



Disciplina: Gerenciamento de Projetos Institucionais

Instrutor: Ten. Cel. Rrm. Luís Cláudio

Aula 3 - Gerenciamento de projetos na prática





Apresentação do Instrutor

Experiência na área de gestão estratégica e projetos

Graduação e especializações

Curso de Formação de Oficiais - ABMIL

Especialização em Adm. Corporativa - CBMDF/ Católica

Curso de Altos Estudos para Oficiais - CEPED/CBMDF

Pesquisas

O Monitoramento na Gestão Estratégica do CBMDF: análise e relevância no desenvolvimento institucional

Manual de Gerenciamento de Projetos do CBMDF:
Metodologia aplicada.

Cursos, congressos e Seminários

Curso de Formação de Analistas de Processos – Módulo 1 e 2
- Análise e Diagnóstico de Processos e Melhoria e Transformação de Processos;

Gerenciando Projetos - Alcançando Objetivos;

Curso Capacitação de Assessores de Gestão Estratégica e Projetos;

Curso de Gestão de Riscos e Controles Internos promovido pela Secretaria Federal de Controle Interno, da CGU;

3º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições;

I Primeiro Seminário de Controle Interno do CBMDF;

Espiral de Transformação Pública;

Palestrante no Primeiro Fórum de Governança e Compliance do GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL,



Disciplina Gerenciamento de Projetos Institucionais

Competências essenciais / específicas

1. Saber iniciar um projeto adequadamente;
2. Planejar o escopo, cronograma, custos e aquisições dos projetos;
3. Executar, monitorar e controlar projetos com as técnicas e métodos pertinentes;
4. Encerrar um projeto com o formalismo necessário;
5. Liderar equipes de projetos;
6. Comunicar-se com efetividade no gerenciamento do projeto;
7. Ser capaz de negociar com as partes interessadas no projeto, sem comprometer seus resultados;
8. Dominar as técnicas, métodos e ferramentas de gerenciamento de projeto;
9. Planejar os recursos humanos e riscos envolvidos.



Disciplina Gerenciamento de Projetos Institucionais

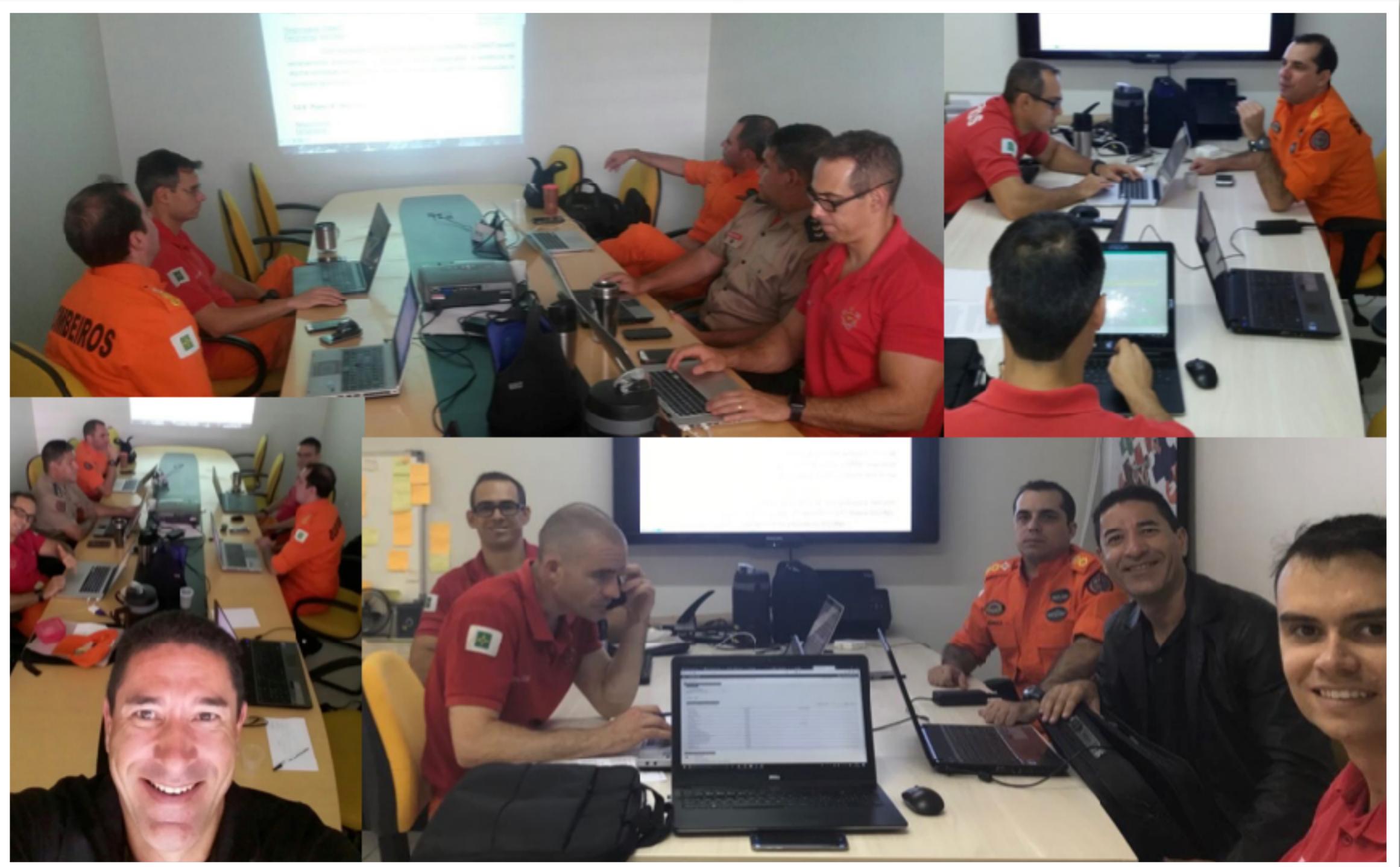
Referencias Utilizadas

1. PMI. Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK®). — Sexta edição. 2017;
2. FINOCCCHIO FILHO, José. Project ModelCanvas. ELSEVIER Editora. 2013;
3. Plano Estratégico do CBMDF 2017-2024;
4. Manual de Gerenciamento de Projetos do CBMDF: Metodologia aplicada/ Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. – Brasília: CBMDF, 2018;
5. TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de Projetos em 7 Passos: uma abordagem prática. 2011 – São Paulo – M.Books do Brasil Editora Ltda.



Metodologia de gerenciamento de projetos

Elaboração do Manual de GP



Manual de Gerenciamento de Projetos do CBMDF - Metodologia Aplicada

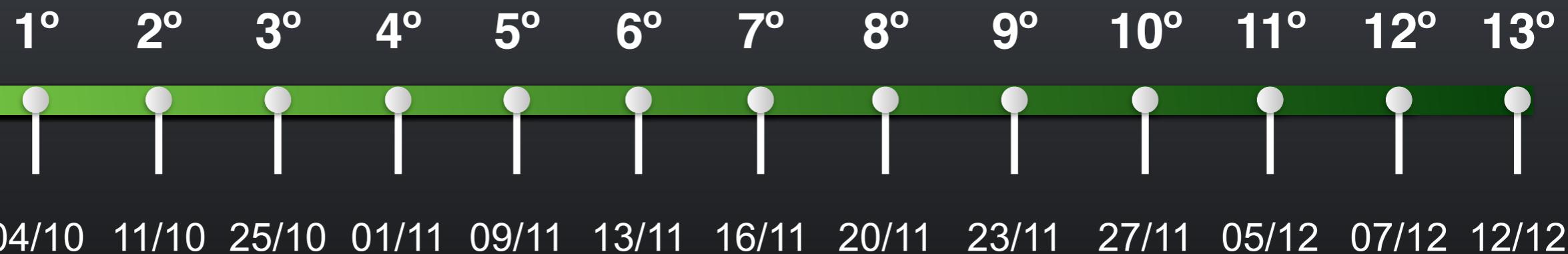


Metodologia de gerenciamento de projetos

Confecção do Manual de GP

Treze reuniões em 2017

Locais: Salão Nobre do Palácio do Imperador D. Pedro II, sala de reuniões da DIMAT e SEGEP (antiga SUPLE)





Metodologia de gerenciamento de projetos

Estruturação da Minuta do Manual de GP

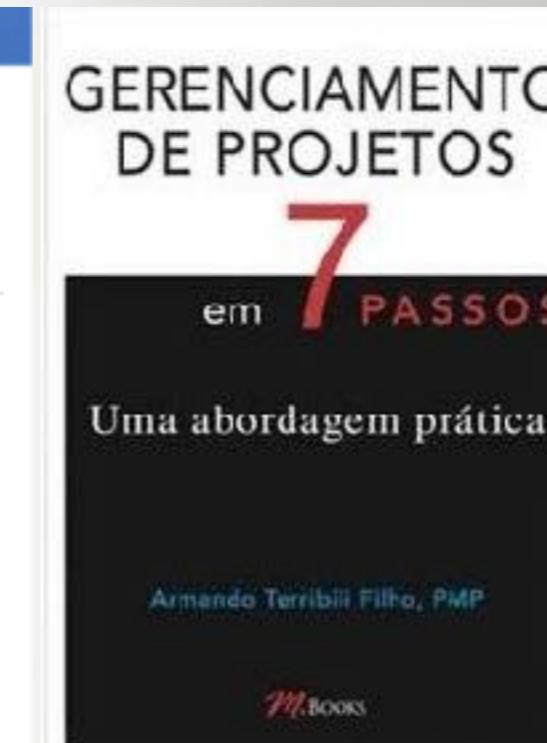
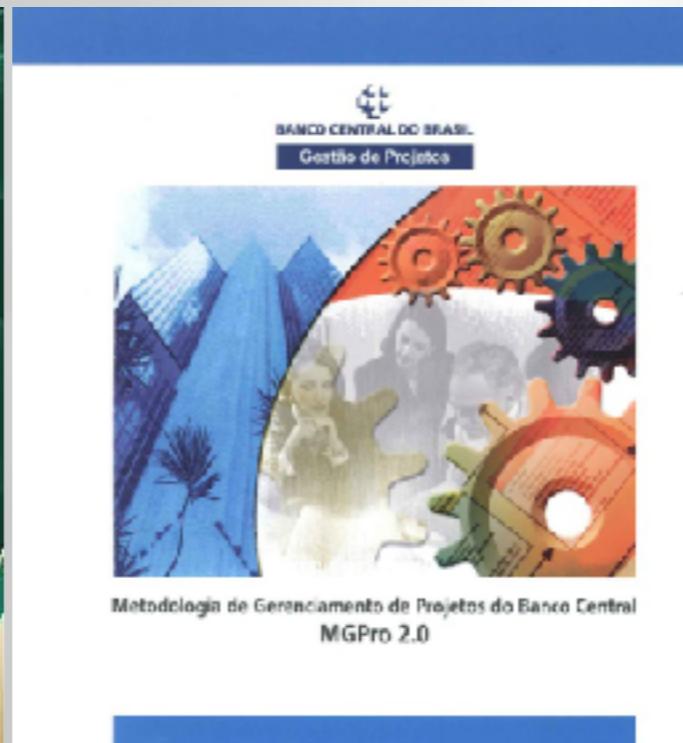
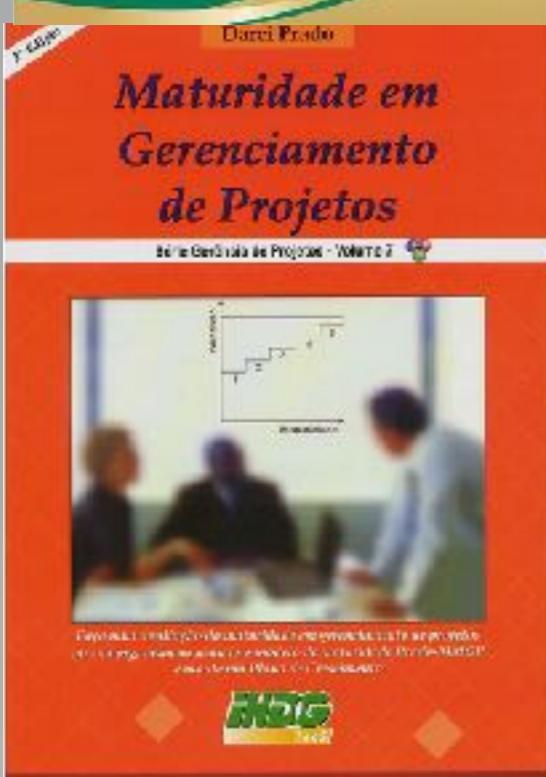
CAPÍTULOS

- 1 - Introdução;
- 2 - Fases do gerenciamento de projetos;
- 3 - Demandas – Fase 1;
- 4 - Planejamento – Fase 2;
- 5 - Captação – Fase 3;
- 6 - Execução – Fase 4;
- 7 - Controle e monitoramento – Fase 5;
- 8 - Encerramento – Fase 6;
- 9 - Conclusão.



Metodologia de gerenciamento de projetos

REFERÊNCIAS



Manual de Gerenciamento de Projetos do CBMDF - Metodologia Aplicada



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Projetos são esforços empreendidos temporariamente para entregar produtos, serviços ou resultados, utilizando recursos humanos e logísticos.

Projetos são realizados desde o início da civilização. A Arca de Noé, as Pirâmides do Egito, o Coliseu e as Viagens Espaciais são exemplos clássicos da realização de projetos.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único.

Guia PMBOK_6^aEd.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

O Escritório de Projetos é o responsável por promover o gerenciamento de projetos na instituição, fornecendo informações consolidadas sobre os projetos para a alta administração (indicadores de desempenho, apoiando a gestão do portfólio e fazendo a tutoria de projetos, consultoria e gestão compartilhada em todos os setores da corporação entre outras atribuições.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

Para que servem os projetos?

Servem para materializar ideias, apresentar soluções e atender demandas. No caso do CBMDF, para apresentar resultados que contribuam com a qualidade de vida da população brasiliense.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

Por que os projetos falham?

Problema de comunicação	64,2%
Não cumprimento de prazos	59,4%
Escopo não definido adequadamente	58,5%
Mudanças de escopo constantes	54,2%
Recursos humanos insuficientes	45,3%
Riscos não avaliados corretamente	43,4%
Não cumprimento do orçamento	42,0%
Estimativas incorretas ou sem fundamento	39,2%
Concorrência entre o dia-a-dia e o projeto na utilização dos recursos	38,2%



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que é Gerenciamento de Projetos?

Gerenciar projetos significa aplicar conhecimentos, técnicas, métodos e ferramentas aumentando as chances de alcance dos objetivos e atendimento dos requisitos.

Chamar um empreendimento ou esforço de projeto implica definir o que se deseja alcançar (escopo), em que período (tempo), a que custo (recursos humanos, financeiros, logísticos, materiais), e com qual padrão de qualidade..



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.



Metodologia de gerenciamento de projetos

1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

Fortalecendo o foco no cidadão, na promoção da eficiência e da racionalização dos gastos públicos a ampliação do gerenciamento de projetos no CBMDF vai além de melhorar os resultados institucionais. O gerenciamento de projetos padronizado é um meio de ampliar a governança corporativa favorecendo o CBMDF atender com excelência, transparência e probidade a sociedade do Distrito Federal.



Metodologia de gerenciamento de projetos

2 - Fases do gerenciamento de projetos

Ciclo de Vida dos Projetos

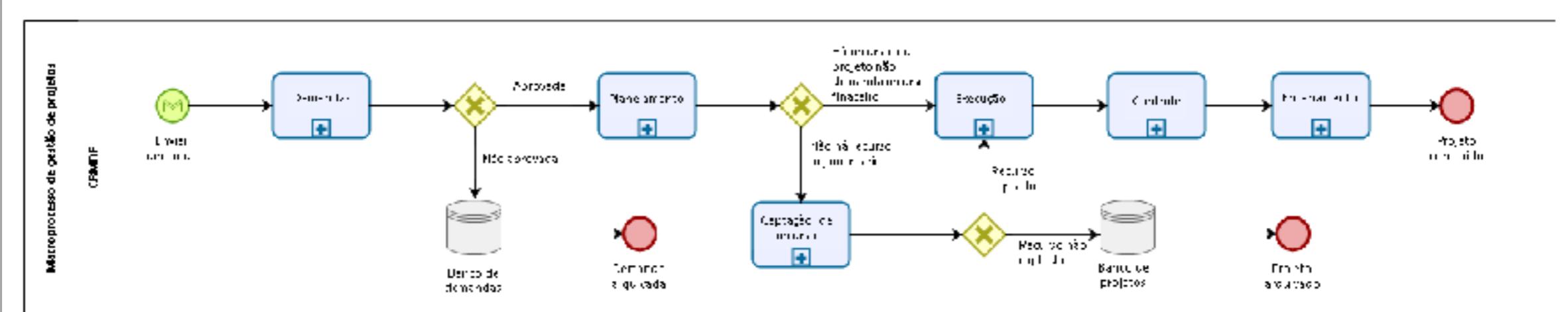
1. Demandas	2. Planejamento	3. Captação de Recursos	4. Execução	5. Controle e Monitoramento	6. Encerramento
<ul style="list-style-type: none">• Enviar demanda• Cadastrar demanda• Analisar demanda• Analisar viabilidade• Validar demandas• Aprovar demandas• Selecionar demandas• Incluir demanda no PARF/PLOA• Consolidar demandas aprovadas	<ul style="list-style-type: none">• Indicar OBM's responsáveis pelos projetos• Indicar gerentes dos projetos• Elaborar Canvas• Elaborar Termo de Abertura do Projeto (TAP)• Aprovar e publicar TAP• Elaborar Plano do Projeto• Elaborar Estrutura Analítica do Projeto (EAP)• Estimar custos• Definir cronograma• Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos• Elaborar Plano de Comunicação• Validar Plano do Projeto• Aprovar Plano do Projeto	<ul style="list-style-type: none">• Propor captação de recursos• Definir fonte de captação• Aprovar Caderno de Fontes de Captação• Intermediar captação de recursos legislativos• Monitorar a concessão dos recursos• Consolidar proposta• Aprovar proposta• Cadastrar proposta• Cumprir diligências• Formalizar ajuste• Arquivar projeto	<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar mudanças• Atualizar Plano do Projeto• Mobilizar equipe do projeto• Desenvolver equipe do projeto• Conduzir trabalho do projeto• Garantir qualidade do projeto• Solicitar aquisições• Acompanhar aquisições• Conferir e consolidar fontes de recurso• Conduzir aquisições• Aprovar Termo de Referência ou Projeto Básico• Disponibilizar recurso financeiro• Ligar e Contratar• Gerenciar comunicações com partes interessadas• Atualizar andamento do projeto	<ul style="list-style-type: none">• Coletar dados de desempenho do projeto• Validar escopo• Controlar escopo• Controlar cronograma• Controlar custos• Controlar qualidade• Controlar comunicações• Controlar riscos• Controlar aquisições• Controlar o engajamento das partes interessadas• Monitorar e controlar o trabalho do projeto• Realizar o controle integrado de mudanças	<ul style="list-style-type: none">• Realizar recebimento definitivo• Validar recebimento definitivo• Liquidar aquisições• Encerrar projeto ou fase• Aceite final• Prestar contas do Convênio• Registrar lições aprendidas• Desmobilizar equipe• Arquivar projeto



Metodologia de gerenciamento de projetos

2 - Fases do gerenciamento de projetos

Macroprocesso de gerenciamento de projetos

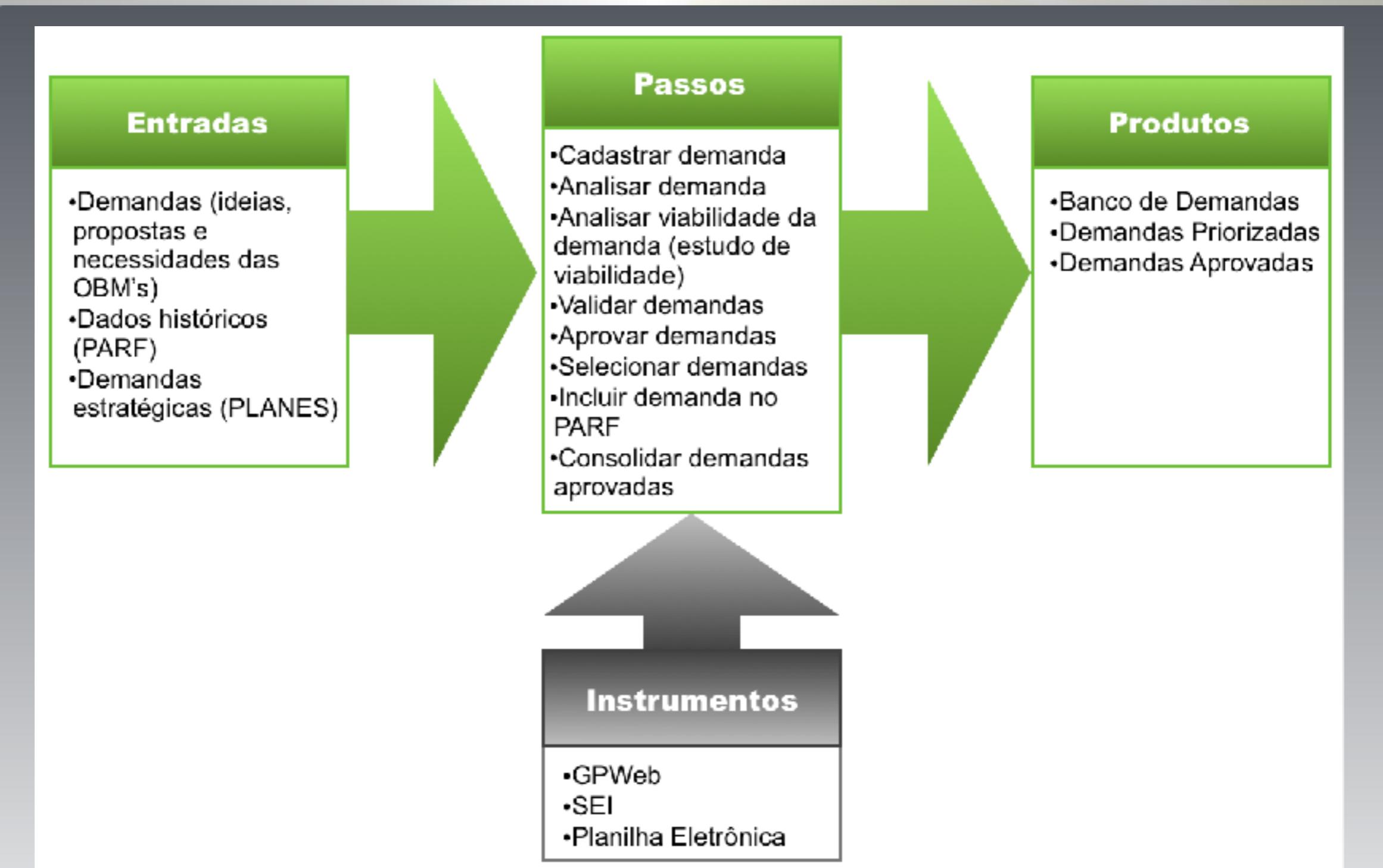


Fonte: CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL, Comissão de elaboração. **Metodologia de gerenciamento de projetos do CBMDF**: Ano 2017. 1. ed. Brasília: CBMDF, 2017.



