



Disciplina: Planejamento Estratégico
Instrutor: Ten. Cel. Rrm. Luís Cláudio
Aula 3 - Implementação e monitoramento do plano estratégico institucional





Apresentação do Instrutor

Experiência na área de planejamento estratégico

Graduação e especializações

Curso de Formação de Oficiais - ABMIL

Especialização em Adm. Corporativa - CBMDF/ Católica

Curso de Altos Estudos para Oficiais - CEPED/CBMDF

Pesquisas

O Monitoramento na Gestão Estratégica do CBMDF: análise e relevância no desenvolvimento institucional

Manual de Gerenciamento de Projetos do CBMDF: Metodologia aplicada.

Cursos, congressos e Seminários

Curso de Formação de Analistas de Processos – Módulo 1 e 2
- Análise e Diagnóstico de Processos e Melhoria e Transformação de Processos;

Gerenciando Projetos - Alcançando Objetivos;

Planejamento Estratégico. (SENASP);

Curso Capacitação de Assessores de Gestão Estratégica e Projetos (AGEPs) EGOV;

Worshop: Indicadores - SEPLAG. EGOV;

VI Curso sobre Elaboração de Indicadores de Desempenho Organizacional. (ABOP);

3º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições;

Palestrante no Primeiro Fórum de Governança e Compliance do GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL.



