execução das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	20	25/08/2017 18:00	25
	100%		Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	73	12/12/2017 14:00	106
	100%		Análise do PLANES vigente		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	5	01/09/2017 18:00	4
	100%		Análise do PMBOK		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		04/09/2017 08:00	4	08/09/2017 08:00	4
	100%		Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		11/09/2017 08:00	5	15/09/2017 08:00	4
	100%		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		18/09/2017 08:00	59	12/12/2017 14:00	85
	100%		Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93
	100%		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93

gráfico Gantt

Tarefa futura Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Feita

Deslocar: ▾



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Indicadores

Planos de ação

Indicadores	Responsável	Designados	Início	Dur.	Término	Dias
Visualizar os indicadores relacionados.	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	204	01/09/2017 18:00	242
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	170	01/09/2017 18:00	242
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	140	21/07/2017 18:00	200
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 08:00	5	28/07/2017 08:00	4
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	25	01/09/2017 18:00	32
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	34	25/08/2017 18:00	46
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	10	21/07/2017 18:00	11
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 18:00	4	28/07/2017 18:00	4
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	20	25/08/2017 18:00	25
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	73	12/12/2017 14:00	106
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	5	01/09/2017 18:00	4
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		04/09/2017 08:00	4	08/09/2017 08:00	4
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		11/09/2017 08:00	5	15/09/2017 08:00	4
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		18/09/2017 08:00	59	12/12/2017 14:00	85
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93

Deslocar:



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Tarefas Resumo Tarefas Gantt **Relatórios** Eventos Arquivos Links Fóruns Indicadores Planos de ação

Indicadores
Visualizar os indicadores relacionados.

R	Feito	P	Tarefa
	100%		Alinhamento de conhecimento da equipe
	100%		Alinhamento em planejamento estratégico.
	100%		Seleção dos alunos
	100%		Planejamento e agendamento das aulas
	100%		Execução das aulas
	100%		Alinhamento em gestão de projetos
	100%		Seleção dos alunos
	100%		Planejamento e agendamento das aulas
	100%		Execução das aulas
	100%		Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF
	100%		Análise do PLANES vigente
	100%		Análise do PMBOK
	100%		Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES
	100%		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência
	100%		Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF
	100%		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação

gráfico Gantt

Tarefa futura Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Feita



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Informa	Resumo	Tarefas	Conte	Registros	Eventos	Anúncios	Links	Forums	Indicadores	Planos de Ação
Esponder inativas Esponder completadas Filtro										
Data	Tarefa	Ref.	Título	URL Responsável	Nota	Comentários				
14/09/2018	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	1.1	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Manual aprovado e publicado como anexo 2 ao Boletim Geral 176, de 14 de setembro de 2018				
24/09/2018	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	1.2	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	TER CEL FERNANDES DA SILVA JUNIOR	0.00	não registrei se publico				
15/12/2018	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	1.3	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Nota dada a versão final impressa de Metodologia de Gerenciamento de Projetos foi entregue ao Chefe do DNG para publicação. O Chefe do DNG convocou todos os oficiais do EMG para alinhar os conhecimentos relativos à metodologia no dia 15/12, às 14h na Sala de Reuniões do QGQ, porém esta entrega não ocorreu de acordo com o prazo.				
11/12/2018	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	1.4	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima terceira reunião foi realizada a revisão geral de todo o Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos.				
07/12/2018	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	1.5	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima segunda reunião foi feita a revisão geral das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão da fase de planejamento: visão geral da fase de planejamento, conceitualização dos trabalhos sobre o fluxo da fase de planejamento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas de revisão geral dos trabalhos e membros do Grupo de trabalho.				
16/12/2018	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	1.6	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima primeira reunião foi feita a revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos sobre o Monitoramento e o Controle pelos membros da Comissão, visão geral das fases de Controle e Monitoramento; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo da fase de Controle e Monitoramento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas sobre o planejamento e os membros do Grupo de trabalho.				
17/12/2018	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	1.7	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima reunião foi feita a revisão de todo o Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos, revisão geral das tarefas de elaboração dos textos explicativos sobre o Planejamento, visão geral da fase de execução; Distribuição dos trabalhos sobre o fluxo da fase de execução com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas da fase de Monitoramento e o Controle aos membros do Grupo de trabalho.				
23/11/2018	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	1.8	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na nona reunião foi feita a revisão final do Manual de fase de Captação de Recursos; Revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos sobre o Planejamento, visão geral da fase de execução; Distribuição dos trabalhos sobre o fluxo da Captação de Recursos; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo da Captação de Recursos com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas sobre a fase de execução aos membros do Grupo de trabalho.				
24/11/2018	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	1.9	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na oitava reunião foi feita a revisão do Manual de fase de Captação de Recursos; Distribuição das tarefas de elaboração dos textos explicativos para os membros da Comissão; Elaboração da visão geral da fase de Captação de Recursos; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo da Captação de Recursos, com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho.				
14/11/2018	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	1.10	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na sétima reunião foi feita uma apresentação geral do trabalho já iniciado; Revisão do Manual de processo de Planejamento; Continuação das atividades pelos oficiais, membros da referida comissão, redigindo "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos oficiais membros da Comissão referente ao fluxo de Planejamento; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo de Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho.				
13/11/2018	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	1.11	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na sexta reunião foi feita a revisão de todo o Manual de processo de Planejamento; Continuação das atividades dos oficiais membros da referida comissão, para redigirem "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos oficiais membros da Comissão referente ao fluxo de Planejamento; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo de Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho de captação de recursos.				
19/11/2018	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	1.12	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na quinta reunião foram feitas a revisão final do fluxo de Lembranças; o estudo e aplicação do fluxo de TAP; o entendimento da validação dos projetos pela DPM; o detalhamento do escopo dos projetos; o Plano de Comunicação dos Projetos; A elaboração sobre GAP normal e viagem de a matriz de responsabilidade será iniciada. Foi feito ainda o estudo e a aplicação do fluxo de processo de Planejamento.				
20/11/2018	Redigir a minuta	1.13	Redigir a minuta	TER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na quarta reunião foi revisada a apresentação geral de trabalho, foi feita a revisão final dos capítulos: Introdução, Visão Geral dos projetos e				