Metodologia de gerenciamento de projetos

3 - Demandas – Fase 1



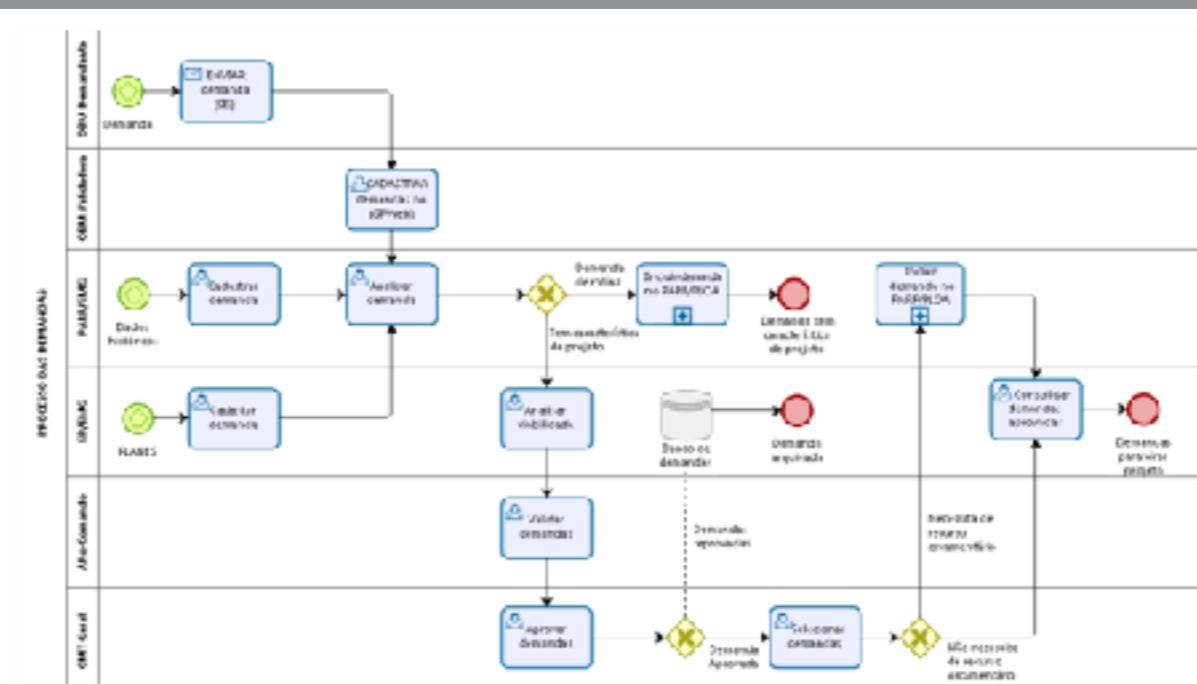


Metodologia de gerenciamento de projetos

3 - Demandas – Fase 1

3.1 - Objetivos da Fase das Demandas

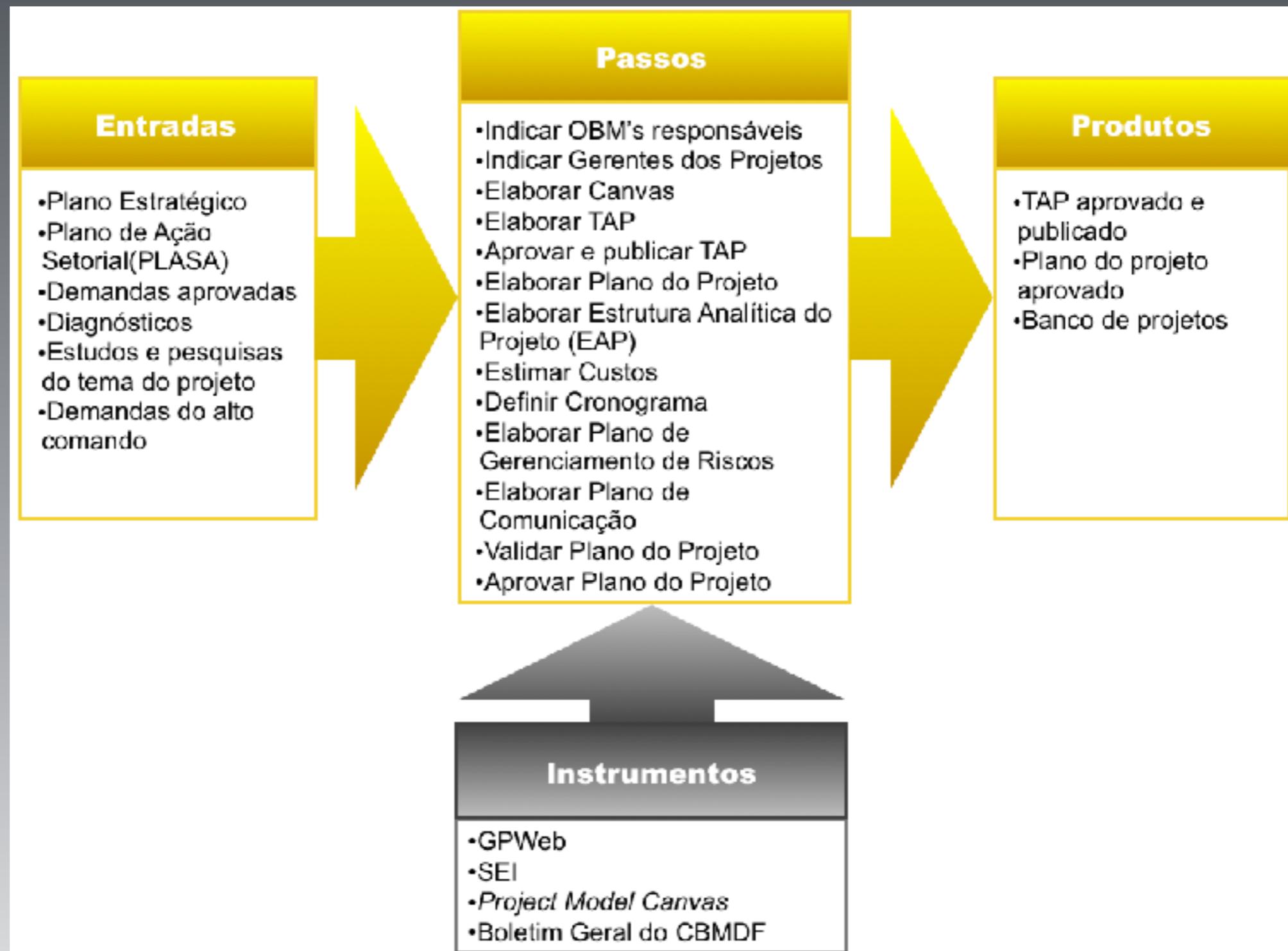
- I - Coletar, registrar, analisar e priorizar as demandas (ideias) do CBMDF, tendo por premissas o alinhamento estratégico, a viabilidade e a disponibilidade orçamentária;
 - II - Seguir para as próximas fases do projeto ou constituírem banco de demandas ou serem descartadas;
 - III - Otimizar os recursos do CBMDF que devem ser utilizados nas fases seguintes somente conforme as prioridades estabelecidas..





Metodologia de gerenciamento de projetos

4 - Planejamento – Fase 2



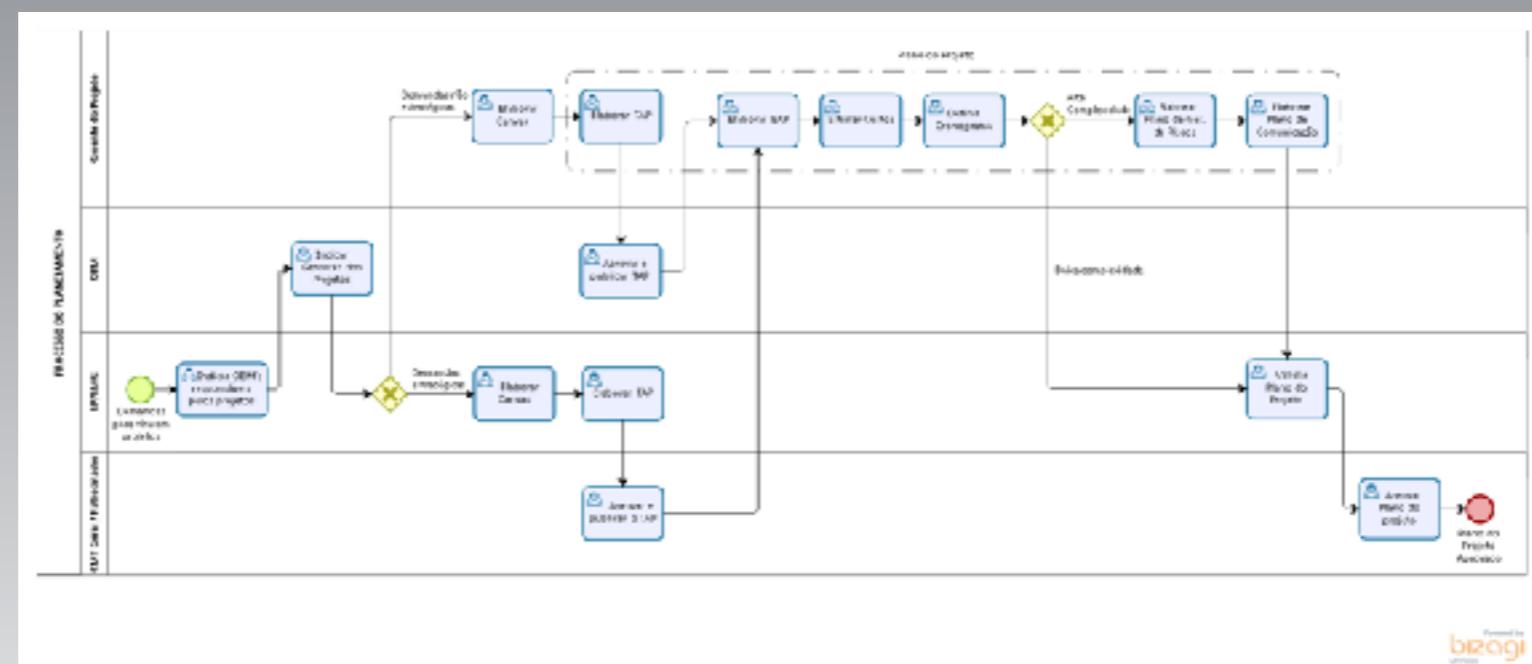


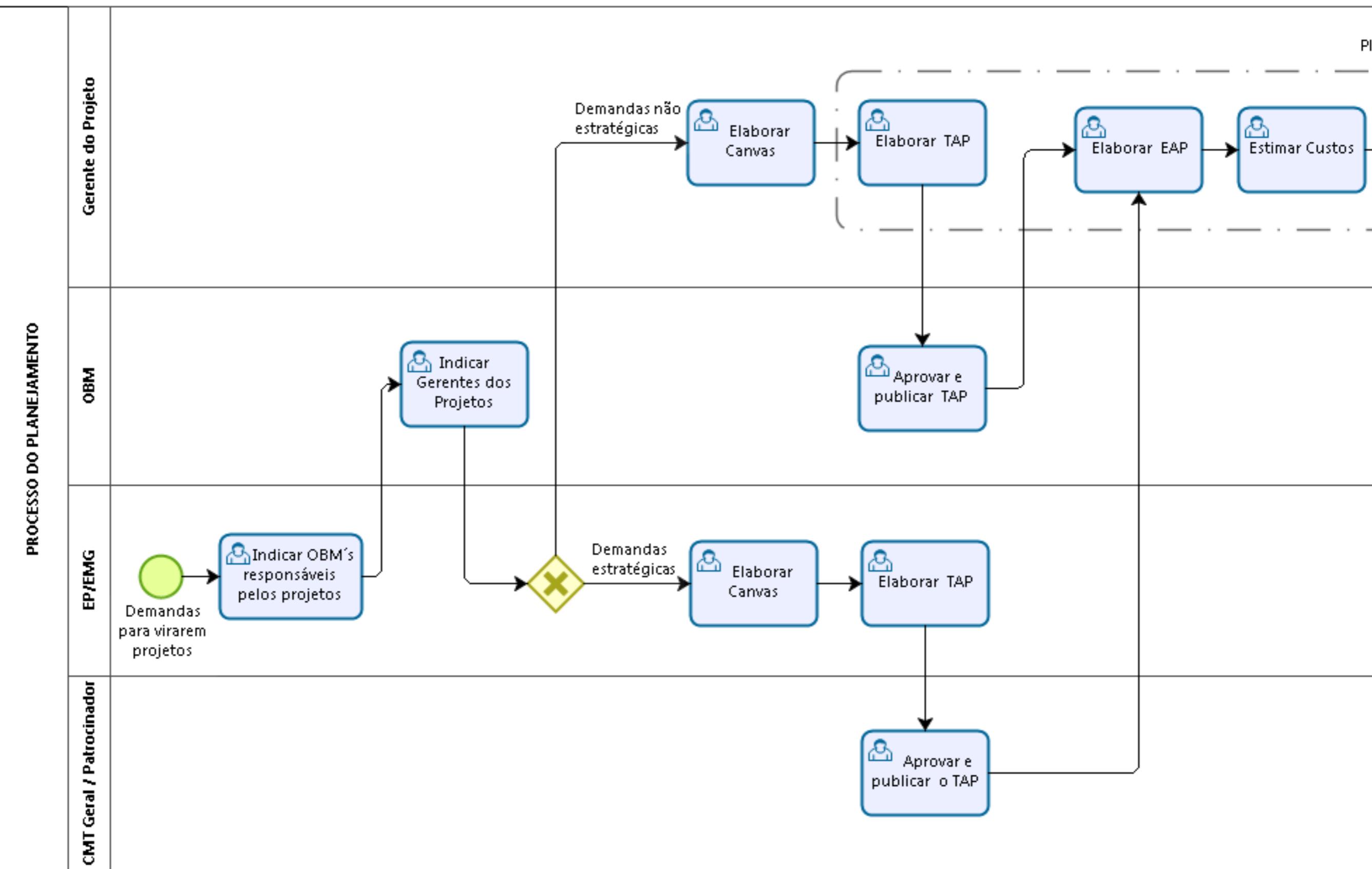
Metodologia de gerenciamento de projetos

4 - Planejamento – Fase 2

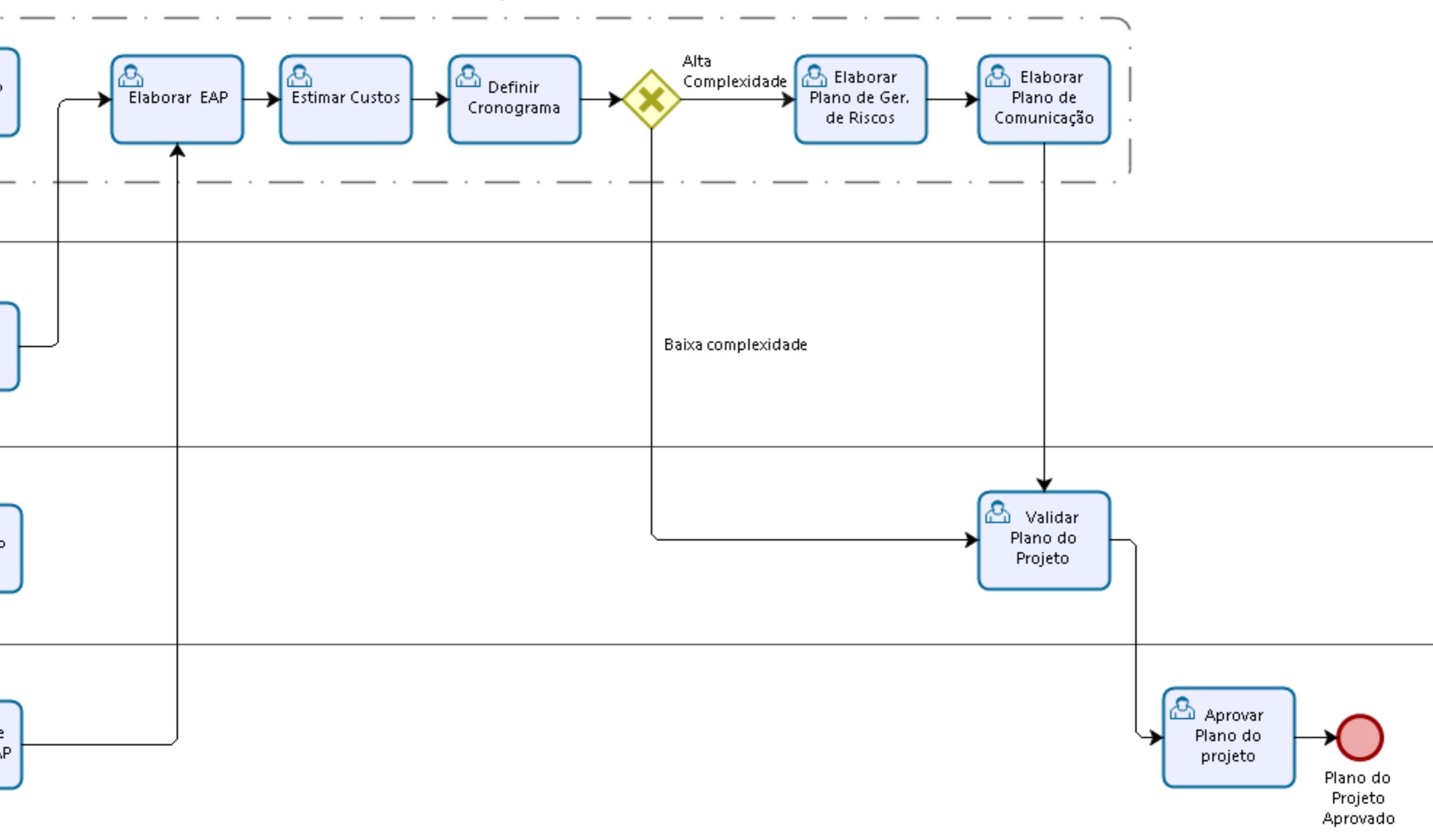
4.1 - Objetivos da Fase do Planejamento

- I - Organizar e registrar todo o trabalho a ser executado no projeto, inclusive seu gerenciamento;
 - II - Levantar os requisitos visando identificar os objetivos, desejos, interesses e especificações para estabelecer um consenso entre as partes interessadas;
 - III - Tratar a Fase do Planejamento como um processo contínuo que não se encerra ao expedir o Plano do Projeto, este requer atualização constante que reflita a execução realizada e as alterações autorizadas.