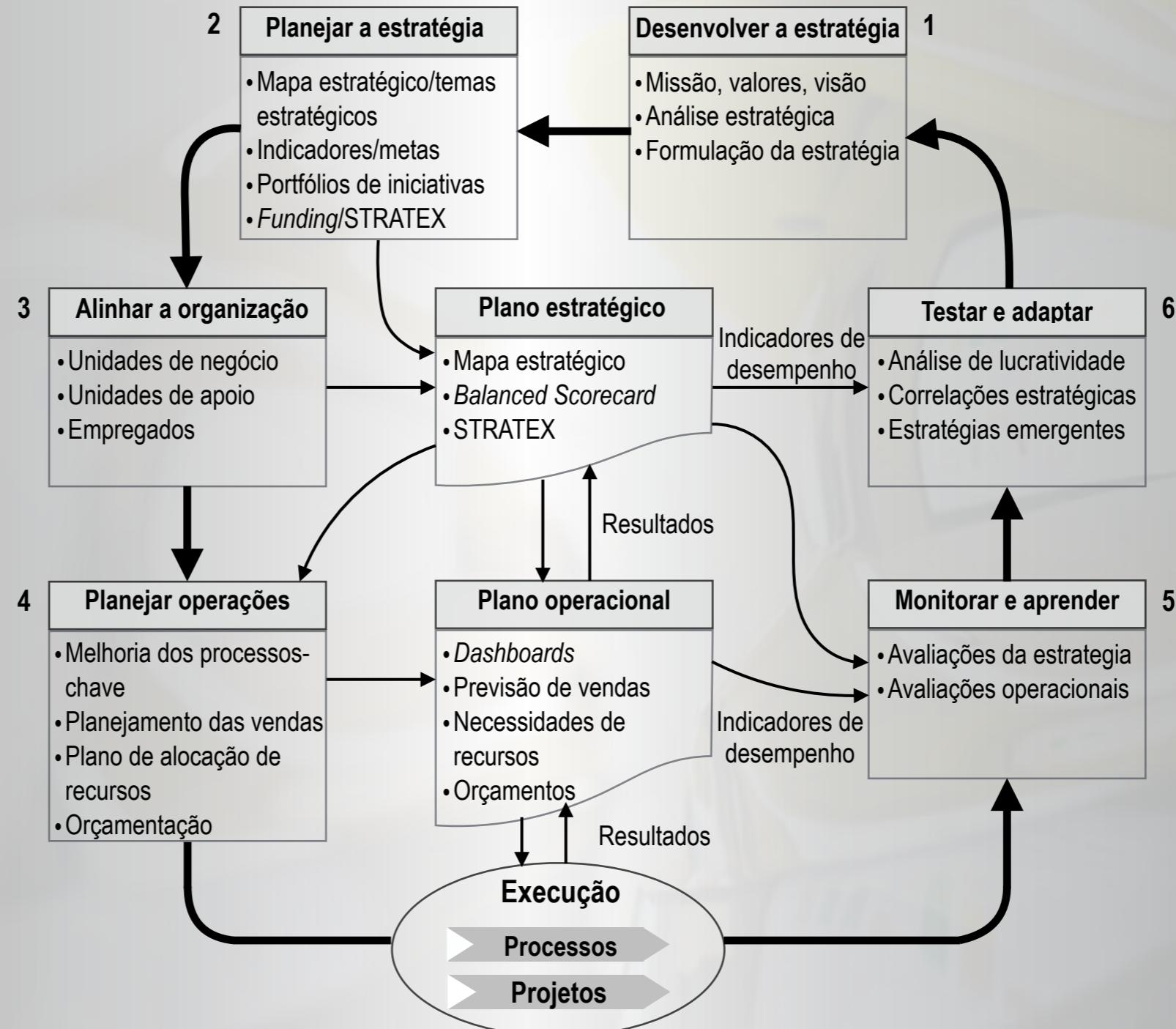
Disciplina Planejamento Estratégico

Competências a serem desenvolvidas

1. Compreender a metodologia de implementação do Plano Estratégico do CBMDF;
2. Conhecer a estrutura organizacional e demais recursos necessários à implementação do Plano Estratégico do CBMDF;
3. Conhecer as ferramentas de monitoramento do Plano Estratégico estratégico;
4. Conhecer o histórico e a situação atual do Plano Estratégico estratégico;
5. Atuar levando em consideração o interesse público.



Implementação do plano



Fonte: Kaplan e Norton (2009, p. 8).



Gestão Estratégica



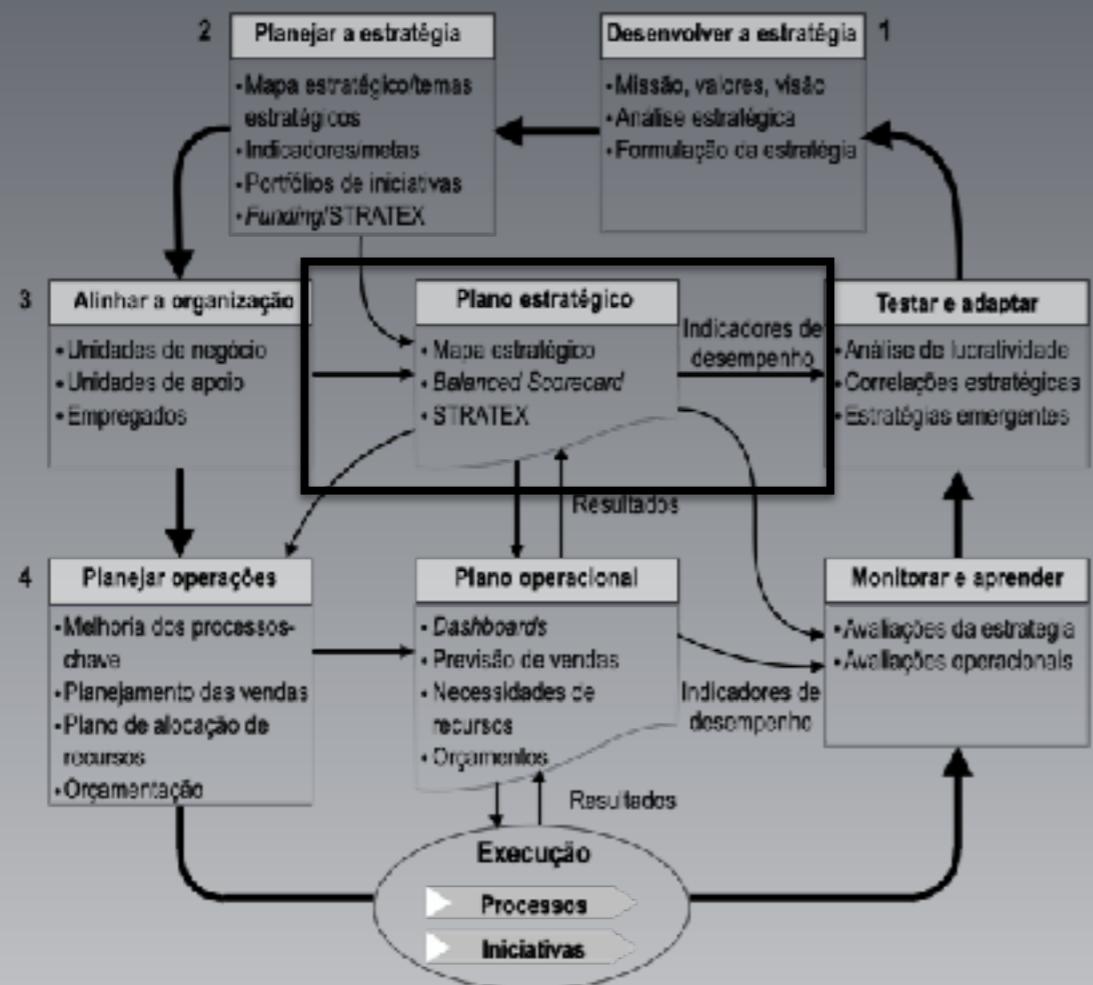


Gestão Estratégica





Planejamento Estratégico 2017-2024



O planejamento estratégico **compõe o macroprocesso de gestão estratégica**. Planejamento estratégico é o **processo de diagnóstico institucional e elaboração da estratégia corporativa**.