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Tarefas Resumo	Tarefas	Gantt	Registros	Eventos	Arquivos	Links	Fóruns	Indicadores	Planos de ação				
										■ Esconder inativas ■ Esconder completadas Filtro			
Data	Tarefa	Ref.	Título	URL	Responsável	Horas	Comentários				ND	Custos	
14/09/2018	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0,00	Manual aprovado e publicado como anexo 2 ao Boletim Geral 176, de 14 de setembro de 2018					0,00	
08/08/2018	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL FERNANDES DA SILVA JÚNIOR	0,00	não verifiquei se publicou					0,00	
15/12/2017	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0,00	Nesta data a versão final impressa da Metodologia de Gerenciamento de Projetos foi entregue ao Chefe do EMG para publicação. O Chefe do EMG convocou todos os oficiais do EMG para alinhar os conhecimentos relativos à metodologia no dia 19/12, às 14hs no Salão Nobre do QOG, porém esta entrega não estava do escopo deste projeto.					0,00	
12/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0,00	Na décima terceira reunião foi realizada a revisão geral do texto do Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos.					0,00	
07/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0,00	Na décima segunda reunião foi feita a revisão geral das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão da fase de Encerramento; Visão geral da fase de Encerramento. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo da fase de Encerramento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas de revisão geral dos trabalhos aos membros do Grupo de trabalho.					0,00	
05/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0,00	Na décima primeira reunião foi feita a revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos sobre o Monitoramento e o Controle pelos membros da Comissão; Visão geral das fases de Controle e Monitoramento. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo da fase de Controle e Monitoramento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas sobre o Encerramento aos membros do Grupo de trabalho.					0,00	
27/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0,00	Na décima reunião foi feita a revisão do Mapa da fase de Execução; Revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão; Revisão da visão geral da fase de execução. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo da fase de Execução com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas da fase de Monitoramento e Controle aos membros do Grupo de trabalho.					0,00	
23/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0,00	Na nona reunião foi feita a revisão final do Mapa da fase de Captação de Recursos; Revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão; Revisão da visão geral da fase de Captação de Recursos. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo de Captação de Recursos com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas sobre a fase de execução aos membros do Grupo de trabalho.					0,00	
20/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0,00	Na oitava reunião foi feita a revisão do Mapa da fase de Captação de Recursos; Distribuição das tarefas de elaboração dos textos explicativos para os membros da Comissão; Elaboração da visão geral da fase de Captação de Recursos. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo de Captação de Recursos, com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho.					0,00	
16/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0,00	Na sétima reunião foi feita uma apresentação geral do trabalho já iniciado; Revisão do Mapa de processo de Planejamento; Continuação das atividades pelos Oficiais, membros da referida comissão, redigindo "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais membros da Comissão referente ao Fluxo do Planejamento; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo do Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho.					0,00	
13/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0,00	Na sexta reunião foi feita a revisão do Mapa de processo de Planejamento; Divisão das atividades aos Oficiais membros da referida comissão para redigirem "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais membros da Comissão referente ao Fluxo do Planejamento; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo do Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho do capítulo de Planejamento.					0,00	
09/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0,00	A quinta reunião foram feitos a revisão final do fluxo de Demandas; o Estudo e aplicação do Fluxo do TAP; O entendimento da validação dos projetos pela DINAT; O Detalhamento do escopo dos projetos; o Plano de Comunicação dos Projetos; A deliberação sobre EAP normal e votação se a matriz de responsabilidade será retirada. Foi feito ainda o estudo e aplicação do Fluxo de processos de Planejamento.					0,00	
01/11/2017	Redigir a minuta		Redigir a minuta		TEN CEL	0,00	Na quarta reunião foi revisada a apresentação geral do trabalho; Foi feita a revisão final dos capítulos: Introdução; Visão Geral dos projetos e					0,00	