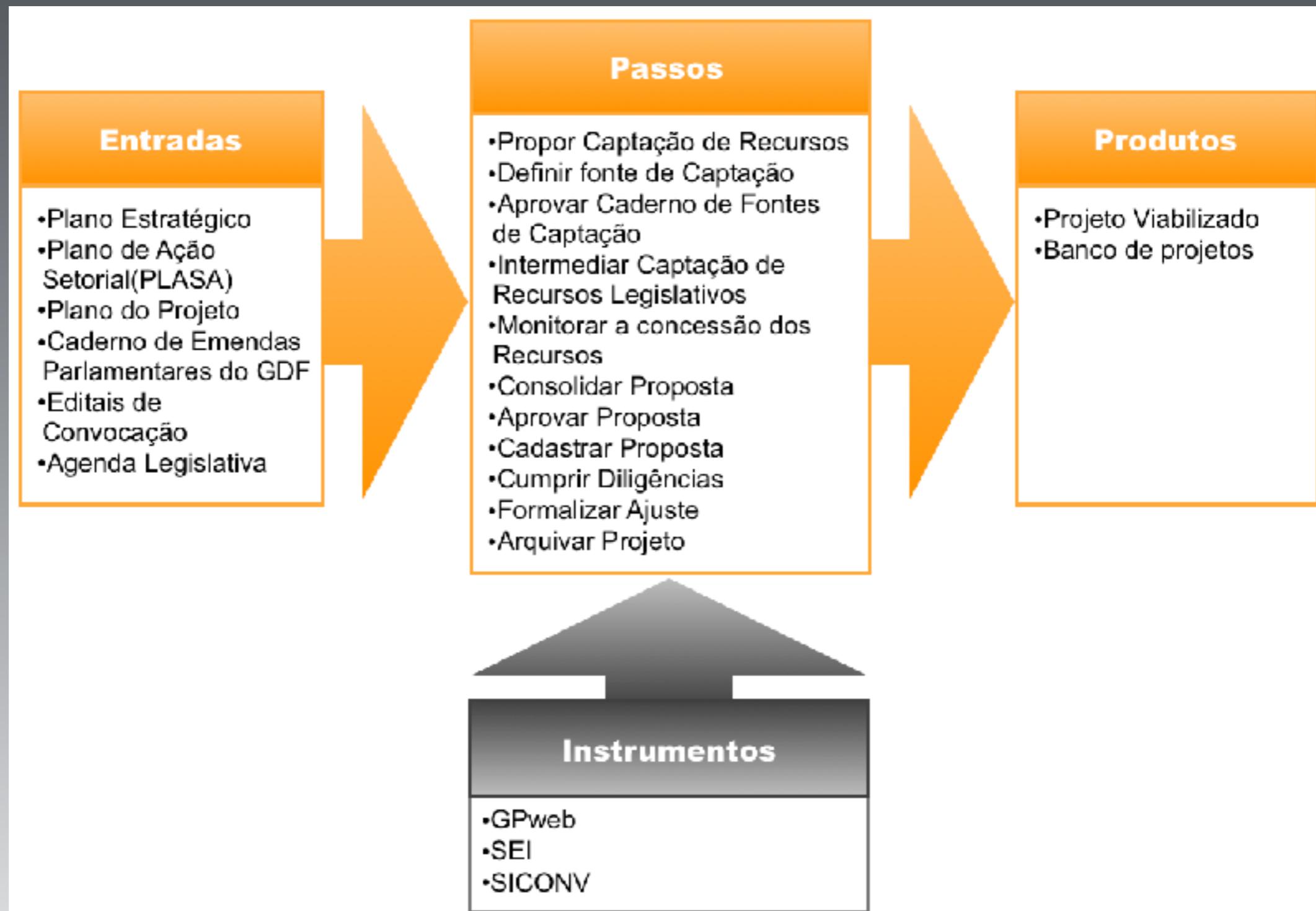
Plano do Projeto





Metodologia de gerenciamento de projetos

5 - Captação – Fase 3



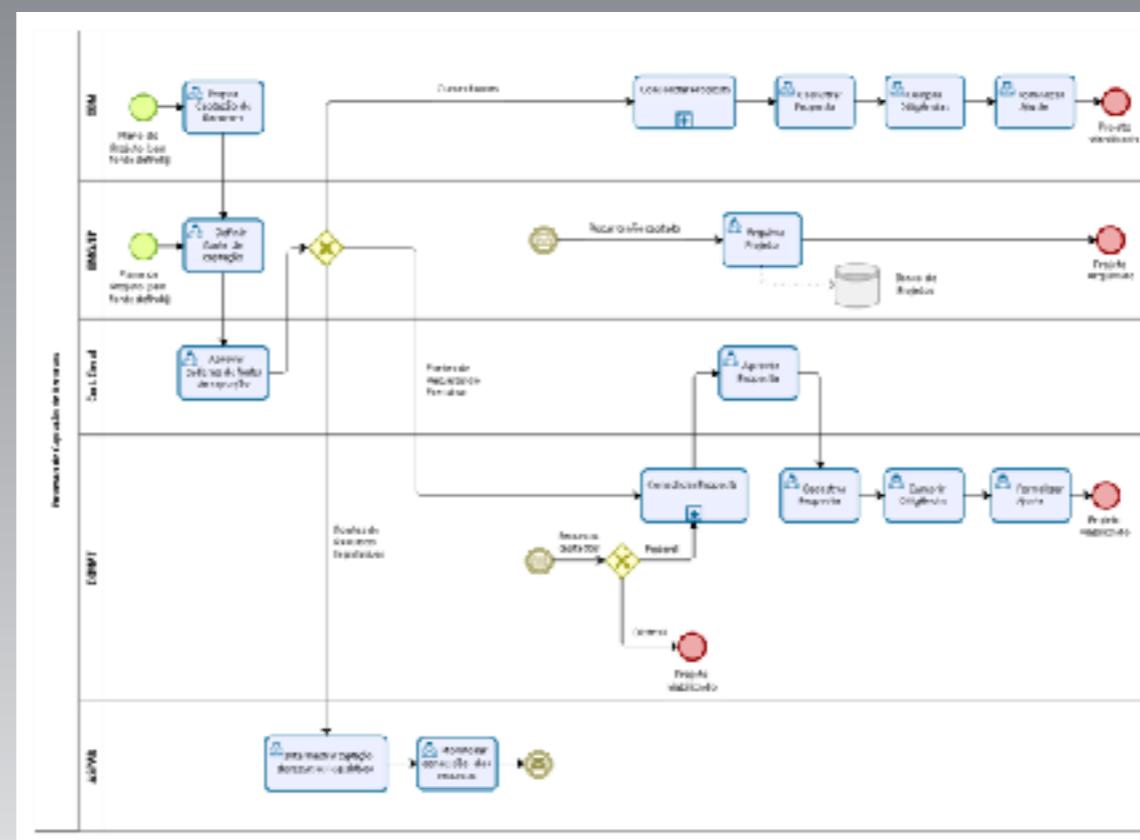


Metodologia de gerenciamento de projetos

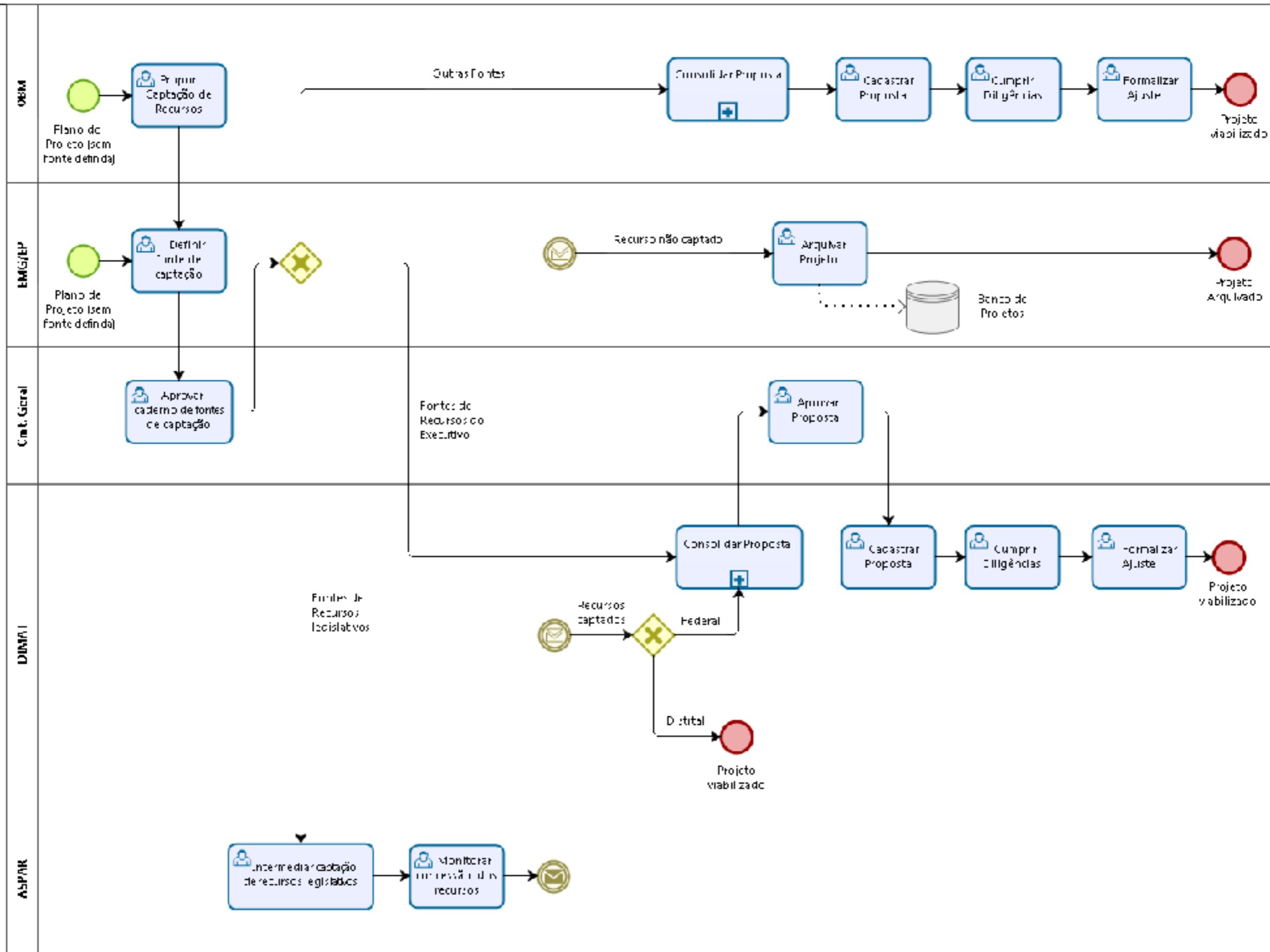
5 - Captação – Fase 3

5.1 - Objetivos da Fase de Captação

- I - Viabilizar financeiramente os projetos não contemplados com recursos do Orçamento do CBMDF;
- II - Definir dentre as diversas possibilidades de fontes orçamentárias, transferências voluntárias da União e financiamento de projetos por organismos nacionais e internacionais;
- III - Orientar o procedimento de captação de recursos no âmbito do CBMDF.



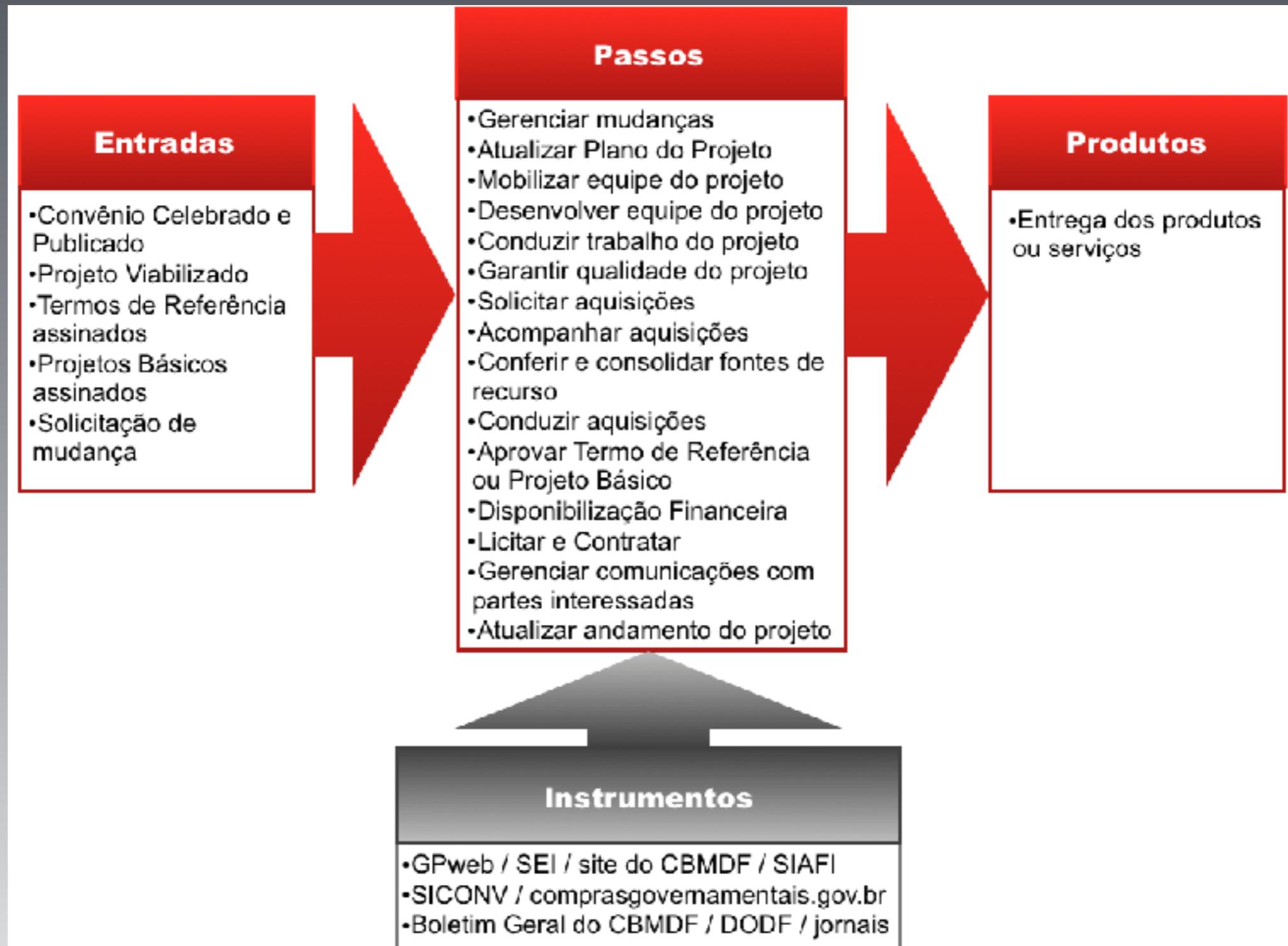
Processo de Captação de Recursos





Metodologia de gerenciamento de projetos

6 - Execução – Fase 4



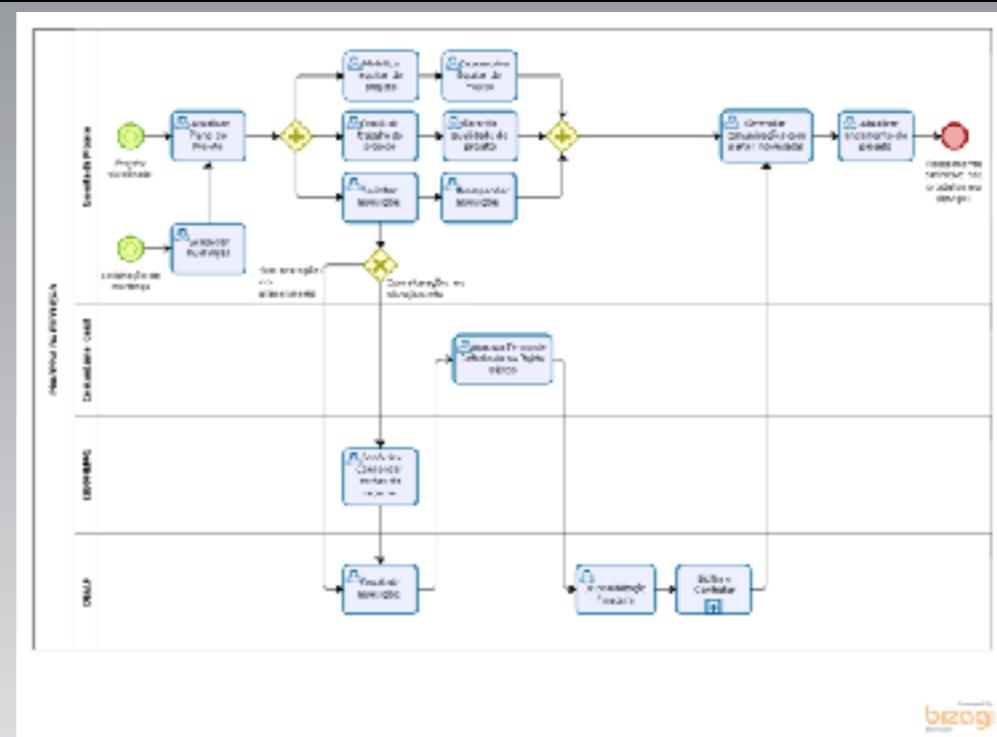


Metodologia de gerenciamento de projetos

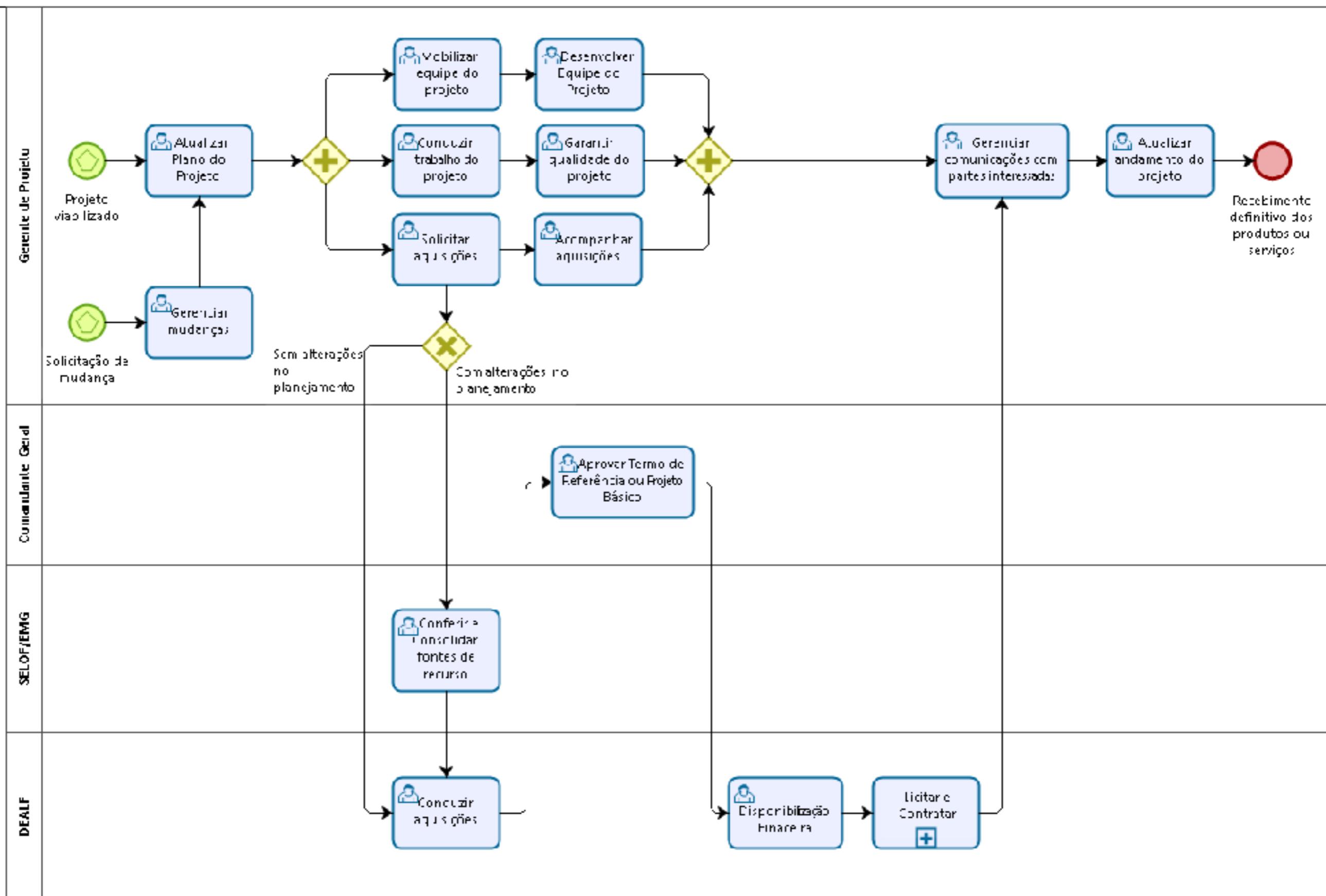
6 - Execução – Fase 4

6.1 - Objetivos da Fase de Execução

- I - Mobilização da equipe do projeto;
 - II - Desenvolver e capacitar a equipe do projeto quando esta não possui as competências para executar as atividades descritas no Plano do Projeto;
 - III - Garantir a qualidade e manter uma comunicação e engajamento efetivo com todas as partes interessadas no projeto;
 - IV - Realização das entregas do projeto, produtos ou serviços;
 - V - Alinhar as expectativas internas e externas das partes interessadas.



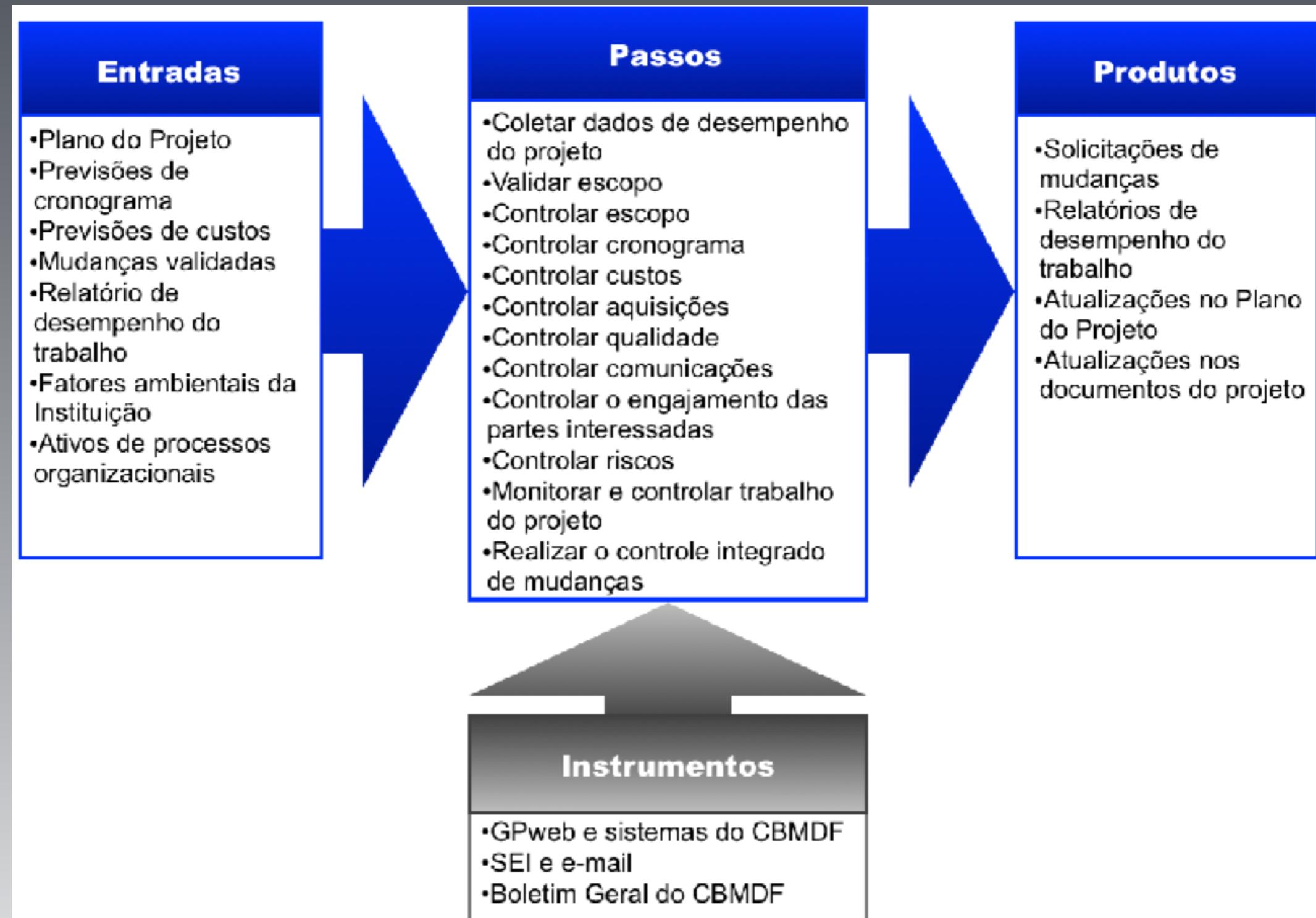
PROCESSO DA EXECUÇÃO





Metodologia de gerenciamento de projetos

7 - Controle e monitoramento – Fase 5



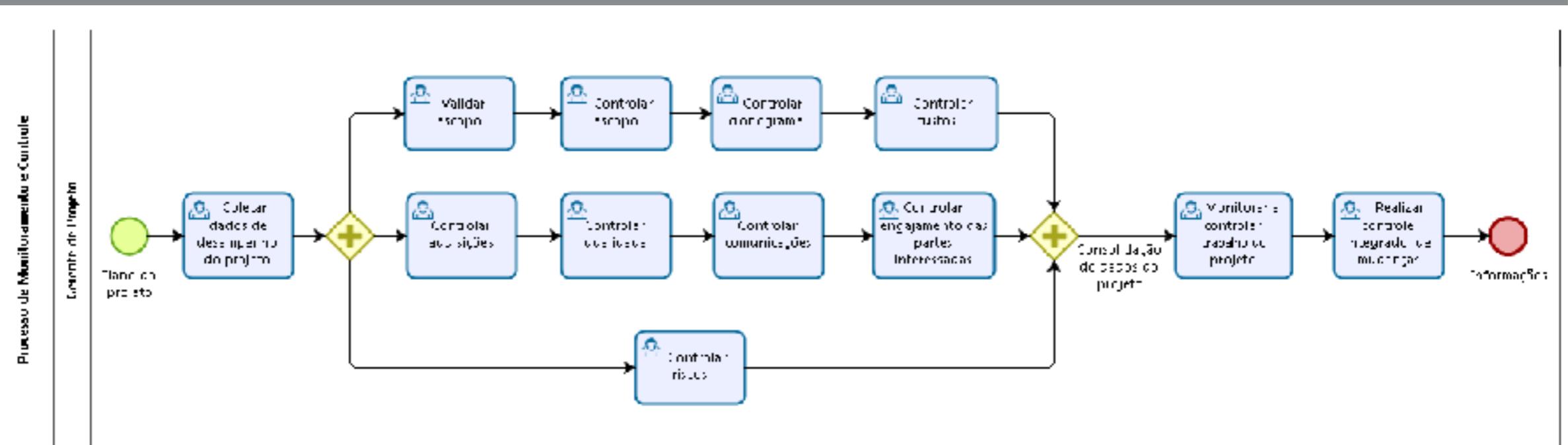


Metodologia de gerenciamento de projetos

7 - Controle e monitoramento – Fase 5

7.1 - Objetivos da Fase de Controle e monitoramento

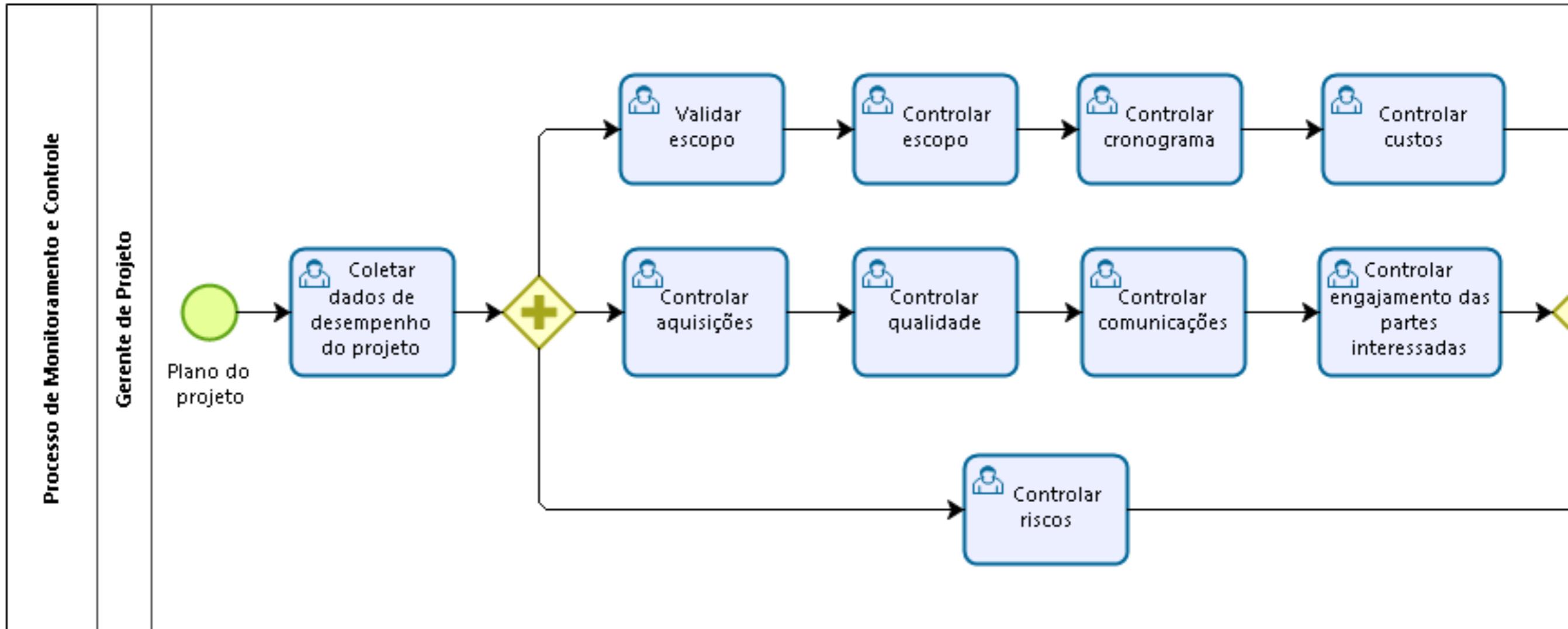
- I - Identificar as necessidades de mudanças no plano e implementá-las;
 - II - Controlar as mudanças e recomendar ações corretivas ou preventivas em antecipação a possíveis problemas;
 - III - Expedir relatórios periódicos de progresso do projeto, conforme determinado no plano de comunicação.





Metodologia de gerenciamento de projetos

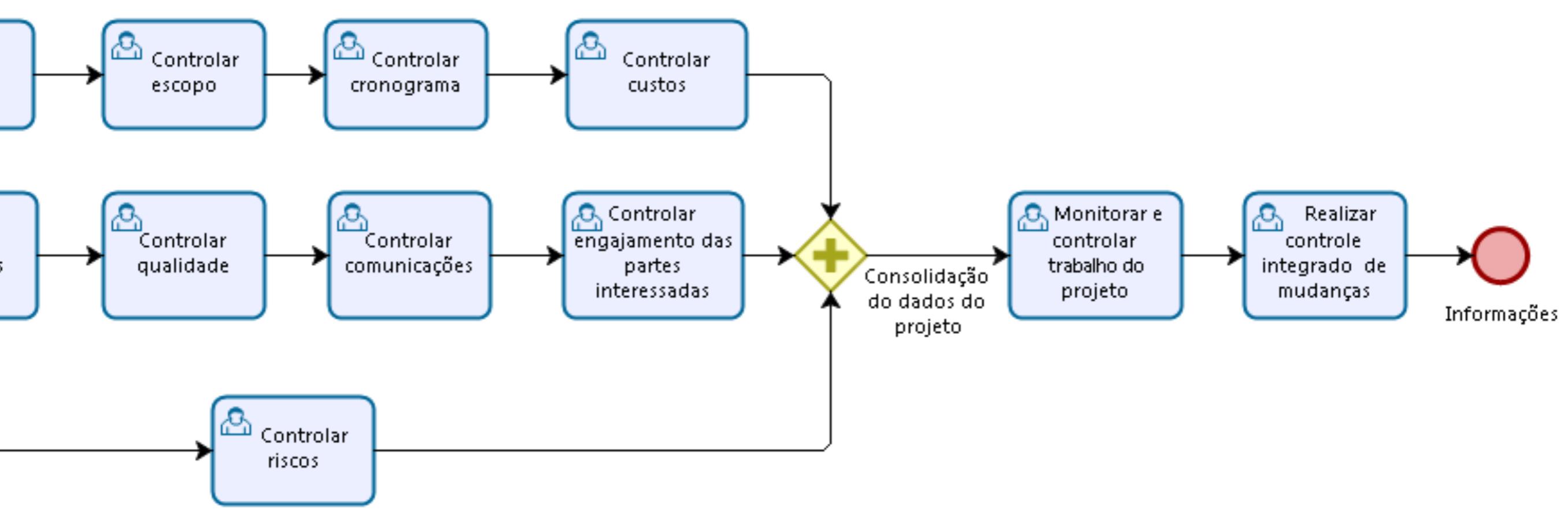
7 - Controle e monitoramento – Fase 5





Metodologia de gerenciamento de projetos

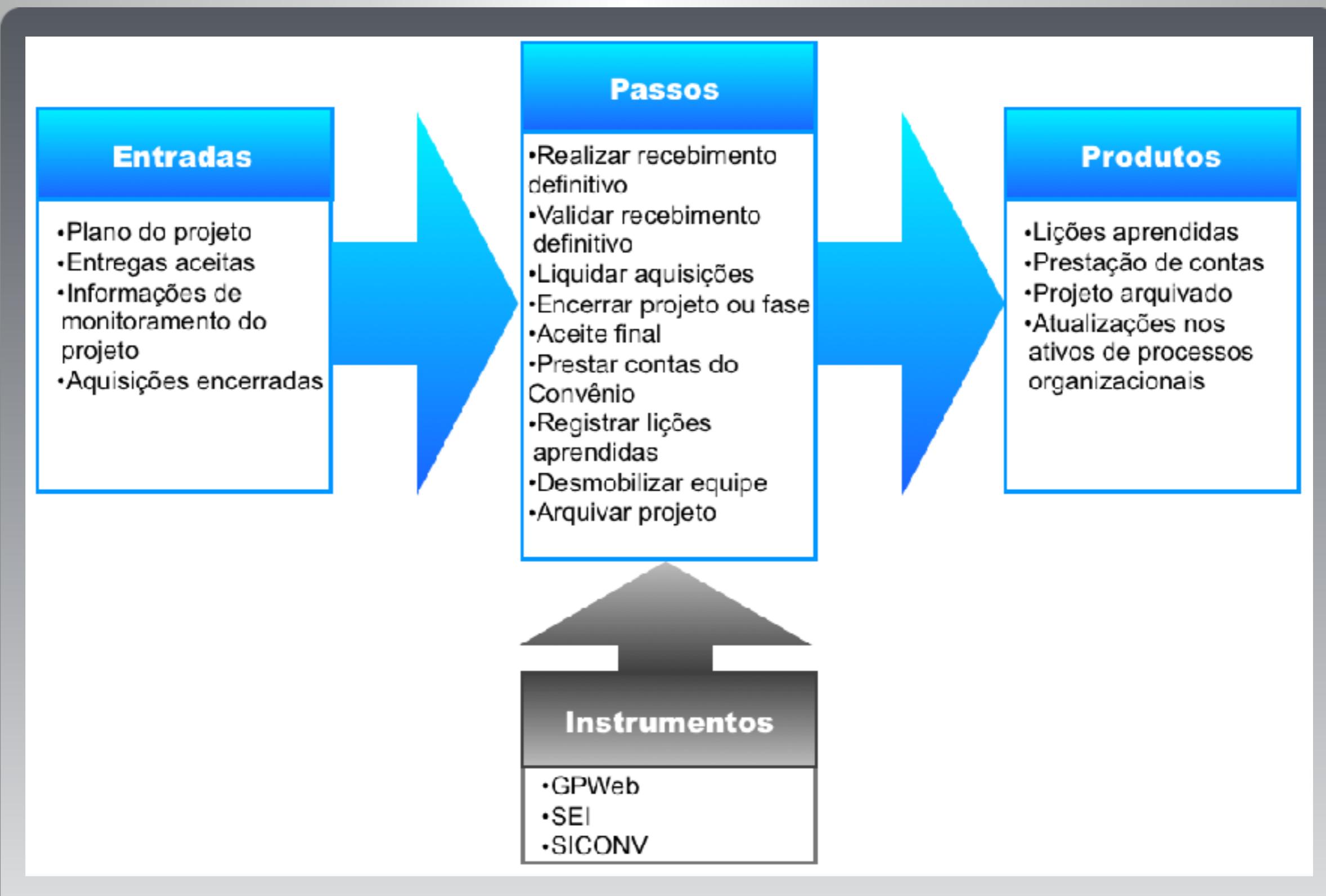
7 - Controle e monitoramento – Fase 5





Metodologia de gerenciamento de projetos

8 - Encerramento – Fase 6



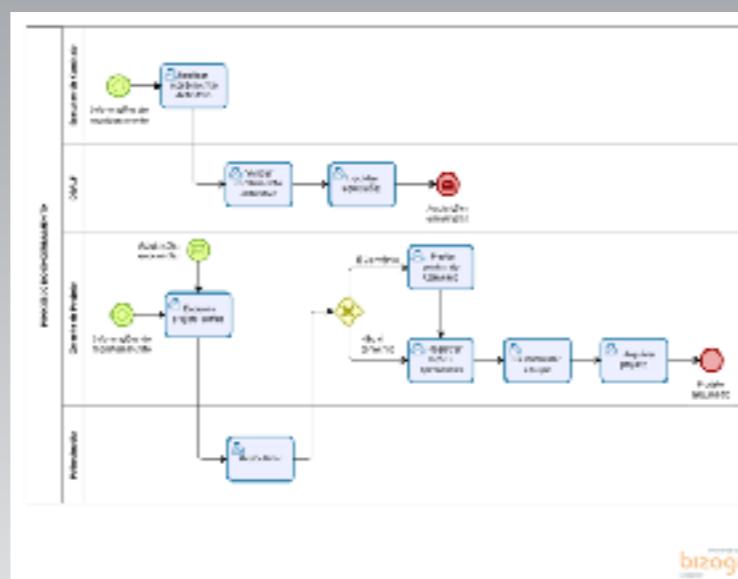


Metodologia de gerenciamento de projetos

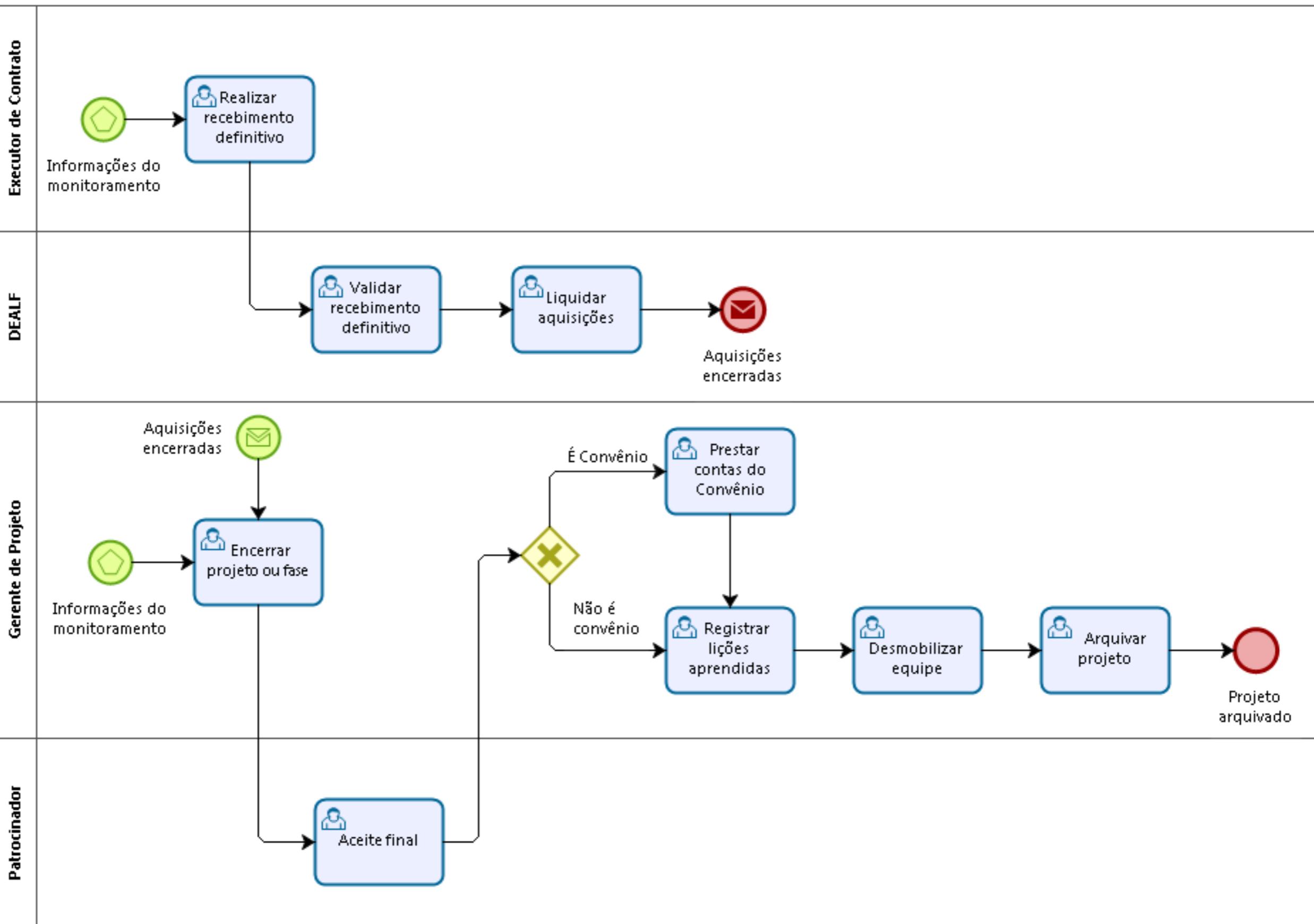
8 - Encerramento – Fase 6

8.1 - Objetivos da Fase do Encerramento

- I - Reter e aprender o conhecimento produzido, documentando as lições aprendidas;
- II - Armazenar a documentação técnica produzida no projeto no GPWeb e no SEI;
- III - Alimentar banco de projetos;
- IV - Prestar contas dos convênios, contratos e ajustes firmados no âmbito do projeto;
- V - Obter a aceitação pelo cliente ou patrocinador para encerrar formalmente o projeto ou fase.



PROCESSO DO ENCERRAMENTO





Metodologia de gerenciamento de projetos

Publicação

IV - ao EMG a elaboração de Projeto Estratégico, com o objetivo de divulgar e capaciar os Bombeiros-militares, principalmente os Gerentes de Projetos, na metodologia do Manual, em 2018.
Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação.

LUIZ CLÁUDIO BARBOSA CASTRO-Cel. QOBM/Comb.
Comandante-Geral

(NB-QBMDF/GABOG-063-067207/2016)

VII – CONVOCAÇÃO DE OFICIAIS SUPERIORES PARA REUNIÃO

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III a VI do Decreto Federal 7.183, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei 8.255, de 20 nov. 1991, no que se refere à organização básica do CBMDF, e observando os autos do Processo SEI 00053-00042474/2018-03, resolve:

CONVOCAR os oficiais superiores, que exercem as seguintes funções, para reunião, às 14h30min do dia 18 set. 2018 (terça-feira), no Salão Nobre Imperador Dom Pedro II, Uniforme 2º A.

- 1) Controlador;
- 2) Chefe do Estado-Maior-Geral;
- 3) Chefe do Departamento de Apoio Logístico e Financeiro;
- 4) Chefe do Departamento de Segurança contra Incêndio;
- 5) Chefe do Departamento de Recursos Humanos;
- 6) Auditor;
- 7) Diretor de Orçamento e Finanças;
- 8) Diretor de Materiais e Serviços;
- 9) Diretor de Contratações e Aquisições;
- 10) Diretor de Investigação de Incêndios;
- 11) Diretor de Saúde.

Em consequência:

a) Informar que a reunião terá como pauta o Decreto 37.302, de 29 de abril de 2016, que estabelece modelos de boas práticas gerenciais em Gestão de Riscos e Controle Interno a serem adotados no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal, conforme (Doc. [9549294](#)) – SEI 00053-00037486/2018-16, observando a recomendação da Controladoria-Geral da União quanto à implantação do Sistema de Gestão de Riscos no âmbito do Fundo Constitucional do Distrito Federal;

b) os titulares dos setores envolvidos providenciem o que lhes couber.

(NB-3EI-00053-00042474/2018-03)

VIII – AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO DE MILITARES COM DESTINO A OUTRA UNIDADE FEDERATIVA

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, inciso II, III e VI, do Decreto Federal 7.183, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do CBMDF, resolve:

AUTORIZAR os militares abaixo relacionados, a afastarem-se com destino à cidade de Goiânia/GO, na vísma do Praíto ARF 36, para participar da solenidade alusiva ao aniversário de criação da Companhia de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear do Exército Brasileiro, com saída às 8h do dia 14 set. 2018 e regresso no mesmo dia, observando os termos do Decreto 37.530 de 29 jul. 2016, que dispõe sobre o afastamento de chefes e praças da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal do País e do Distrito Federal e, em atenção aos termos do Convite ([12333828](#)), Processo SEI- [00053-00063516/2018-01](#):

- 1) Ten.-Cel. QOBM/Comb. GLAUBER ANDERSON MARTINS DE LA FUENTE, matr. 1400021;
- 2) Ten.-Cel. QOBM/Comb. RICARDO VIANNA BARRETO, matr. 1400079;
- 3) Maj. QOBM/Comb. RODRIGO RASIA, matr. 1426149;



Metodologia de gerenciamento de projetos

Publicação

3^a PARTE ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

ATO DO COMANDANTE-GERAL

VI – APROVAÇÃO DO MANUAL DE METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Portaria 11, de 12 de setembro de 2018.

Aprova o Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos do CBMDF e outras providências.

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III, VI, V e XVI do Decreto Federal 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o inciso I do art. 10-B da Lei 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, e considerando a instrução do Processo [SEI-053-067207/2016](#), em especial o Memorando SEI-GDF 120/2018-CBMDF/EMG/SELOF [12318080](#) resolve:

Art. 1º Aprovar e publicar, como [Anexo 2](#) o Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos do CBMDF - Metodologia Aplicada [12443469](#).

Art. 2º Determinar:

I - à DITIC e SECOM/GABCG a disponibilização do Manual no sitio eletrônico institucional.

II - a todas as OBM's que utilizem a metodologia apresentada no Manual na apresentação das demandas, no planejamento, na execução e finalização dos projetos do CBMDF e na captação de recursos mediante convênios, emendas parlamentares e demais fontes de recursos externas.

III - à Controladoria que oriente as Comissões e Grupos de Trabalho a utilizarem a metodologia apresentada no Manual, no que couber, visando a melhoria do controle e efetividade dos resultados.

IV - ao Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Manual, que prepare a apresentação da presente metodologia para o Alto Comando do CBMDF, visando a efetividade da execução da estratégia corporativa.