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Reporting Services

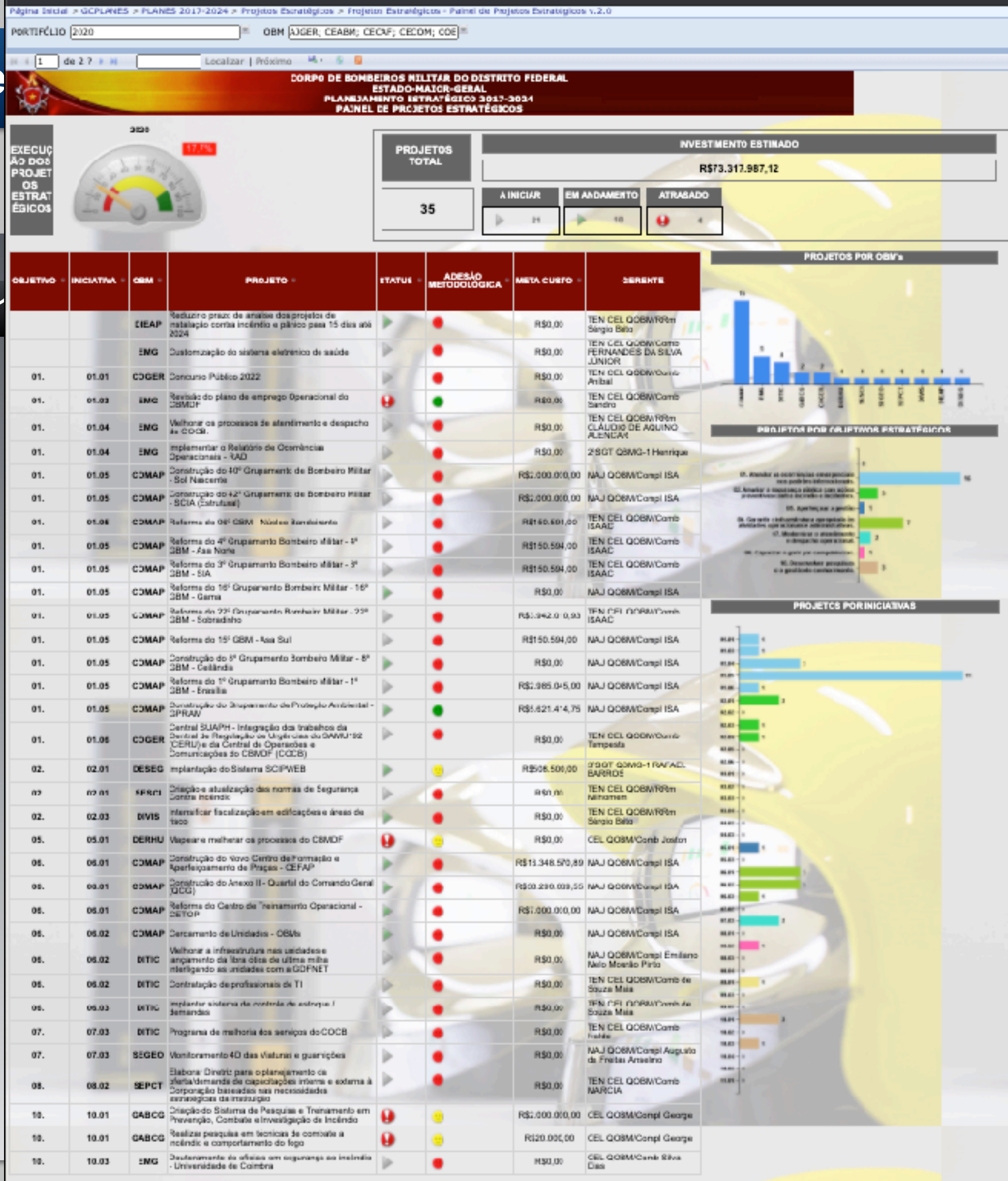




Fel

OS

2.1





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.3 Gestão do Cronograma

Tempo estimado

Organization: Bombeiro Militar: DFRFG
Project: Construção do DCCCO
User: [blank]

Tarefa	Início	Término	Dias	Predecessoras	%
1- Projeto final de arquitetura (engenharia)	01/01/2018 08:00	12/02/2018 18:00	340		0
L1- Contratação de empresa especializada	01/01/2018 08:00	22/06/2018 18:00	160		0
L3- Designação da Comissão Executiva de	23/06/2018 00:00	06/07/2018 18:00	13.3333		0
L4- Aprovação dos projetos	05/07/2018 00:00	26/12/2018 18:00	180		0
L5- Fomento ao trabalho de engenharia	30/12/2018 00:00	03/01/2019 18:00	4		0
L6- Entrega dos projetos finais de arquitetura	02/01/2019 00:00	12/02/2019 18:00	40		0
7- Licenças Privadas	26/12/2018 00:00	17/06/2019 18:00	160		0
L6- Licença ambiental	26/12/2018 00:00	17/06/2019 18:00	160		0
L5- Licença edificação	26/12/2018 00:00	17/06/2019 18:00	160		0
10- Plano de Recursos	26/12/2018 00:00	04/04/2019 18:00	63.3333		0
L11- Captação	26/12/2018 00:00	21/03/2019 18:00	80		0
L12- Contrapartida	31/03/2019 00:00	04/04/2019 18:00	4		0
13- processo licitatório	04/04/2019 00:00	29/07/2019 18:00	116		0
L14- Elaboração do Edital	04/04/2019 00:00	28/06/2019 18:00	80		0
L15- Edital de Licitação publicado	29/06/2019 00:00	04/07/2019 18:00	6.6666		0
L16- Divulgação de edital de Licitação	04/07/2019 00:00	05/07/2019 18:00	2.6666		0