Metodologia de gerenciamento de projetos

Publicação

IV - ao EMG a elaboração de Projeto Estratégico, com o objetivo de divulgar e capacitar os Bombeiros-militares, principalmente os Gerentes de Projetos, na metodologia do Manual, em 2018.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação.

LUIZ CLÁUDIO BARBOSA CASTRO-Cel. QOBM/Comb.
Comandante-Geral

(NB-CBMDF/GABCG-053-067207/2016)



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

- Sistema de informações gerenciais com painel de bordo para o controle das ações (indicadores e metas).
- Centrado no alcance das metas.
- Acompanha a execução.
- Não é um fim em si mesmo.
- Ação contínua de acompanhamento com vistas à correção.

Monitoramento

- Assegura a realização do planejamento estabelecido.
- Mede e avalia o desempenho e o resultado das ações.
- Corrige e reforça o desempenho, interferindo em outras funções do processo administrativo.
- Produto final do processo é a informação.

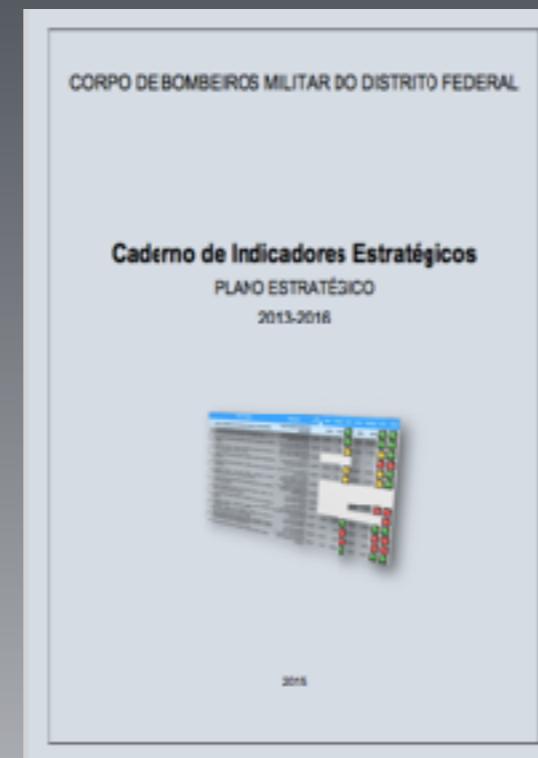
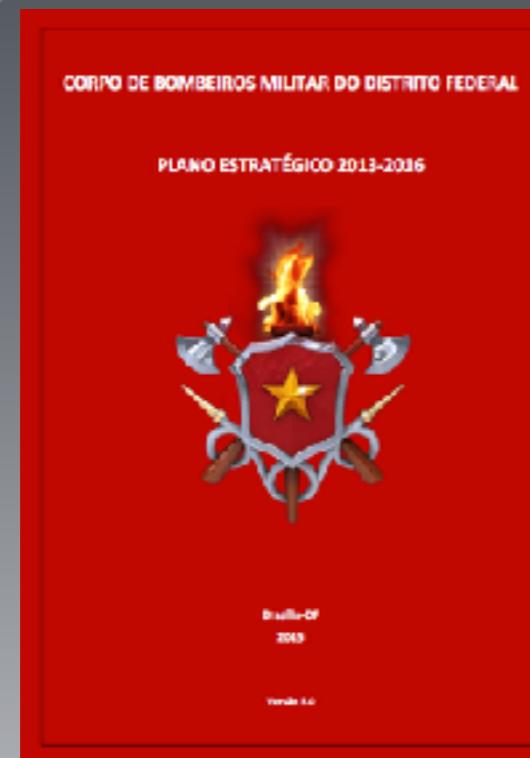
Controle

Execução efetiva da estratégia por meio de **informações de qualidade**

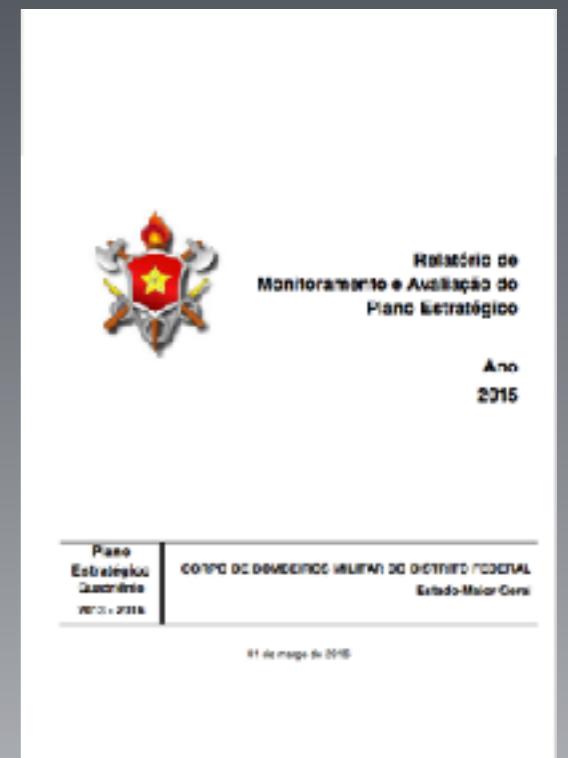


Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Indicadores



Ficha Técnica do Indicador	
Objetivo Estratégico 1	Obter excelência nos serviços prestados à comunidade.
Ação estratégica 1.13	Realizar concurso público para possibilitar o ingresso de bombeiros militares.
Indicador 1.13	% reposição da tropa (percentual anual de ingresso comparado a inativação).
Descrição:	Variação percentual entre as vacâncias e provimentos de pessoal no efetivo do CBMDF.
Fórmula de cálculo:	$I = \frac{\text{Total de Provimentos} - \text{Total de Vacâncias}}{\text{Total de Vacâncias}} \times 100$
Legenda:	I: Indicador
Provimentos:	Inclusão de Voluntários Matrícula de Alunos no CFO Reinclusão Admissão Readmissão Outros
Vacâncias:	Rescisão Remunerada Rescisão Licenciamento Exclusão Demissão Exceção Falecimento Deserção Outros
Unidade de medida:	%
Periodicidade:	Meta - anual Medição - trimestral
Fonte de dados:	MAPA DEMONSTRATIVO DO EFETIVO DO CBMDF Força de Trabalho Militar - Efetivo Existente
OBM responsável:	Diretoria de Gestão de Pessoal - DIGEP
Série Histórica:	2013 2014 2015 2016
Previsto (meta):	4% 5% 5% 5%
Realizado (medição):	
Interpretação:	O indicador afera a execução da ação no período de 2013 a 2016. Quando maior for o valor registrado, maior a corporação terá de reposição no efetivo de bombeiros militares. As metas estipuladas buscam uma reposição progressiva até 2016.
Limitações:	Como o indicador é cumulativo até 2016, na ausência de medição atualizada será mantido o último valor aferido.
Parâmetros de avaliação:	A medição trimestral é cumulativa e deve ser avaliada proporcionalmente a meta anual. O indicador parte da premissa da execução proporcional de 3/12, da meta anual, por trimestre. Situação do indicador (medição comparada a meta): Indicador vermelho < 25%: situação crítica, que exige intervenção imediata da OBM responsável e órgão superior; 25% < indicador amarelo ≤ 80%: situação de alerta, que exige justificativa e ação planejada da OBM responsável, para atingimento da meta; 80% < indicador verde ≤ 100%: situação de normalidade, que exige continuidade efetiva da OBM responsável, para manter o cumprimento da meta.



Metodologia
Balanced Scorecard
4 Perspectivas

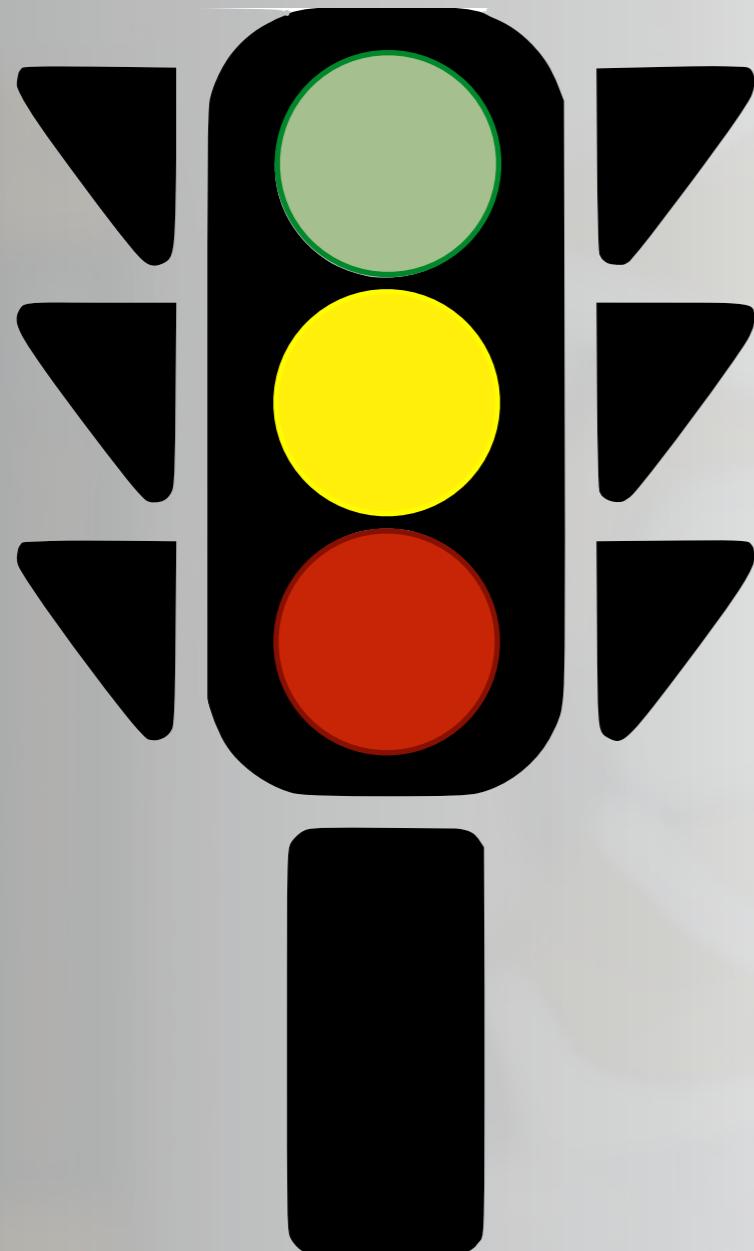
7 Objetivos
84 Ações e
90 Indicadores
Estratégicos

Fonte: CBMDF (2016).



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

O MONITORAMENTO E O CONTROLE NO CBMDF



> 80% da Meta

> 25% até 80% da Meta

< 25% da Meta

Fonte: CBMDF (2016).



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Foco na efetividade da Gestão Estratégica do CBMDF

- Implementado pela DITIC.
- Cadastra o PLANES e os demais elementos.
- Cadastra Projetos.
- Aba Gestão (PLANES).
- Os dados, coletados e inseridos, geram gráficos, tabelas e semáforos de desempenho.
- Mesmo pacote do Sistema de Gestão de Ocorrências (SGO).
- *Dashboards* (painéis) apresentação de relatórios gerenciais e estratégicos.
- Base de dados do *GPweb* e do Sistema de Gestão e Controle de Pessoal (GCOPE) do CBMDF.
- Extremamente versátil.

GPweb

Reporting Services



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

**ESTUDO DA INFLUÊNCIA DA INFORMÁTICA NA
ESTRUTURA DA ORGANIZAÇÃO**

ESTUDO MAIS LIGADO
DATA DE PRAZO: 30/07/2016

MISSÃO Potência de voto, parceria e meio ambiente

VALORES Ser referência para a sustentabilidade, desenvolvendo produtividade em sua área de atuação, com base no aprimoramento da integração, gestão estratégica, democratização, desenvolvimento e inovação de tecnologia

ÁREA	ESTRUTURA DA ORGANIZAÇÃO		
EDUCAÇÃO	Ensino de tecnologias 100%		
PROFISSÃO DE SERVIÇO	Gestão Administrativa 50%	Gestão da Música e Dança 100%	Inovação Comunitária 100%
APRENDIZADO E CRESCEMENTO	Desenvolvimento de Negócio 30%	Empreendedorismo 100%	
SAÚDE	Qualidade Hospitalar e Social 100%		

COBERTURA DE INVESTIMENTOS PÚBLICOS FEDERAIS
PERÍODO DE 2003 A 2008
ORÇAMENTO DA UNIÃO

Fonte: MCTI

Indicadores

1. Índice de cobertura de investimento público federal

Ano	Índice
2003	100
2004	100
2005	100
2006	100
2007	100
2008	100

2. Índice de cobertura de investimento público federal e despesas de capital

Ano	Índice
2003	100
2004	100
2005	100
2006	100
2007	100
2008	100

3. Índice de cobertura de tecnologia da informação e telecomunicações

Ano	Índice
2003	100
2004	100
2005	100
2006	100
2007	100
2008	100

4. Índice de cobertura de investimento público federal e despesas de capital

Ano	Índice
2003	100
2004	100
2005	100
2006	100
2007	100
2008	100

5. Índice de cobertura de investimento público federal e tecnologia da informação e telecomunicações

Ano	Índice
2003	100
2004	100
2005	100
2006	100
2007	100
2008	100

6. Índice de cobertura de investimento público federal e tecnologia da informação e telecomunicações

Ano	Índice
2003	100
2004	100
2005	100
2006	100
2007	100
2008	100



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

ESTUDO NAUCA
ESTUDO NAUCA GERAL
DATA DE PRAZO: 20/07/2016

MISSION Pode ser visto, paralelo e meio ambiente

ATIVIDADES São referentes para a realização de aulas, desenvolvendo produtivas em sua área de atuação, com base no aprimoramento de suas competências, gerência estratégica, de inovação, de conhecimento e competência e da novas tecnologias

ÁREA	EMENTA	VALOR
EDUCAÇÃO	Educação de tecnologias	100%
PROFISSÃO DE SERVIÇOS	Gestão Inovadora e Administrativa	50%
	Liderança de Mídias e Tecnologia	100%
	Inovação Comunitária	100%
APRENDIZAGEM E CRESCEMENTO	Inovar e Transformar	50%
	Empreendedorismo	100%
SAÚDE	Qualidade Profissional e Inovadora	100%

COBERTURA DE INVESTIMENTOS PÚBLICOS FEDERAIS
ESTADO DE PERNAMBUCO
INTERNAÇÃO DE INVESTIMENTOS PÚBLICOS

1. Cobertura de investimento em educação e previdência social

Ano	Investimento (R\$ Bilhões)
2010	0,20
2011	0,22
2012	0,25
2013	0,28
2014	0,30

2. Cobertura de investimento em saúde e previdência social

Ano	Investimento (R\$ Bilhões)
2010	0,05
2011	0,08
2012	0,10
2013	0,12
2014	0,15

3. Cobertura de investimento em defesa e previdência social

Ano	Investimento (R\$ Bilhões)
2010	0,05
2011	0,06
2012	0,07
2013	0,08
2014	0,09

4. Cobertura de investimento em infraestrutura e previdência social

Ano	Investimento (R\$ Bilhões)
2010	0,05
2011	0,06
2012	0,07
2013	0,08
2014	0,09

5. Cobertura de investimento em agricultura, pecuária e pesca e previdência social

Ano	Investimento (R\$ Bilhões)
2010	0,01
2011	0,02
2012	0,03
2013	0,04
2014	0,05

6. Cobertura de investimento em cultura e previdência social

Ano	Investimento (R\$ Bilhões)
2010	0,01
2011	0,02
2012	0,03
2013	0,04
2014	0,05



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM PEDIATRICA
ESTUDO MAIOR CLÍNICO
PERÍODO: 2011/2012

PERÍODO: 2011/2012

MISSÃO: Proteção de vida, parceria e meio ambiente.

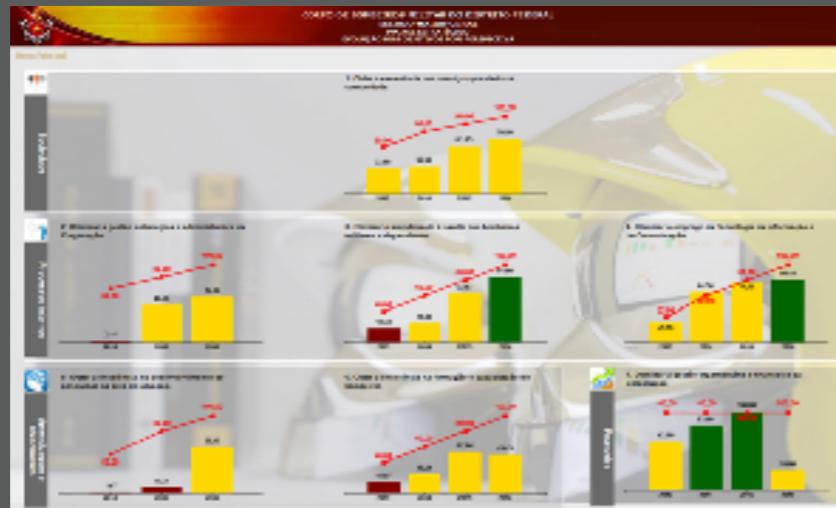
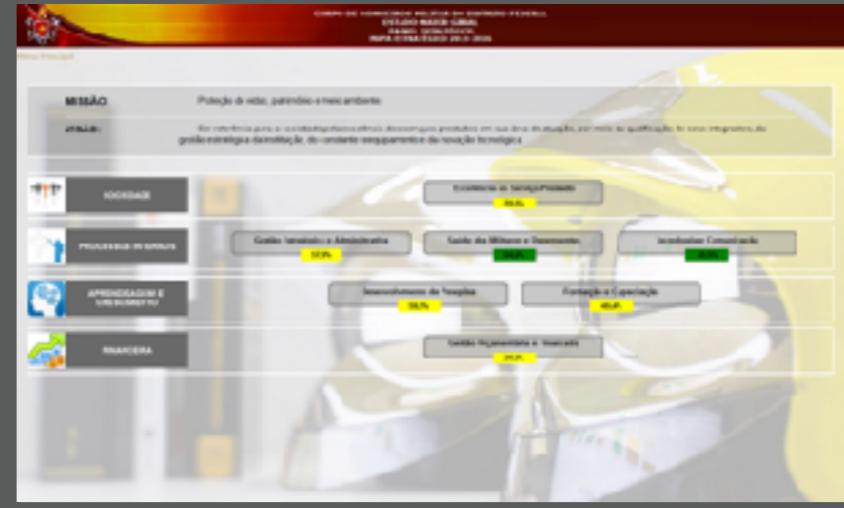
ATUAÇÃO: Ele informa para a sociedade recursos e serviços disponibilizados em sua área de atuação, com base no qualificação de todos integrantes da gestão estratégica, identificando, de maneira integrada e de forma tecnológica.

TIPOS DE ATIVIDADES:

INSCRIÇÃO:	INSCRIÇÃO DE TÉCNICOS/PROFISSIONAIS: 200h
PROFESSORES DE DISCIPLINA:	Graduação e Administração: 100h Saúde da Mulher e Terapêutica: 100h Inovação e Comunicação: 100h
APRENDIZAGEM E CURSOS ESPECIAIS:	Intercâmbio de Formação: 200h Formação e Capacitação: 100h
MANEIRA:	Centro de Aprendizagem e Inovação: 100h



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos



Este painel fornece uma visão detalhada da execução das ações do Plano Estratégico Pernambucano, mostrando os resultados de 100 ações individuais.

Ação	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Mapa Estratégico do CBMDF 2013-2016

MISSÃO

Proteção de vidas, patrimônio e meio ambiente.

VISÃO

Ser referência para a sociedade pela excelência dos serviços prestados em sua área de atuação, por meio da qualificação de seus integrantes, da gestão estratégica da instituição, do constante reequipamento e da inovação tecnológica. Ser referência para a sociedade pela excelência dos serviços prestados em sua área de atuação, por meio da qualificação de seus integrantes, da gestão estratégica da instituição, do constante reequipamento e da inovação tecnológica.

Perspectiva da sociedade

1. Obter a excelência nos serviços prestados à comunidade.

80,4%

Perspectiva dos processos internos

2. Otimizar a gestão estratégica e administrativa da Corporação.

76,2%

3. Otimizar o atendimento à saúde dos bombeiros militares e dependentes.

86%

4. Otimizar o emprego da Tecnologia da Informação e de Comunicação

80,6%

Perspectiva de aprendizagem e crescimento

5. Obter a excelência no desenvolvimento de pesquisas na área de atuação.

68,3%

6. Obter a excelência na formação e capacitação de bombeiros

60,6%

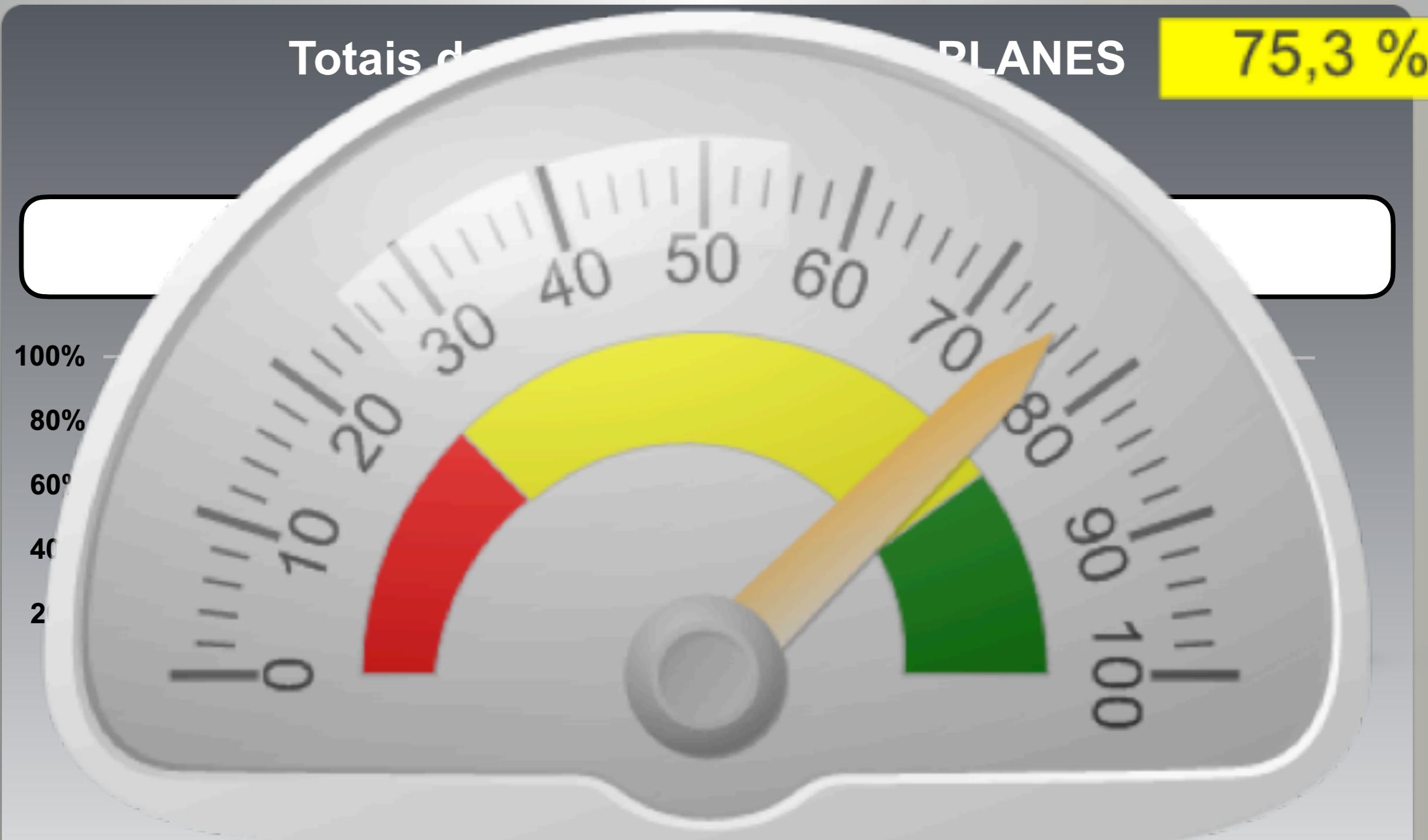
Perspectiva financeira

7. Otimizar a gestão orçamentária e financeira da Corporação

100%



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos



Fonte: CBMDF, *Reporting Services* (9 de fevereiro de 2017).



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

MAPA ESTRATÉGICO DO CBMDF 2017-2024

Envolvimento dos setores - Avaliação Participativa

Neste sentido para **manter os altos índices de confiança da sociedade**, a Corporação tem por estratégia a **transparência e a efetiva participação de seus colaboradores**. O Tribunal de Contas da União – TCU aponta como uma das **boas práticas de Governança Pública** o uso a **gestão estratégica participativa**.



“Prática E2.1 - Estabelecer modelo de gestão da estratégia que considere aspectos como **transparência e envolvimento das partes interessadas**” (TCU, 2014)



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

MAPA ESTRATÉGICO DO CBMDF 2017-2024

VISÃO: Até 2024, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal com foco no cidadão e com responsabilidade socioambiental, realizará ações de prevenção e investigação de incêndio e atenderá as ocorrências emergenciais nos padrões internacionalmente consagrados.

Ampliando a segurança da população do DF

Protegendo vidas, patrimônio e meio ambiente.

Para executar os processos estratégicos

Valorizaremos e capacitaremos nosso pessoal

Captaremos novas fontes de recursos

OPERACIONAL

Sociedade

Atender as ocorrências emergenciais nos padrões internacionais

Ampliar a segurança pública com ações preventivas contra incêndios e incidentes

GOVERNANÇA e GESTÃO

Aprimorar a responsabilidade socioambiental da corporação

INFRAESTRUTURA

Processos internos

Modernizar o atendimento e despacho operacional

Garantir a infraestrutura adequada às atividades operacionais e administrativas

Aperfeiçoar a gestão

Consolidar a governança corporativa

RECURSOS HUMANOS

Pessoas, aprendizagem e crescimento

Capacitar e gerir por competências

Valorizar o profissional bombeiro-militar

INOVAÇÃO

Desenvolver pesquisas e a gestão do conhecimento

FINANÇAS

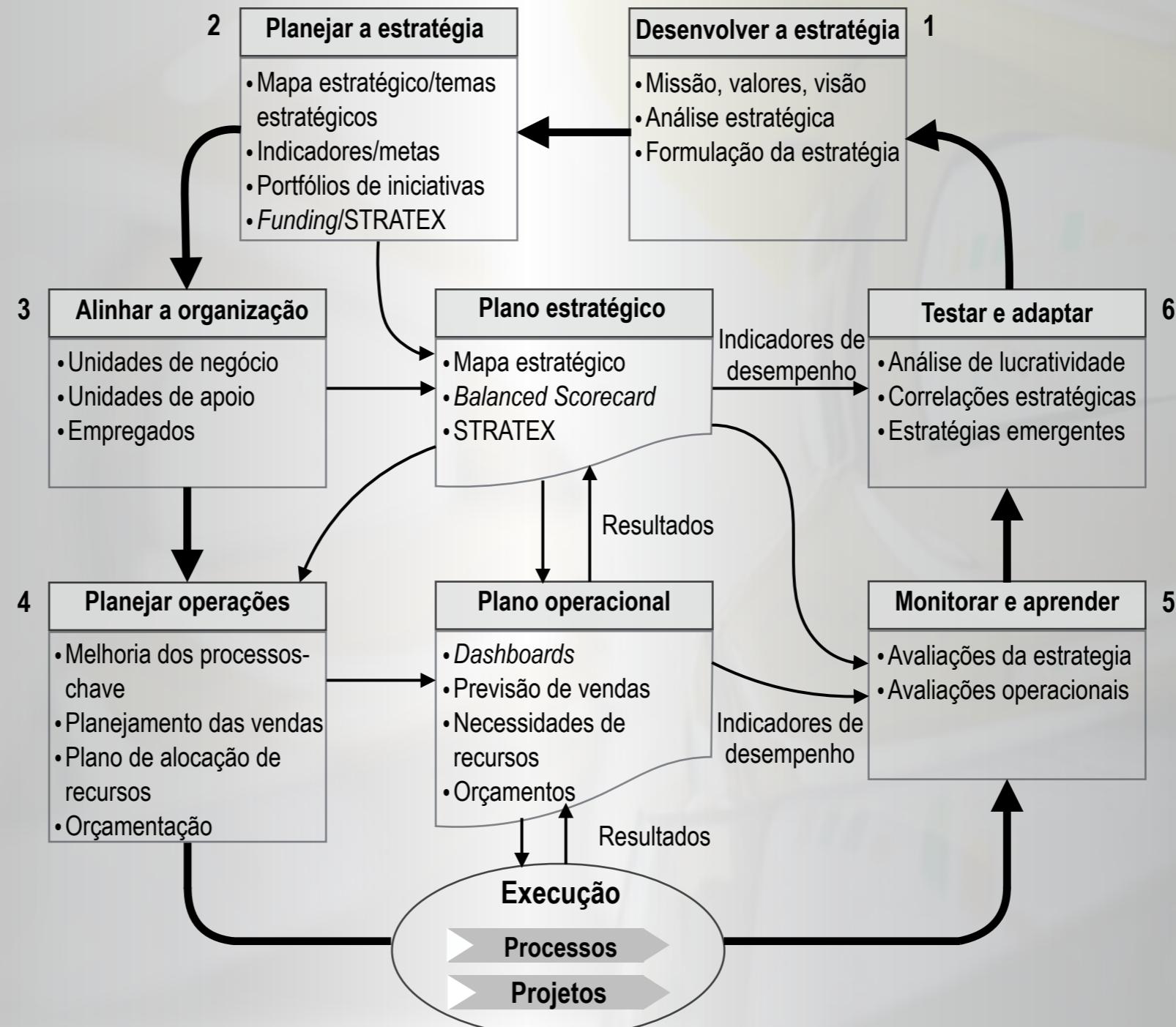
Financeira

Captar e gerir recursos financeiros para executar a estratégia



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Gerenciamento de Projetos com foco nos benefícios sociais Ferramenta de suporte à Gestão Estratégica Estratégica





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Os indicadores devem ser definidos e registrados no projeto com o auxílio do Escritório de Projetos, utilizando-se a ferramenta GPWeb.

gpweb

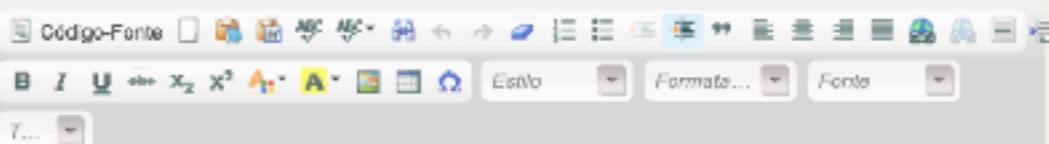
Preencher Valor de Checklist

Adesão à Metodologia - Criação da medalha mérito desempenho físico - Discópolo de Miron

Proposição	Sim	Não	N/A	Evidência/Justificativa
Existe Geralia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe TAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe EAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aumentar Recuo
PLASE publicado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Custo estimado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reports atualizados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Responsável: TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO - EMG 

Data da Ativação: 19/11/2020 



Observação:



Preencher Valor de Checklist

Adesão à Metodologia - Criação da medalha mérito desempenho físico - Discóbolo de Miron

Proposição	Sim	Não	N/A	Evidência/Justificativa
Existe Gerente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe TAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe EAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aumentar Recuo
PLASE publicado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Custo estimado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reports atualizados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Responsável: TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO - EMG



Data da Aferição: 19/11/2020



Observação:





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Reporting Services

PROJETO
IMPLEMENTAR O RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS - RAO

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	01. Alinhar as operações emergenciais nos padrões Internacionais.	<input checked="" type="checkbox"/>
	INICIATIVA ESTRATÉGICA	RAO: Melhorar, melhorar e definir indicadores de desempenho para os processos Operacionais	
	SETOR RESPONSÁVEL	BMC	PROCESSO SEI: 000510009261/2020/08

HISTÓRICO DE ADESÃO À METODOLOGIA DO PROJETO

	ORDEN	DATA	ITEN	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
SIM NÃO <hr/> NÃO SE APLICA NÃO APURADO	1	07/2020	Exata Geral		Não registrado pelo supervisor
			Exata TAP		Não registrado pelo supervisor
			Exata EAP		Não registrado pelo supervisor
			PLASE publicado		Não registrado pelo supervisor
			Quan estimado	<hr/>	Não registrado pelo supervisor
			Reporte atualizado		Não registrado pelo supervisor

	ORDEN	DATA	ITEN	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
	2	07/2020	Exata Geral		Não registrado pelo supervisor
			Exata TAP		Não registrado pelo supervisor
			Exata EAP		Não registrado pelo supervisor
			PLASE publicado		Não registrado pelo supervisor
			Quan estimado	<hr/>	Não registrado pelo supervisor
			Reporte atualizado		Não registrado pelo supervisor

	ORDEN	DATA	ITEN	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
	3	10/2020	Exata Geral		Documentos de execução
			Exata TAP		Documentos de execução
			Exata EAP		Não é necessário ter o documento
			PLASE publicado	<hr/>	Não registrado pelo supervisor
			Quan estimado	<hr/>	Não registrado pelo supervisor
			Reporte atualizado		Não registrado pelo supervisor



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

PROJETO

IMPLEMENTAR O RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS - RAD



Atrasado

OBJETIVO ESTRATÉGICO

01. Atender as ocorrências emergenciais nos padrões internacionais.

INICIATIVA ESTRATÉGICA

01.04 Mapear, melhorar e definir indicadores de desempenho para os processos finalísticos

SETOR RESPONSÁVEL

FMG

PROCESSO SEI

00053-00065261/2020-55

GERENTE DO PROJETO

SENIOR CHIEF PROJECT OFFICER

HISTÓRICO DE ADESÃO À METODOLOGIA DO PROJETO



SIM



NÃO

NÃO SE APlica



NÃO APURADO

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1	8/7/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe FAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatórios atualizados	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
2	9/10/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe FAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatórios atualizados	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
3	10/9/2020	Existe Gerente	✓	DE MP145 de 05/08/2020
		Existe TAP	✓	DE MP145 de 05/08/2020
		Existe FAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatórios atualizados	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Diversos sistemas

CBMDF necessita recuperar, difundir e tratar

Dados variados

Informações contextualizadas a nível social e econômico

Mitigação de deficiências em seus fluxos de atendimento, gestão de recursos e informações.

Sistemas de gestão de dados, informações e conhecimentos

Melhorar a sinergia dos usuários

Constantes mudanças e adequações às novas realidades

O Projeto rAPPort_CBMDF



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

O Projeto rAPPort_CBMDF



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

O Projeto rAPPort_CBMDF

ANALYSIS SERVICES

POWER BI

REPORTING SERVICES

INTEGRATION SERVICES

MYSQL (Banco de Dados) * GPWEB

SQL SERVER (Banco de dados) - OCORRÊNCIAS

* RAD (Relatório de Atendimentos e Despacho)

POSTGRESQL (Banco de dados) * CORPORATIVO * DESEG

* ESCALADOR * SICONV * CPMED * AFASTAMENTOS

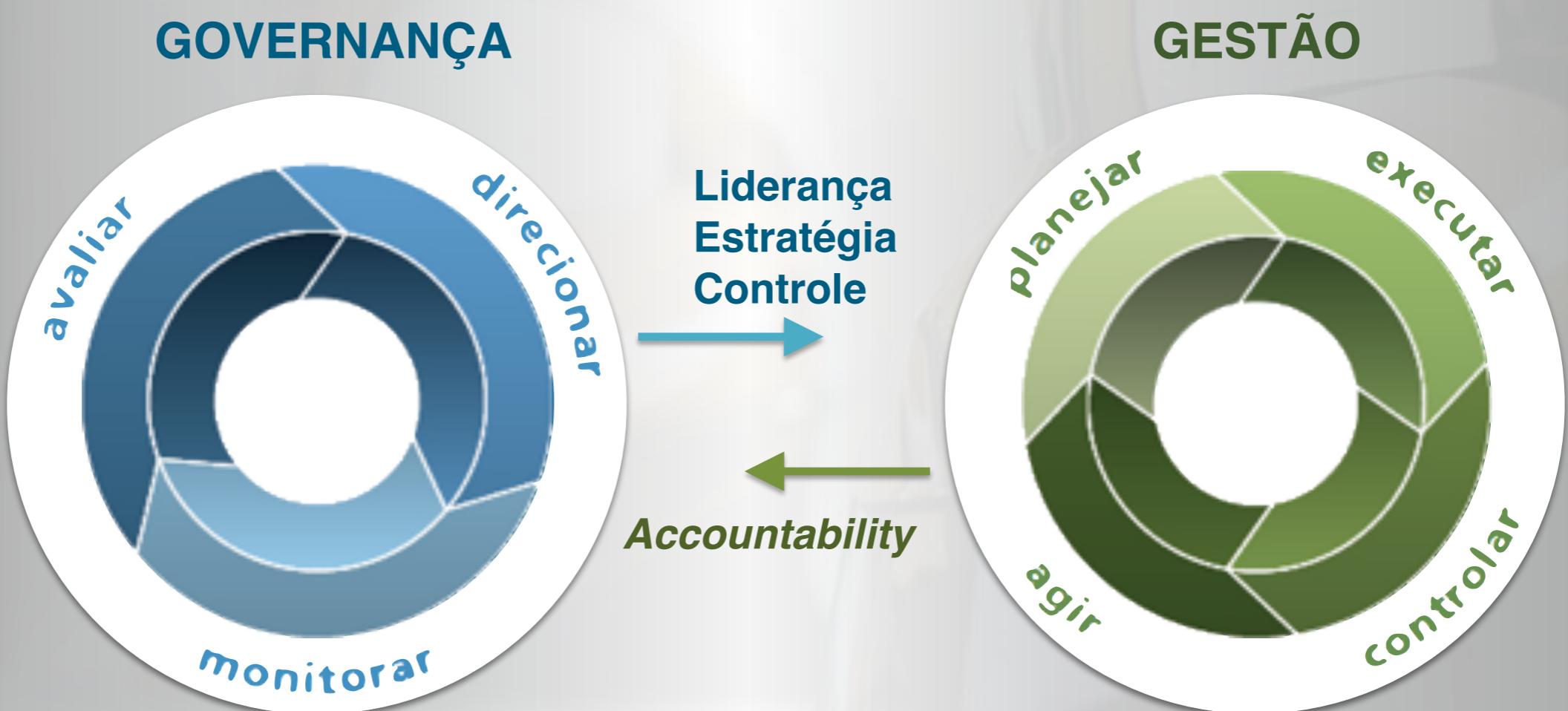
WEB SERVICES (DETRAN, PCDF, GDF, GOVERNO FEDERAL,
CARTÓRIOS, entre outros)



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

O Projeto rAPPort_CBMDF





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Reporting Services

INDICADOR GERAL



INDICADOR POR OBM

AJGER - 100.0%

CEABM - 25.0%

CECAF - 80.0%

COESP - 0.0%

COGER - 57.5%

COMAP - 88.4%

COMOP - 30.0%

CTROL - 100.0%

DEALF - 80.0%

DEPCT - 100.0%

DERHU - 28.8%

DESEG - 75.0%

DIEAP - 80.0%

DINV - 60.0%

DIREN - 0.0%

DITIC - 60.0%

DIVIS - 25.0%

EMG - 57.5%

EMOPE - 33.3%

GABCG - 23.0%

GPCIU - 0.0%

SEGE - 40.0%



SIM



NÃO

NÃO SE APLICA



NÃO APURADO

PROJETOS

SITUAÇÃO DO PROJETO

STATUS

EXISTE GERENTE

EXISTE TAP

EXISTE EAP

CUSTO ESTIMADO

REPORTS ATUALIZADOS

ÚLTIMA AVALIAÇÃO

PROJETO	OBM	SITUAÇÃO DO PROJETO	STATUS	EXISTE GERENTE	EXISTE TAP	EXISTE EAP	CUSTO ESTIMADO	REPORTS ATUALIZADOS	ÚLTIMA AVALIAÇÃO
Ampliar a maturidade em Gestão de Projetos no CBMDF	EMG	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	30/09/2020
Ampliar as parcerias institucionais para disponibilização de cursos de interesse bombeiro militar	GABCG	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	30/09/2020
Aprovar a medalha mérito do ensino	GABCG	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	30/09/2020
Aprovar a medalha mérito do TAF - Portaria	GABCG	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	30/09/2020
Aprovar a medalha mérito operacional	EMOPE	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	30/09/2020
Aprovar junto ao MEC o CBMDF como Instituição de Ensino Superior (IES)	GABCG	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	30/09/2020
Aprovar Revista Técnica	GABCG	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	30/09/2020
Atualizar o Regimento Interno	GABCG	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	30/09/2020
Atualizar o RP MED	GABCG	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	30/09/2020
Criação de Planos de Emergência para atuação em todo o DF	COMOP	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Criação do Instituto de Ensino Superior	DIREN	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Criar sistema de treinamento tático-operacional de incêndio	GPCIU	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Customização do sistema eletrônico de saúde	EMG	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Formação de Equipes de Alta performance para respostas a grandes emergências e Certificação para atuação Internacional	COESP	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Ingresso de Bombeiros Militares 378 BMs	DERHU	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Lançar o novo Portal de Internet do CBMDF	DITIC	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Realizar seminário de governança, estratégia e riscos	EMG	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Reestruturar o CGD	COESP	CANCELADO	:(	—	—	—	—	—	09/10/2020
Revisar os POPs utilizando a metodologia de gestão de riscos aprovada pela Política de GR do CBMDF, incluindo o Rol de riscos identificados e controles a serem implementados nas operações	EMOPE	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Ingresso de Bombeiros militares - 2021	DERHU	À INICIAR	:(	✓	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Melhorar o fluxo de processos por meio do sistema Inova	DERHU	EM ANDAMENTO	:(	✓	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Pesquisa e Desenvolvimento de LGE institucional	EMG	EM ANDAMENTO	:(	✓	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Intensificar as ações preventivas nas áreas de risco do DF	DIVIS	ATRASADO	:(	✓	✗	✗	—	✗	17/11/2020
Realizar 2º Seminário para Prevenção ao Suicídio e Doenças Ocupacionais	CEABM	À INICIAR	:(	✗	✗	✗	—	✗	22/10/2020
Central SUAPH - Integração dos trabalhos da Central de Regulação de Urgências do SAMU192 (CERU) e da Central de Operações e Comunicações do CBMDF (COCB)	COGER	ATRASADO	:(	✓	✓	✗	—	✗	13/08/2020
Monitoramento 4D das Viaturas e guarnições	SEGE	À INICIAR	:(	✓	✓	✗	—	✗	09/10/2020
Melhorar a infraestrutura nas unidades e lançamento da fibra ótica de ultima milha interligando as unidades com a GDFNET	DITIC	ATRASADO	:(	✓	✗	✓	—	✗	09/10/2020
Programa de Capacitação e Gestão de Pessoas por competências no âmbito do CBMDF.	SEPCT	À INICIAR	:(	✓	✓	✗	—	✗	16/11/2020
Projeto de Lei Bombeiros Temporários	EMG	À INICIAR	:(	✓	✗	✓	—	✗	22/10/2020
Publicação da norma técnica para o sistema de chuveiros automáticos	DESEG	EM ANDAMENTO	:(	✓	✗	✓	—	✗	22/10/2020
Realizar pesquisa em técnicas de combate a incêndio e comportamento do fogo	GABCG	ATRASADO	:(	✓	✗	✓	✓	✗	17/11/2020
Analisar e Aprovar Normativos Prioritários Institucionais	EMG	CANCELADO	:(	✓	✓	✓	✓	✗	22/10/2020