L17- Habilitação dos Licitantes	06/07/2019 00:00	10/07/2019 18:00	5.3333		0
L18- Julgamento da proposta	10/07/2019 00:00	15/07/2019 18:00	5.3333		0
L19- Homologação e Adjudicação ao vencedor	15/07/2019 00:00	16/07/2019 18:00	2.6666		0
L20- Contratação da empresa executora de obra	16/07/2019 00:00	29/07/2019 18:00	13.3333		0
21- Execução da Obra	29/07/2019 18:00	17/06/2020 18:00	422.666		0
L29- Emissão de Ordem de Serviço	29/07/2019 18:00	31/07/2019 18:00	2.6666		0
L26- Serviços Técnico-profissionais	29/07/2019 18:00	09/08/2019 18:00	40		0
L24- Serviços auxiliares e administrativos	31/07/2019 18:00	21/08/2019 18:00	30		0
L22- Fundação e Estrutura	19/08/2019 18:00	24/12/2019 18:00	120		0
L23- Serviços Complementares	21/08/2019 18:00	11/09/2019 18:00	20		0
L25- Serviços Preliminares, locação de obra	11/09/2019 18:00	02/10/2019 18:00	20		0
L28- Garagem subterrânea	24/12/2019 18:00	06/03/2020 18:00	40		0
L31- Instalações hidráulicas, sanitárias e m	06/03/2020 18:00	28/03/2020 18:00	30		0
L33- Proteção contra incêndio e pânico	06/03/2020 18:00	20/03/2020 18:00	40		0
L30- Instalações elétricas e eletrônicas	28/03/2020 18:00	20/04/2020 18:00	20		0
L37- Infraestrutura Equipamentos de edifi	20/04/2020 18:00	05/05/2020 18:00	40		0
L32- Arquitetura e elementos de urbanism	05/05/2020 18:00	17/06/2020 18:00	40		0
34- Recebimento da Obra	17/06/2020 18:00	04/09/2020 18:00	240		0
L15- Portaria	17/06/2020 18:00	07/12/2020 18:00	160		0
L17- Habitação	07/12/2020 18:00	20/01/2021 18:00	40		0
L36- Definitivo	20/01/2021 18:00	04/03/2021 18:00	40		0