Criação do Sistema de Pesquisa e Treinamento em Prevenção, Combate e Investigação de Incêndio	GABCG	ATRASADO								27/11/2020
Implementar o Relatório de Ocorrências Operacionais	EMG	PARALISADO								28/09/2018
Reducir o prazo de analise dos projetos de instalação contra incêndio e pânico para 15 dias até 2024	DIEAP	ATRASADO								22/10/2020
Reducir o tempo de atendimento e despacho das ocorrências	EMG	CANCELADO								30/01/2019
Reforma do 16º Grupamento Bombeiro Militar - 16º GBM - Gama	COMAP	EM ANDAMENTO								22/10/2020
Reforma do 1º Grupamento Bombeiro Militar - 1º GBM - Brasília	COMAP	EM ANDAMENTO								22/10/2020
Reforma do 22º Grupamento Bombeiro Militar - 22º GBM - Sobradinho	COMAP	À INICIAR								22/10/2020
Reforma do Centro de Treinamento Operacional - CETOP	COMAP	PARALISADO								22/10/2020
Cercamento de Unidades - OBMs	COMAP	EM ANDAMENTO								30/09/2020
Construção do 40º Grupamento de Bombeiro Militar - Sol Nascente	COMAP	ATRASADO								22/10/2020
Construção do 42º Grupamento de Bombeiro Militar - SCIA (Estrutural)	COMAP	ATRASADO								30/10/2020
Construção do 8º Grupamento Bombeiro Militar - 8º GBM - Ceilândia	COMAP	EM ANDAMENTO								30/09/2020
Construção do Anexo II - Quartel do Comando Geral (QCG)	COMAP	EM ANDAMENTO								30/09/2020
Construção do Canil Militar de Busca e Resgate com Cães	COMAP	EM ANDAMENTO								30/09/2020
Construção do Grupamento de Busca e Salvamento - GBS - Quartel Sede - Delta	COMAP	À INICIAR								30/09/2020
Construção do Grupamento de Proteção Ambiental - GPRAM	COMAP	EM ANDAMENTO								30/09/2020
Construção do Novo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CEFAP	COMAP	EM ANDAMENTO								22/10/2020
Construção do novo Centro de Manutenção de Equipamentos e Viaturas - CEMEV	COMAP	EM ANDAMENTO								30/09/2020
Construção do Subgrupamento de Busca e Salvamento - GBS/BUC - Delta 1	COMAP	EM ANDAMENTO								30/09/2020
Fazer Aquisição de ABSLs	DEALF	CONCLUIDO								22/10/2020
Implantação do Sistema SCIPWEB	DESEG	EM ANDAMENTO								22/10/2020
Implementar o Relatório de Ocorrências Operacionais - RAD	EMG	ATRASADO								09/10/2020
Implementar o sistema de comunicação digital/crítica(Rádio Digital)	DITIC	ATRASADO								09/10/2020
Inaugurar a Policlínica	CTRL	CONCLUIDO								22/10/2020
Inaugurar o Auditório - Complexo da ABMIL	CTRL	CONCLUIDO								22/10/2020
Metodologia de gestão de projetos do CBMDF	EMG	CONCLUIDO								22/10/2020
Normatizar a realização de uma formatura semestral em homenagem aos BM que passaram para reserva naquele período	AJGER	CONCLUIDO								09/10/2020
Otimizar Acesso às Vagas do Colégio D. Pedro II aos Filhos de BM	DEPCT	CONCLUIDO								22/10/2020
Padronização do Relatório de Atendimento do CBMDF	EMOPE	CONCLUIDO								22/10/2020
Realizar Ingresso de Bombeiros	DEPCT	CONCLUIDO								22/10/2020
Realizar Seminário para Prevenção ao Suicídio e Doenças Ocupacionais	EMG	CONCLUIDO								22/10/2020
Reinaugurar o Museu em novas Instalações	GABCG	CONCLUIDO								22/10/2020
Revisão do plano de emprego Operacional do CBMDF	EMG	CONCLUIDO								09/10/2020



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Report das tarefas													
Tarefas Resumo		Tarefas		Gantt		Registros		Eventos		Arquivos			
R	Feito	P	Tarefa	Indicadores		Responsável		Designados		Inicio	Dur.	Término	Dias
			<input checked="" type="checkbox"/> Alineamento de conhecimento da equipe	Visualizar os indicadores relacionados		JO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00		204	01/09/2017 18:00	242	
			<input checked="" type="checkbox"/> Alineamento em planejamento estratégico.	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00		170		01/09/2017 18:00	242		
			<input checked="" type="checkbox"/> Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00		140		21/07/2017 18:00	200		
			<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 08:00		5		28/07/2017 08:00	4		
			<input checked="" type="checkbox"/> Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00		25		01/09/2017 18:00	32		
			<input checked="" type="checkbox"/> Alineamento em gestão de projetos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00		34		25/08/2017 18:00	46		
			<input checked="" type="checkbox"/> Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00		10		21/07/2017 18:00	11		
			<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 08:00		4		28/07/2017 18:00	4		
			<input checked="" type="checkbox"/> Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00		20		25/08/2017 18:00	25		
			<input checked="" type="checkbox"/> Confeção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00		73		12/12/2017 14:00	106		
			<input checked="" type="checkbox"/> Análise do PLANES vigente	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00		5		01/09/2017 18:00	4		
			<input checked="" type="checkbox"/> Análise do PMBOK	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		04/09/2017 08:00		4		08/09/2017 08:00	4		
			<input checked="" type="checkbox"/> Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		11/09/2017 08:00		5		15/09/2017 08:00	4		
			<input checked="" type="checkbox"/> Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		18/09/2017 08:00		50		12/12/2017 14:00	85		
			<input checked="" type="checkbox"/> Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00		65		15/03/2018 14:00	93		
			<input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento da minuta aprovada para publicação	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00		65		15/03/2018 14:00	93		

Tarefa future Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciado Em atraso Felta

Deslocar:



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Tarefas Resumo		Tarefas	Gantt	Registros	Eventos	Arquivos	Links	Fóruns	Indicadores	Planos de ação	
R Feito P		Tarefa						Indicadores			
		Alinhamento de conhecimento da equipe						Visualizar os indicadores relacionados			
		100% Alinhamento em planejamento estratégico.						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		100% Seleção dos alunos						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		100% Planejamento e agendamento das aulas						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		100% Execução das aulas						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		Alinhamento em gestão de projetos						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		100% Seleção dos alunos						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		100% Planejamento e agendamento das aulas						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		100% Execução das aulas						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		100% Análise do PLANES vigente						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		100% Análise do PMBOK						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		100% Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		100% Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
		100% Encaminhamento da minuta aprovada para publicação						<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD			
gráfico Gantt											
Tarefa futura		Iniciada e dentro do prazo		Deveria ter iniciada		Em atraso		Feita			



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Report das tarefas

Sumário: Seleção dos alunos

Referência: E-mail

URL:

Descrição: Os alunos foram selecionados conforme a indicação dos setores responsáveis pelos projetos.

Notificar: Designados
 Contatos
 Gerente do projeto

Destinatários extra: outros contatos

Data: 19/11/2020

Progresso: 100 %

Status: Concluída

Data de Início: 02/01/2017

Data de Término: 21/07/2017

Duração esperada: 140,00 dias

Horas trabalhadas: 2

Quantidade realizada:

Valor Gasto:

Categoria econômica:

Grupo de despesa:

Modalidade de aplicação:

ND:

Nível de acesso: Protegido II

salvar

cancelar



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Tarefas Resumo		Tarefas	Gantt	Registros	Eventos	Arquivos	Links	Fóruns	Indicadores	Planos de ação					
R	Feito	P													
	100%		Alinhamento de conhecimento da equipe						Visualizar os indicadores relacionados	JO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	204	01/09/2017 18:00	242
	100%		Alinhamento em planejamento estratégico.						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	170	01/09/2017 18:00	242
	100%		Seleção dos alunos						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	140	21/07/2017 18:00	200
	100%		Planejamento e agendamento das aulas						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 08:00	5	28/07/2017 08:00	4
	100%		Execução das aulas						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	25	01/09/2017 18:00	32
	100%		Alinhamento em gestão de projetos						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	34	25/08/2017 18:00	46
	100%		Seleção dos alunos						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	10	21/07/2017 18:00	11
	100%		Planejamento e agendamento das aulas						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 18:00	4	28/07/2017 18:00	4
	100%		Execução das aulas						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	20	25/08/2017 18:00	25
	100%		Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	73	12/12/2017 14:00	106
	100%		Análise do PLANES vigente						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	5	01/09/2017 18:00	4
	100%		Análise do PMBOK						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		04/09/2017 08:00	4	08/09/2017 08:00	4
	100%		Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		11/09/2017 08:00	5	15/09/2017 08:00	4
	100%		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		18/09/2017 08:00	59	12/12/2017 14:00	85
	100%		Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93
	100%		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação						<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93

gráfico Gantt

Tarefa futura Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Feita

Deslocar:



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Indicadores	Planos de ação	Indicadores	Responsável	Designados	Início	Dur.	Término	Dias
Visualizar os indicadores relacionados	IO DA FONSECA FRANCO	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			02/01/2017 08:00	204	01/09/2017 18:00	242
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			02/01/2017 08:00	170	01/09/2017 18:00	242
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			02/01/2017 08:00	140	21/07/2017 18:00	200
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			24/07/2017 08:00	5	28/07/2017 08:00	4
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			31/07/2017 08:00	25	01/09/2017 18:00	32
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			10/07/2017 08:00	34	25/08/2017 18:00	46
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			10/07/2017 08:00	10	21/07/2017 18:00	11
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			24/07/2017 18:00	4	28/07/2017 18:00	4
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			31/07/2017 08:00	20	25/08/2017 18:00	25
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			28/08/2017 08:00	73	12/12/2017 14:00	106
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			28/08/2017 08:00	5	01/09/2017 18:00	4
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			04/09/2017 08:00	4	08/09/2017 08:00	4
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			11/09/2017 08:00	5	15/09/2017 08:00	4
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			18/09/2017 08:00	59	12/12/2017 14:00	85
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93
		<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

GPWeb interface showing a list of tasks and their status. A red hand icon is placed over the 'Relatórios' button in the top navigation bar.

Tarefas Resumo		Tarefas	Gantt	Relatórios	Eventos	Arquivos	Links	Fóruns	Indicadores	Planos de ação	
R Feito P		Tarefa								Indicadores	
	100%	Alinhamento de conhecimento da equipe								Visualizar os indicadores relacionados	
	100%	Alinhamento em planejamento estratégico.								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	... Seleção dos alunos								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	... Planejamento e agendamento das aulas								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	... Execução das aulas								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	Alinhamento em gestão de projetos								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	... Seleção dos alunos								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	... Planejamento e agendamento das aulas								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	... Execução das aulas								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	... Análise do PLANES vigente								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	... Análise do PMBOK								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	... Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	... Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	
	100%	... Encaminhamento da minuta aprovada para publicação								<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO	

gráfico Gantt

Tarefa futura Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Feita



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Tarefas	Resumo	Tarefas	Gantt	Resistidos	Eventos	Anuvinas	Links	Foruns	Indicadores	Planos de ação	Exibir inativas	Exibir completadas	Filtre
Data	Tarefa	Ref.	Título	URL Responsável	Marcas	Comentários	Nº	Costos					
14/09/2016	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação		Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Manual aprovado e publicado como anexo 2 ac Boletim Geral 176, de 14 de setembro de 2016		0,20					
26/09/2016	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação		Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	INTER CEL FERNANDES DA SILVA XANDRA		0,00 Nôo terifiqu se publicas		0,20					
15/12/2016	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação		Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Nôo data a versão final impressa de Metodologia de Gerenciamento do Projeto foi entregue ao Chefe do DNG para publicação. O Chefe do DNG comprovou bolece o oficial do DNG para informar os conhecimentos relativas à metodologia no dia 15/12, as 14hs no Salão Nobre do QCG, contém este anexo na extensão de escopo desse projeto.		0,20					
11/12/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na dildina teridina reunião foi realizada a revisão geral de bonte do Manual de Metodologia da Gerenciamento do Projeto.		0,20					
31/12/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na dildina segunda reunião foi feita a revisão geral das tarefas de elaboração das textas explicativas pelos membros da Comissão da fase de Encaminhamento; Visão geral da fase de Encaminhamento; Conclusão dos trabalhos sobre o fluxo das fases de Encaminhamento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Encadre e distribuição da nova tarefas de revisão geral das tarefas eos membros do Grupo de trabalho.		0,20					
16/12/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na dildina primeira reunião foi feita a revisão das tarefas de elaboração das textas explicativas sobre o Monitoramento e Controle pelas integrantes da Comissão; Visão geral das fases de Controle e Monitoramento; Continuado dos trabalhos sobre o fluxo da fase de Controle e Monitoramento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelas integrantes da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas eis membros da Comissão.		0,20					
27/12/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na dildina reunião no TSGI a revisão de Phase 3 da fase de EXECUÇÃO: Revisão das tarefas de elaboração dos demais experientes pelas integrantes da Comissão; Revisão da visão geral da fase de execução. Distribuição dos trabalhos sobre o fluxo da fase de Execução com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelas integrantes da Comissão; Encadre e distribuição de novas tarefas da fase de Monitoramento e Controle aos integrantes do Grupo de trabalho.		0,20					
23/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na dildina reunião foi feita a revisão final da Phase de Controle de Recursos; Revisão das tarefas de elaboração viso textos explicativos pelos membros da Comissão; Revisão da visão geral da fase de Captação de Recursos. Continuação das tarefas sobre o fluxo de Captação de Recursos com a apresentação das alterações e sugestões viso passo integrantes da Comissão; Revisão e distribuição de novas tarefas sobre a fase de execução aos membros do Grupo de trabalho.		0,20					
28/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na dildina reunião foi feita a revisão da Phase de Captação de Recursos; Distribuição das tarefas de elaboração viso textos explicativos para os membros da Comissão; Elaboração da visão geral da fase de Captação de Recursos. Continuação das tarefas sobre o fluxo de Captação de Recursos, com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos integrantes da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho.		0,20					
16/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na dildina reunião foi feita uma apresentação geral do trabalho já iniciado; Revisão do Phase de processo de Planejamento; Continuação das atividades pelos demais membros da referida comissão; reedição "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais integrantes da Comissão referentes ao Fluxo de Planejamento; Continuação das tarefas sobre o fluxo de Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos integrantes da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho de Planejamento.		0,20					
13/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na dildina reunião foi feita a revisão da Phase de Planejamento. Distribui as tarefas aos Oficiais integrantes da referida comissão; para redigirem "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais integrantes da Comissão referentes ao Fluxo de Planejamento; Continuação das tarefas sobre o fluxo de Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos integrantes da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho de Planejamento.		0,20					
29/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na dildina reunião foram feitos a revisão final do fluxo de Planejamento; o estudo e aplicação do fluxo de TAP; o entendimento de elaboração das tarefas pela DNG; o detalhamento do escopo dos projetos e o Plane de Comunicação dos Projetos. A elaboração sobre EMP normal e votação se a matrila de reuniabilidade será realizada. Foi feito ainda a estuda a aplicação os Rins de processos de Planejamento.		0,20					
04/12/2017	Redigir a minuta		Redigir a minuta	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na dildina reunião foi revisada a apresentação das tarefas; Foi feita a revisão final das capturas; Introdução; Visão Geral viso prejuntas e		0,20					



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

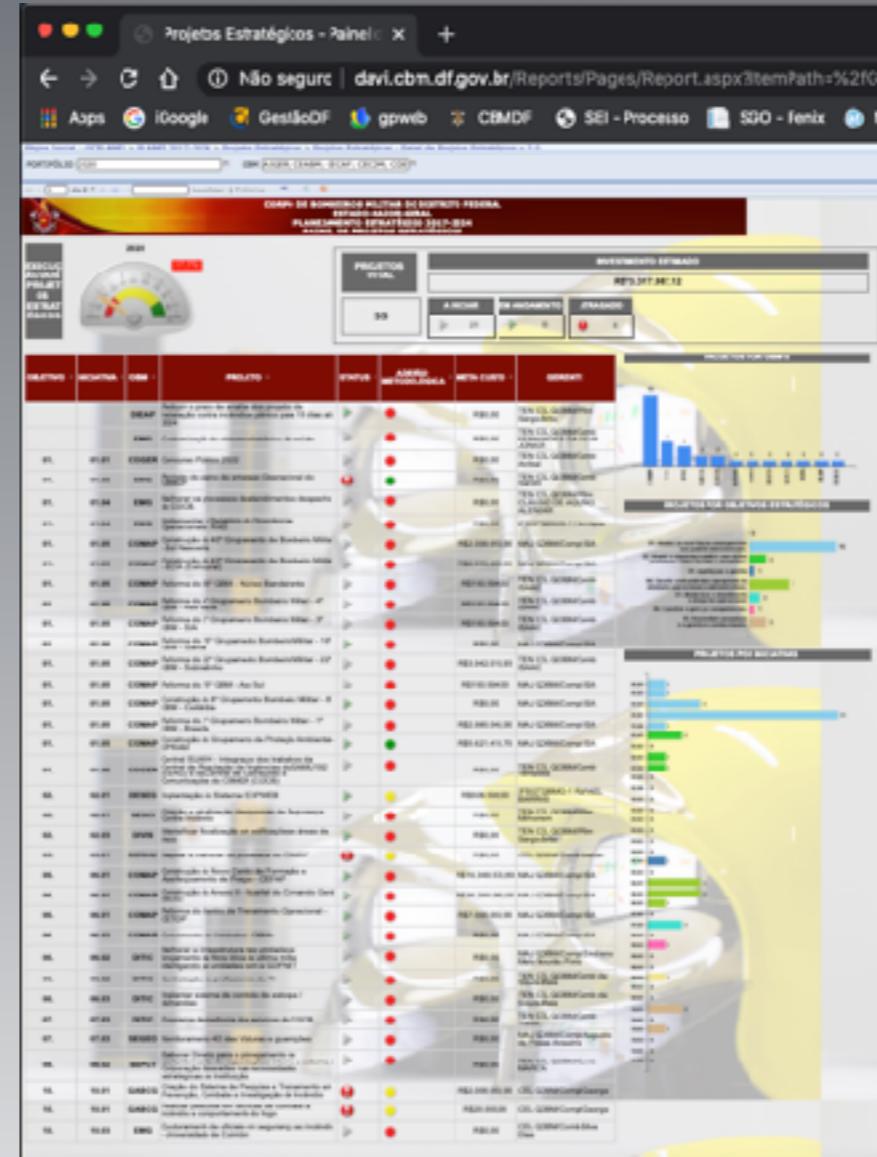


Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.1 Indicadores

Reporting Services





Fe

2.



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

PROJETOS TOTAL: 35

INVESTIMENTO ESTIMADO: R\$73.317.987,12

ESTADO: A INICIAR: 29, EM ANDAMENTO: 40, ATRASADO: 4

17,7%

OBJETIVO	INICIATIVA	OBM	PROJETO	STATUS	ADESÃO METODOLÓGICA	META CUSTO	SERENTE	PROJETOS POR OBM's										
								OBM 1	OBM 2	OBM 3	OBM 4	OBM 5	OBM 6	OBM 7	OBM 8	OBM 9	OBM 10	
		DIEAP	Reduzir o prazo de análise dos projetos de instalação contra incêndio e público para 15 dias até 2024	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QOBM/09m Sérgio Belo	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	
		ENG	Customização do sistema eletrônico de saúde	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QOBM/Compt FERNANDES DA SILVA JUNIOR	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	
01.	01.01	COGER	Concurso Público 2022	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QOBM/09m Antônio	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.02	EMC	Revisão do plano de emprego Operacional do CBMDF	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QOBM/Comb Sandro	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.04	ENG	Velhizar os processos de atendimento e despacho do COCB.	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QOBM/09m CLÁUDIO DE AQUINO ALBUQUERQUE	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.04	ENG	Implementar o Relatório de Ocorrências Operacionais - RAO	▶	●	R\$0,00	2SGT QBMG-1 Henrique	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.05	COMAP	Construção do 10º Grupamento de Bombeiro Militar - Sol Nascente	▶	●	R\$2.000.000,00	NAJ QOBM/Compl ISA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.05	COMAP	Construção do 42º Grupamento de Bombeiro Militar - SCA (Estrela)	▶	●	R\$2.000.000,00	NAJ QOBM/Compl ISA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.06	COMAP	Reforma da 04º GBM - Núcleo Bambu	▶	●	R\$140.601,00	TEN CEL QOBM/Comb ISAAC	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.05	COMAP	Reforma do 4º Grupamento Bombeiro Militar - 4º GBM - Ass Norte	▶	●	R\$150.504,00	TEN CEL QOBM/Comb ISAAC	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.05	COMAP	Reforma do 3º Grupamento Bombeiro Militar - 3º GBM - SIA	▶	●	R\$150.504,00	TEN CEL QOBM/Comb ISAAC	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.05	COMAP	Reforma do 16º Grupamento Bombeiro Militar - 16º GBM - Gama	▶	●	R\$0,00	NAJ QOBM/Compl ISA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.05	COMAP	Reforma do 22º Grupamento Bombeiro Militar - 22º GBM - Ederaldo	▶	●	R\$1.942.010,00	TEN CPI QOBM/09m ISAAC	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.05	COMAP	Reforma do 15º GBM - Ass Sul	▶	●	R\$150.504,00	NAJ QOBM/Compl ISA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.05	COMAP	Construção do 9º Grupamento Bombeiro Militar - 9º GBM - Celândia	▶	●	R\$0,00	NAJ QOBM/Compl ISA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.05	COMAP	Reforma do 1º Grupamento Bombeiro Militar - 1º GBM - Ensaia	▶	●	R\$2.985.045,00	NAJ QOBM/Compl ISA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.05	COMAP	Construção do Grupamento de Proteção Ambiental - GPPA/SPRAN	▶	●	R\$5.621.414,75	NAJ QOBM/Compl ISA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
01.	01.06	COGER	Central SUAPH - Integração dos trabalhos da Central de Regulação de Urgências do SAMU/092 (CERU) e da Central de Operações e Comunicações do CBMDF (CCCB)	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QOBM/09m Tempesti	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
02.	02.01	DESEG	Implantação do Sistema SCIPWEB	▶	●	R\$508.501,00	2SGT QBMG-1 RAFAEL BARROS	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
02.	02.01	SEPRU	Descrição e atualização das normas de Segurança Contra Incêndio	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QOBM/09m Nílton	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
02.	02.03	DIVIS	Identificar fiscalização em edificações e áreas de risco	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QOBM/09m Sérgio Belo	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
05.	05.01	DERHU	Viseparar e melhorar os processos do CBMDF	▶	●	R\$0,00	CEL QOBM/Compl Josfor	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
06.	06.01	COMAP	Construção do Novo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CEFAP	▶	●	R\$11.348.500,00	NAJ QOBM/Compl ISA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
06.	06.01	COMAP	Construção do Anexo II - Quartel do Comando Geral (CCG)	▶	●	R\$20.230.000,00	NAJ QOBM/Compl ISA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
06.	06.01	COMAP	Reforma do Centro de Treinamento Operacional - CTO	▶	●	R\$1.000.000,00	NAJ QOBM/Compl ISA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
06.	06.02	COMAP	Decantamento de Unidades - OBU's	▶	●	R\$0,00	NAJ QOBM/Compl ISA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
06.	06.02	DITIC	Velhizar a infraestrutura nas unidades e ampliarão da lista das últimas milha interligando as unidades com a GDFNET	▶	●	R\$0,00	NAJ QOBM/Compl Emílio Nilo Monteiro	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
06.	06.02	DITIC	Contratação de profissionais de TI	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QOBM/Comb 48 Souza Maia	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
06.	06.03	DITIC	Implantar sistema de monitoria de estruturas e demandas	▶	●	R\$0,00	1SGT CPI QOBM/09m Souza Maia	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
07.	07.03	DITIC	Programa de melhoria das equipes do COCB	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QOBM/Comb Franke	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
07.	07.03	SEGED	Monitoramento 4D das Visitas e guarnições	▶	●	R\$0,00	NAJ QOBM/Compl Augusto da Freitas Arnselino	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
08.	08.02	SEPCT	Elaborar Diretriz para o planejamento da oferta/demanda de capacitações interna e externa à Corporação baseadas nas necessidades organizacionais das missões	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QOBM/Comb NARCIA	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
10.	10.01	GABCG	Desenvolvimento Sistema de Pesquisa e Treinamento em Prevenção, Combate e Investigação de Incêndio	▶	●	R\$1.000.000,00	CEL QOBM/Compl George	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
10.	10.01	GABCG	Realizar pesquisa em técnicas de combate a incêndio e comportamento do fogo	▶	●	R\$10.000,00	CEL QOBM/Compl George	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4
10.	10.03	ENG	Desenvolvimento de oficinas em segurança em Incêndio - Universidade de Combra	▶	●	R\$0,00	CEL QOBM/Candido Silva	11	8	4	2	2	4	4	4	4	4	4



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.3 Gestão do Cronograma

Tempo estimado

Gantt Interativo

Organização Bombeiro-Militar: DRRFG
Projeto: Desenvolvimento do DCCCG
Usuário:

Projeto: Desenvolvimento do DCCCG

Tarefa	Início	Término	Dias	Predecessoras	%
L-1- Projeto final de arquitetura, engenharia	01/01/2018 00:00	12/02/2018 18:00	340		0
L-2- Contratação de empresa especializada	01/01/2018 08:00	22/06/2018 18:00	160		0
L-3- Designação da Comissão Executora	23/06/2018 00:00	06/07/2018 18:00	13.333		0
L-4- Aprovação dos projetos	05/07/2018 00:00	26/12/2018 18:00	180		0
L-5- Fornecimento de bens de consumo	06/07/2018 00:00	13/01/2019 18:00	74.000		0
L-6- Entrega dos projetos finais de arquitetura	02/01/2019 00:00	12/01/2019 18:00	40		0
L-7- Licenças Privativas	26/12/2018 00:00	17/01/2019 18:00	300		0
L-8- Licença ambiental	26/12/2018 00:00	17/01/2019 18:00	160		0
L-9- Licença edital	26/12/2018 00:00	17/01/2019 18:00	160		0
L-10- Planejamento	26/12/2018 00:00	04/01/2019 18:00	63.333		0
L-11- Cotação	26/12/2018 00:00	21/01/2019 18:00	80		0
L-12- Contrapartida	31/01/2019 00:00	04/02/2019 18:00	13.333		0
L-13- Pregão eletrônico	04/02/2019 00:00	29/01/2019 18:00	118		0
L-14- Elaboração do Edital	04/02/2019 00:00	28/06/2019 18:00	90		0
L-15- Edital de Licitação publicado	20/06/2019 00:00	04/07/2019 18:00	6.00000		0
L-16- Divulgação do Edital de Licitação	04/07/2019 00:00	05/07/2019 18:00	2.66666		0
L-17- Habilitação dos Licitantes	06/07/2019 00:00	10/07/2019 18:00	6.33333		0
L-18- Julgamento da proposta	10/07/2019 00:00	15/07/2019 18:00	5.33333		0
L-19- Honorários e Adjudicação do resultado	15/07/2019 00:00	16/07/2019 18:00	2.66666		0
L-20- Contratação da empresa executora	15/07/2019 00:00	29/01/2019 18:00	13.333		0
L-21- Execução da Obra	29/07/2019 18:00	17/06/2020 18:00	422.666		0
L-22- Emissões de Orçamento de Serviço	29/07/2019 18:00	31/07/2019 18:00	2.66666		0
L-23- Serviços Técnicos profissionais	29/07/2019 18:00	09/09/2019 18:00	40		0
L-24- Serviços auxiliares e administrativos	31/07/2019 18:00	31/08/2019 18:00	30		0
L-25- Fornitura e Estrutura	19/08/2019 18:00	24/12/2019 18:00	120		0
L-26- Serviços Complementares	21/08/2019 18:00	11/09/2019 18:00	20		0
L-27- Gerência Preliminar, locação de obra	11/09/2019 10:00	02/10/2019 18:00	20		0
L-28- Garagem subterrânea	24/12/2019 18:00	06/03/2020 18:00	40		0
L-29- Instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas	06/03/2020 18:00	28/03/2020 18:00	30		0
L-30- Hidrante contra incêndio e pátrico	05/02/2020 18:00	20/03/2020 18:00	40		0
L-31- Instalações elétricas e elétricas	28/02/2020 18:00	20/03/2020 18:00	20		0
L-32- Infraestrutura Equipamentos da edificação	20/03/2020 18:00	25/03/2020 18:00	40		0
L-33- Arquitetura e elementos de urbanismo	05/05/2020 18:00	17/06/2020 18:00	40		0
L-34- Recalimento da Obra	17/06/2020 18:00	04/05/2021 18:00	240		0
L-35- Prazo	17/06/2020 18:00	07/12/2022 18:00	160		0
L-36- Habitação	17/12/2020 18:00	20/01/2021 18:00	40		0
L-37- Definitiva	20/01/2021 18:00	04/03/2021 18:00	40		0



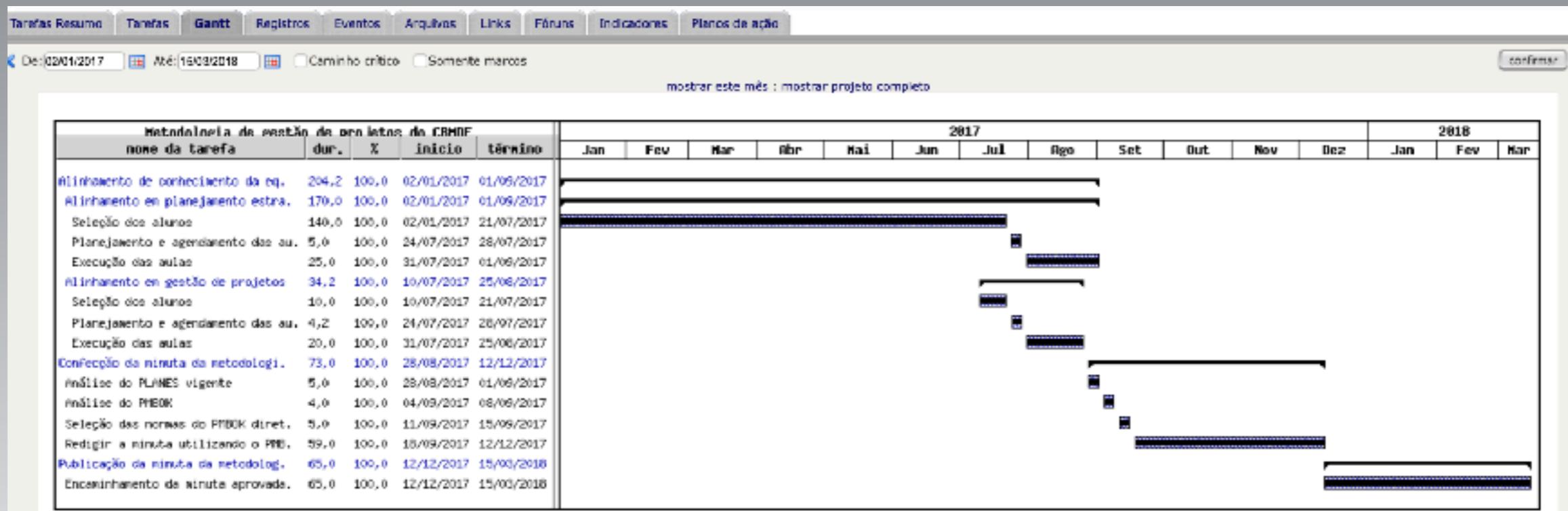
Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.3 Gestão do Cronograma

7.2.4 Passo 4 – Controlar cronograma

Gráfico de Gantt





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.3 Gestão do Cronograma

7.2.4 Passo 4 – Controlar cronograma

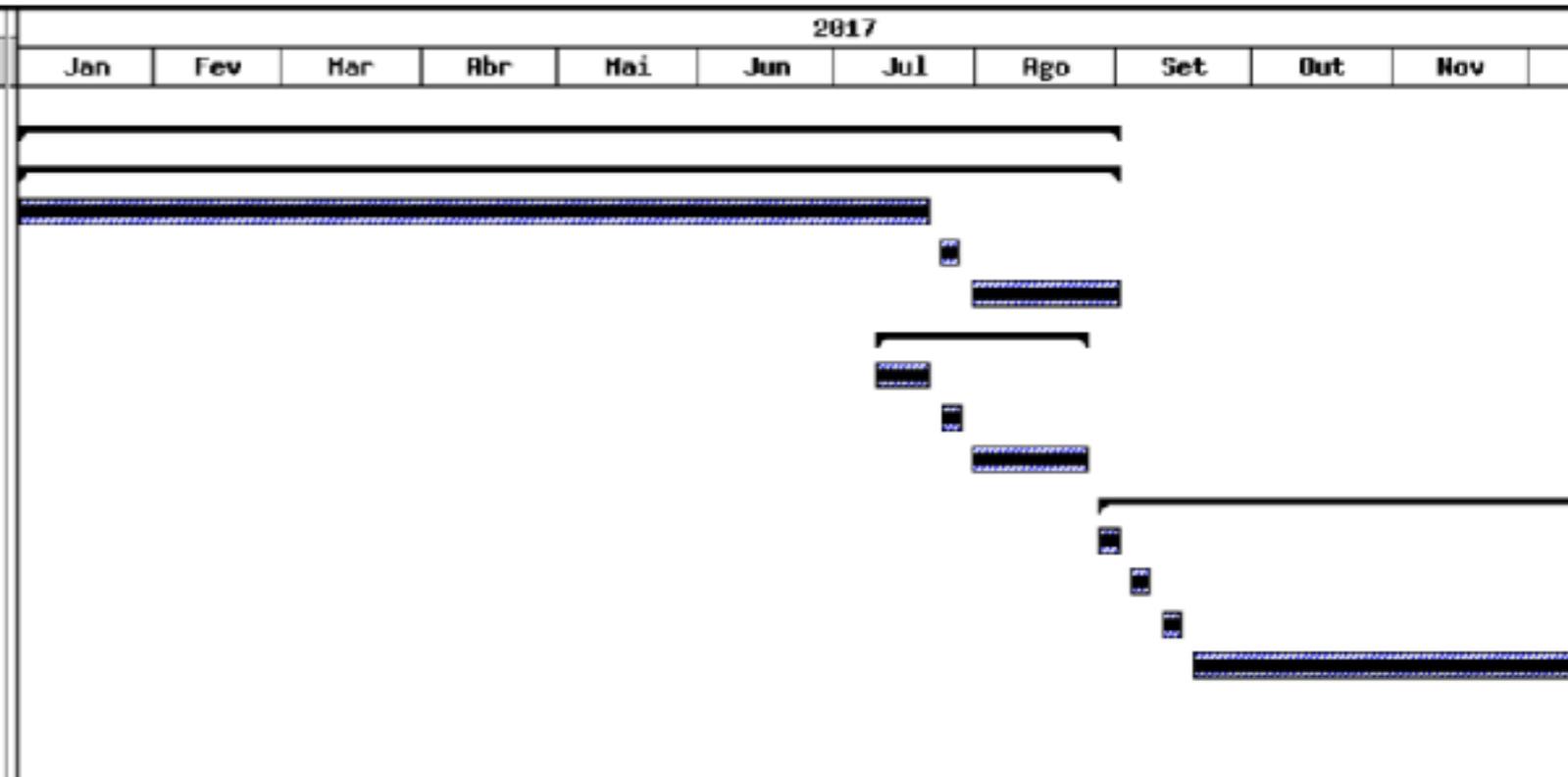
Gráfico de Gantt

Tarefas Resumo

De: 02/01/2017 Até: 15/03/2018 Caminho crítico Somente marcos

mostrar este mês : mostrar projeto completo

Metodologia de gestão de projetos do CRMDF					
nome da tarefa	dur.	%	inicio	termino	
Alinhamento de conhecimento da eq.	204,2	100,0	02/01/2017	01/09/2017	
Alinhamento em planejamento estra.	170,0	100,0	02/01/2017	01/09/2017	
Seleção dos alunos	140,0	100,0	02/01/2017	21/07/2017	
Planejamento e agendamento das au.	5,0	100,0	24/07/2017	28/07/2017	
Execução das aulas	25,0	100,0	31/07/2017	01/09/2017	
Alinhamento em gestão de projetos	34,2	100,0	10/07/2017	25/08/2017	
Seleção dos alunos	10,0	100,0	10/07/2017	21/07/2017	
Planejamento e agendamento das au.	4,2	100,0	24/07/2017	28/07/2017	
Execução das aulas	20,0	100,0	31/07/2017	25/08/2017	
Confeção da minuta da metodologi.	73,0	100,0	28/08/2017	12/12/2017	
Análise do PLAMES vigente	5,0	100,0	28/08/2017	01/09/2017	
Análise do PMBOK	4,0	100,0	04/09/2017	06/09/2017	
Seleção das normas do PMBOK diret.	5,0	100,0	11/09/2017	15/09/2017	
Redigir a minuta utilizando o PMB.	59,0	100,0	18/09/2017	12/12/2017	
Publicação da minuta da metodolog.	65,0	100,0	12/12/2017	15/03/2018	
Encaminhamento da minuta aprovada.	65,0	100,0	12/12/2017	15/03/2018	





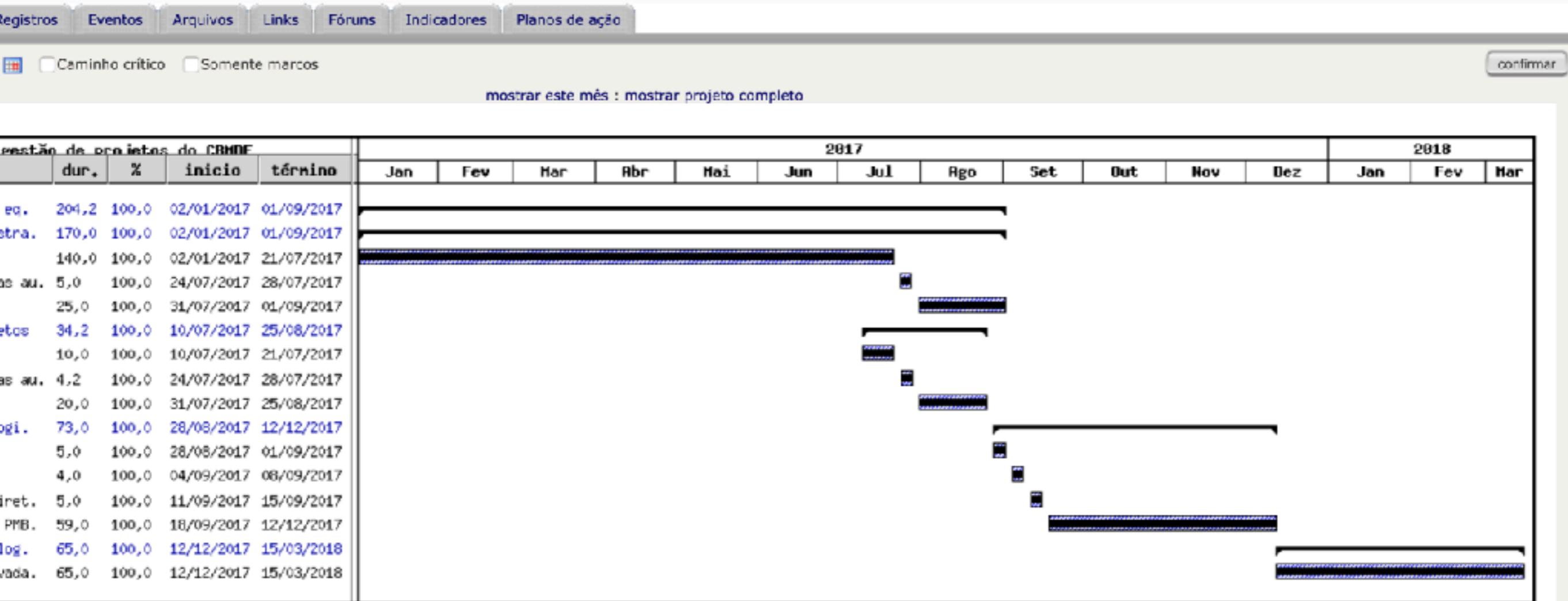
Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.3 Gestão do Cronograma

7.2.4 Passo 4 – Controlar cronograma

Gráfico de Gantt



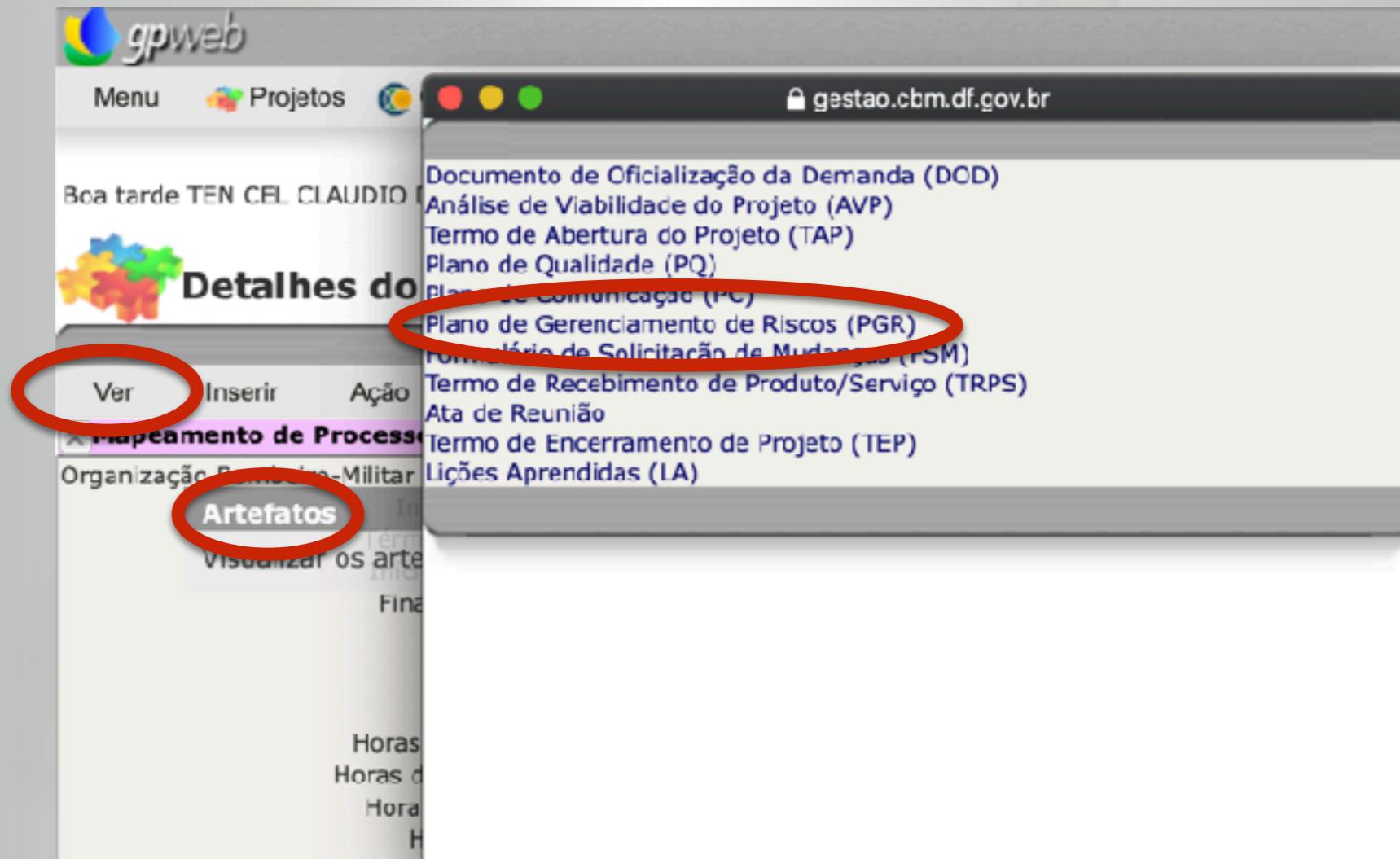


Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos





Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos

Screenshot of a software application for risk management, titled "Tipos de Riscos". The interface includes a navigation bar with links to "Menu", "Projetos", "Gestão", "Calendário", and "Comunicação". The main content area shows a table of risks with the following data:

Descrição	Categoria	Tipo	Consequência	Probabilidade	Impacto	Ação	Catílio	Resposta ao Risco	Responsável	Status	
Erro no mapeamento do processo	operacional	Negativo	Processo representado de forma incorreta	Baixa	Baixo	Baixo					
Descrição	Categoria	Tipo	Consequência	Probabilidade	Impacto	Severidade	Ação	Catílio	Resposta ao Risco	Responsável	Status
Erro no mapeamento do processo	operacional	Negativo	Processo representado de forma incorreta	Alta	Médio	Alta	Oferecer cursos de BPMN	Falta de conhecimento em BPMN	Realizar Curso de BPMN para os militares da CDMG	TEN CEL CLÁUDIO DE AQUINO ALENCAR	



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos



Menu Projetos Gestão Calendário Comunicação

Boa tarde TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO



Tipos de Riscos

[voltar](#)

Descrição	Categoria	Tipo	Consequência	Probabilidade	Impacto	Ação	
		Negativo		Baixa	Baixo		
Descrição	Categoria	Tipo	Consequência	Probabilidade	Impacto	Severidade	Ação
		Negativo		Baixa	Baixo	Baixa	
	Operacional	Negativo	Processo representado de forma incorreta	Alta	Médio	Alta	Oferecer curso BPMN
Erro no mapeamento do processo							



Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

2 - Monitoramento de projetos

2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos

v. 8.4.61 (381)
19/10/2010

	ESCOPO CONTEXTO	fazer	hoje	meus dados	sobre	sair
Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável	Status	
Baixo						
Verdade	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável	Status	



Estudo de casos

1 - Cases de Sucesso





Disciplina: Gerenciamento de Projetos Institucionais

Instrutor: Ten. Cel. Rrm. Luís Cláudio

**Aula 3 - Gerenciamento de projetos
na prática**

Obrigado!