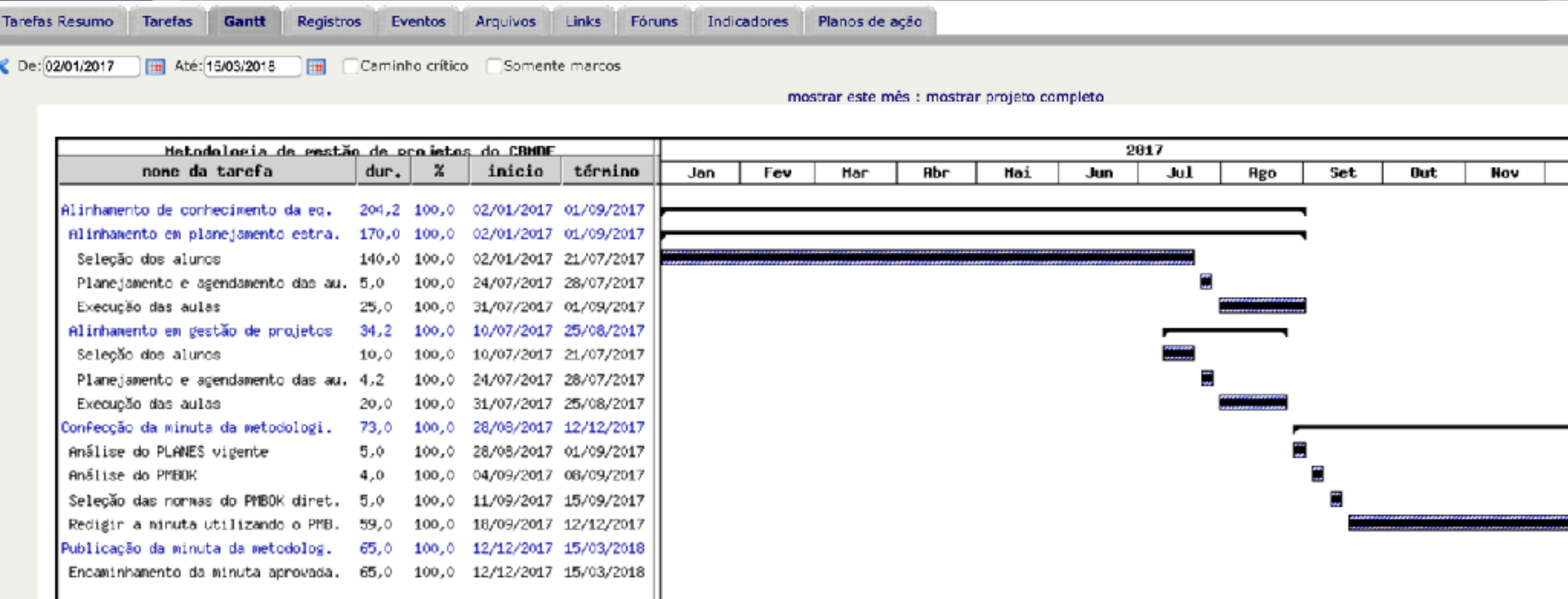
Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.3 Gestão do Cronograma

7.2.4 Passo 4 – Controlar cronograma

Gráfico de Gantt





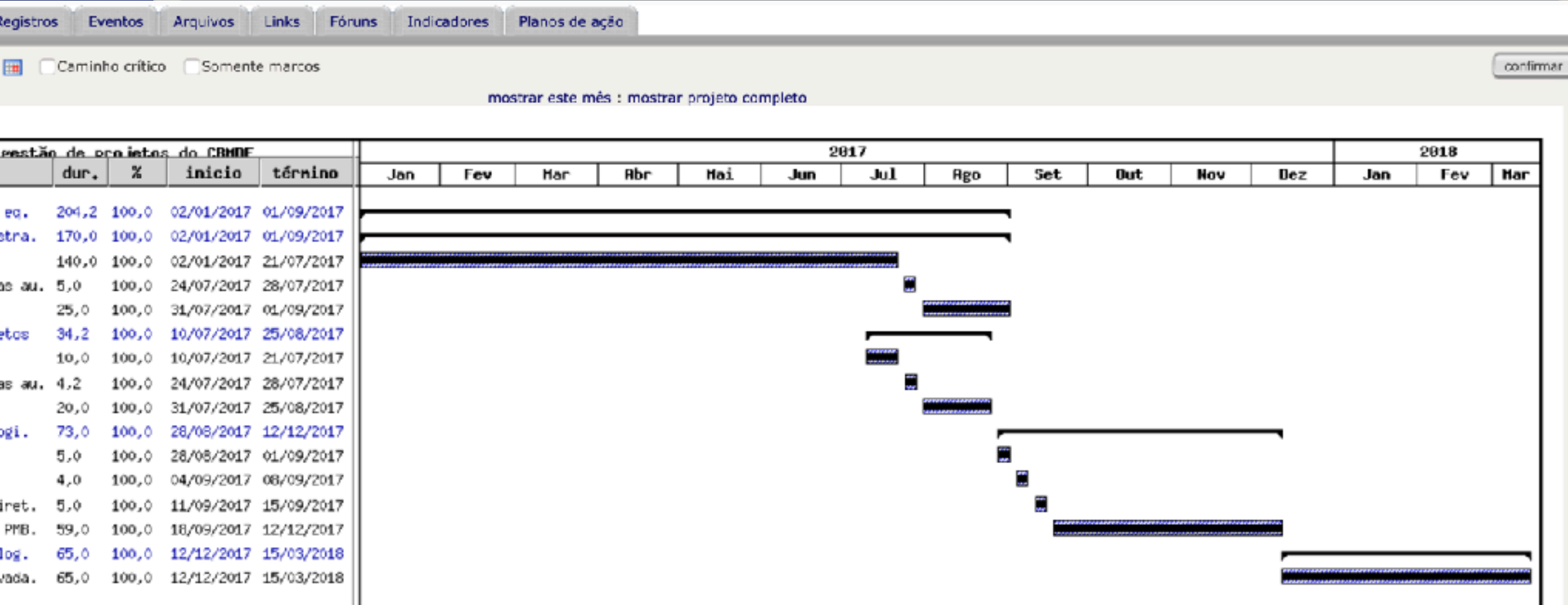
Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.3 Gestão do Cronograma

7.2.4 Passo 4 – Controlar cronograma

Gráfico de Gantt



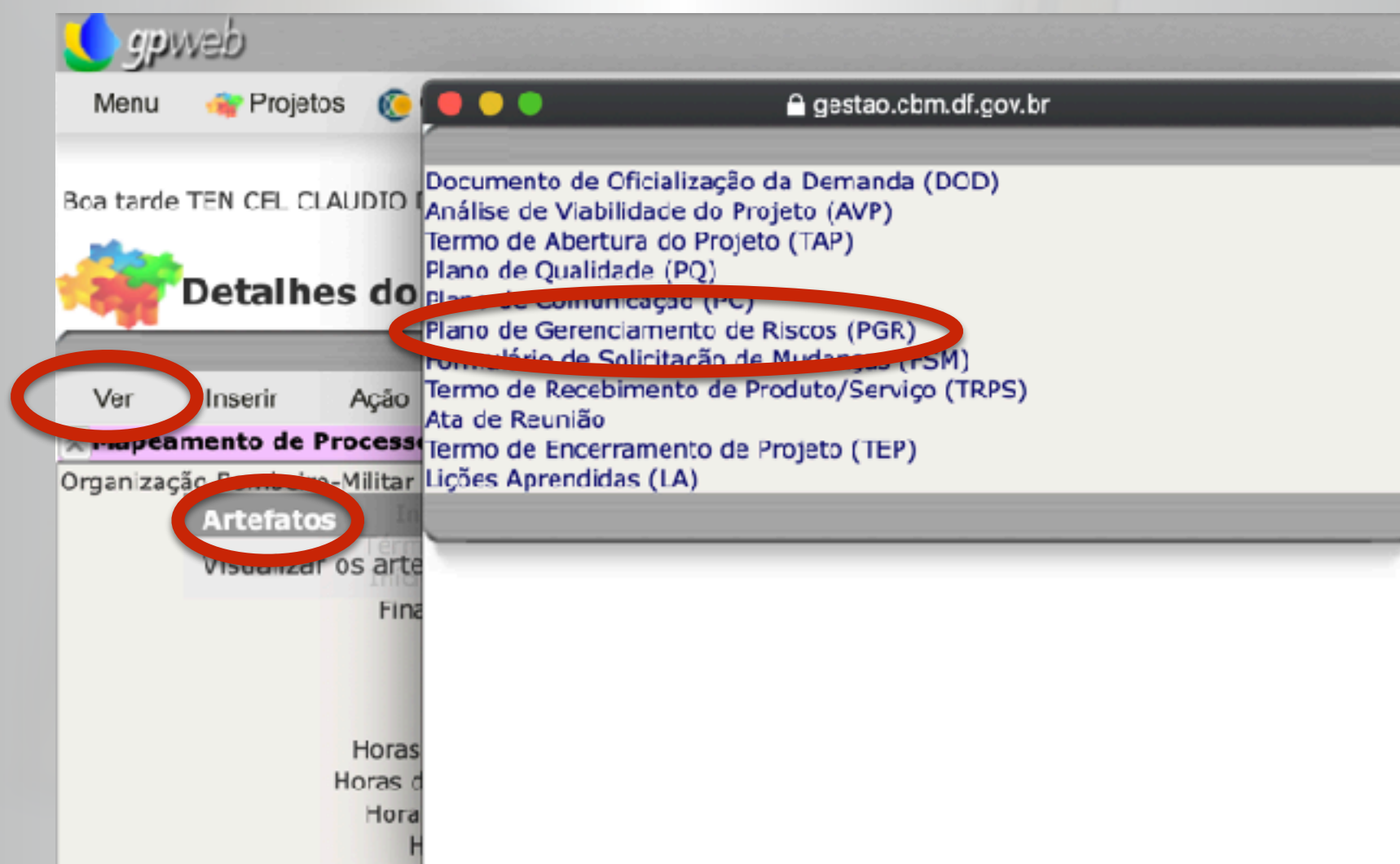


Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos

gpweb v. 8.4.61 (381 15/10/2011)

Menu Projetos Gestão Calendário Comunicação

Boa tarde TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO

ESCOPO CONTEXTO fazer hoje mais dados sobre sair

Tipos de Riscos

voltar

Descrição	Categoria	Tipo	Consequência	Probabilidade	Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável	Status
		Negativo		Baixa	Baixo					
Erro no mapeamento do processo	operacional	Negativo	Processo representado de forma incorreta	Alta	Médio	Alta	Oferecer cursos de BPMN	Falta de conhecimento em BPMN	Realizar Curso de BPMN para os militares da EMG	TEN CEL CLAUDIO DE AQUINO ALENCAR



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos

[Menu](#)[Projetos](#)[Gestão](#)[Calendário](#)[Comunicação](#)

Boa tarde TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO



Tipos de Riscos

[voltar](#)

Descrição	Categoria	Tipo	Consequência	Probabilidade	Impacto	Ação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Negativo"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Baixa"/>	<input type="text" value="Baixo"/>	<input type="text"/>

Descrição	Categoria	Tipo	Consequência	Probabilidade	Impacto	Severidade	Ação
		Negativo		Baixa	Baixo	Baixa	
Erro no mapeamento do processo	operacional	Negativo	Processo representado de forma incorreta	Alta	Médio	Alta	Oferecer curso BPMN



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos

v. 8.4.61 (381)
19/10/2018



Impacto

Ação

Gatilho

Resposta ao Risco

Responsável

Status

Baixo



Veracidade Ação

Gatilho

Resposta ao Risco

Responsável

Status

a

Oferecer cursos de BPMN

Falta de conhecimento em BPMN

Realizar Curso de BPMN para os militares do EMG

TEN CEL CLÁUDIO DE AQUINO ALENCAR





Estudo de casos

1 - Cases de Sucesso





Disciplina: Gerenciamento de Projetos Institucionais

Instrutor: Ten. Cel. Rrm. Luís Cláudio

**Aula 3 - Gerenciamento de projetos
na prática**

Obrigado!