Planejamento Estratégico 2017-2024

Para elaborar a estratégia corporativa com a definição da **missão, visão, objetivos, iniciativas, metas e indicadores estratégicos** é necessário que a instituição se conheça e conheça o ambiente em que está inserida. Chamamos esta etapa de **diagnóstico institucional**.





Planejamento Estratégico 2017-2024

Diagnóstico Institucional

Avaliação Participativa

Avaliação do Ambiente Externo

Avaliação Interna (Auto avaliação)



PAST



PRESENT

A primeira etapa do planejamento estratégico é conhecer a situação **passada e presente da instituição**. O diagnóstico institucional é o processo de descrição da realidade passada e presente da corporação, com **dados, fatos, relatos, análises e sínteses**. O processo de diagnóstico é subdividido nas fases de **avaliação participativa, avaliação do ambiente externo e avaliação interna**.



Planejamento Estratégico 2017-2024

Avaliação Participativa



A avaliação participativa busca ouvir os **colaboradores** da instituição suas **expectativas e opiniões**. A avaliação do **ambiente externo** tem por objetivo descrever o contexto político, social, ambiental, econômico, tecnológico e legal em que está inserida a instituição. A avaliação do **ambiente interno** visa descrever os setores, processos, métodos, serviços prestados e práticas de trabalho adotados.



Diagnóstico Institucional

Avaliação Participativa



A **Avaliação Participativa** foi estabelecida como premissa, pelo Comando-Geral da Corporação, para a realização do diagnóstico institucional. O CBMDF acredita que o **Bombeiro-Militar é o principal ativo corporativo**.



Diagnóstico Institucional

Avaliação Participativa

O profissional **bombeiro-militar** detém e alavanca o **conhecimento técnico, aperfeiçoa os processos, entrega serviços públicos na qualidade técnica requerida**, sendo o **principal responsável pelos 98% de confiança**, que a sociedade do DF deposita no Corpo de Bombeiros (Relatório da Pesquisa Distrital de Vitimização (SSPDF, 2015).





Avaliação do Ambiente Externo

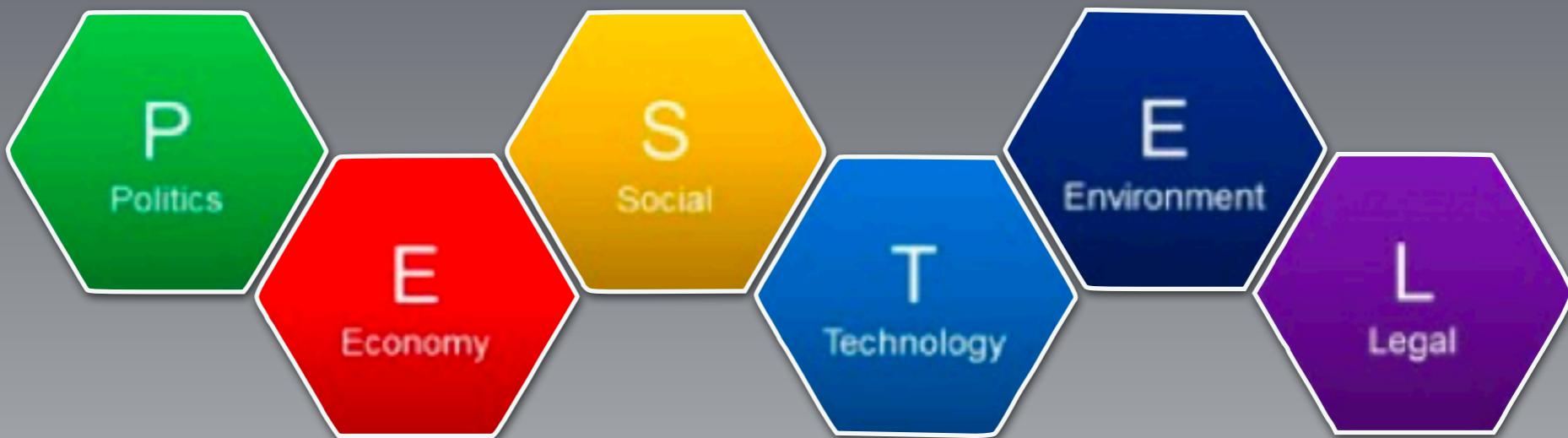
A avaliação do **ambiente externo** investiga as **oportunidades e ameaças** que possam intervir no desempenho corporativo. As **oportunidades** correspondem a uma **condição ou circunstância conveniente**, útil e oportuna à consecução dos objetivos institucionais, logo atuam **positivamente** no desempenho corporativo. As **ameaças** correspondem aos **acontecimentos possivelmente perigosos ou prejudiciais** ao atingimento dos objetivos institucionais, portanto tem influência **negativa** no desempenho corporativo.

Externo (Ambiente)	Ajuda Oportunidades	Atrapalha Ameaças
-----------------------	------------------------	----------------------



Diagnóstico Institucional

Avaliação do Ambiente Externo

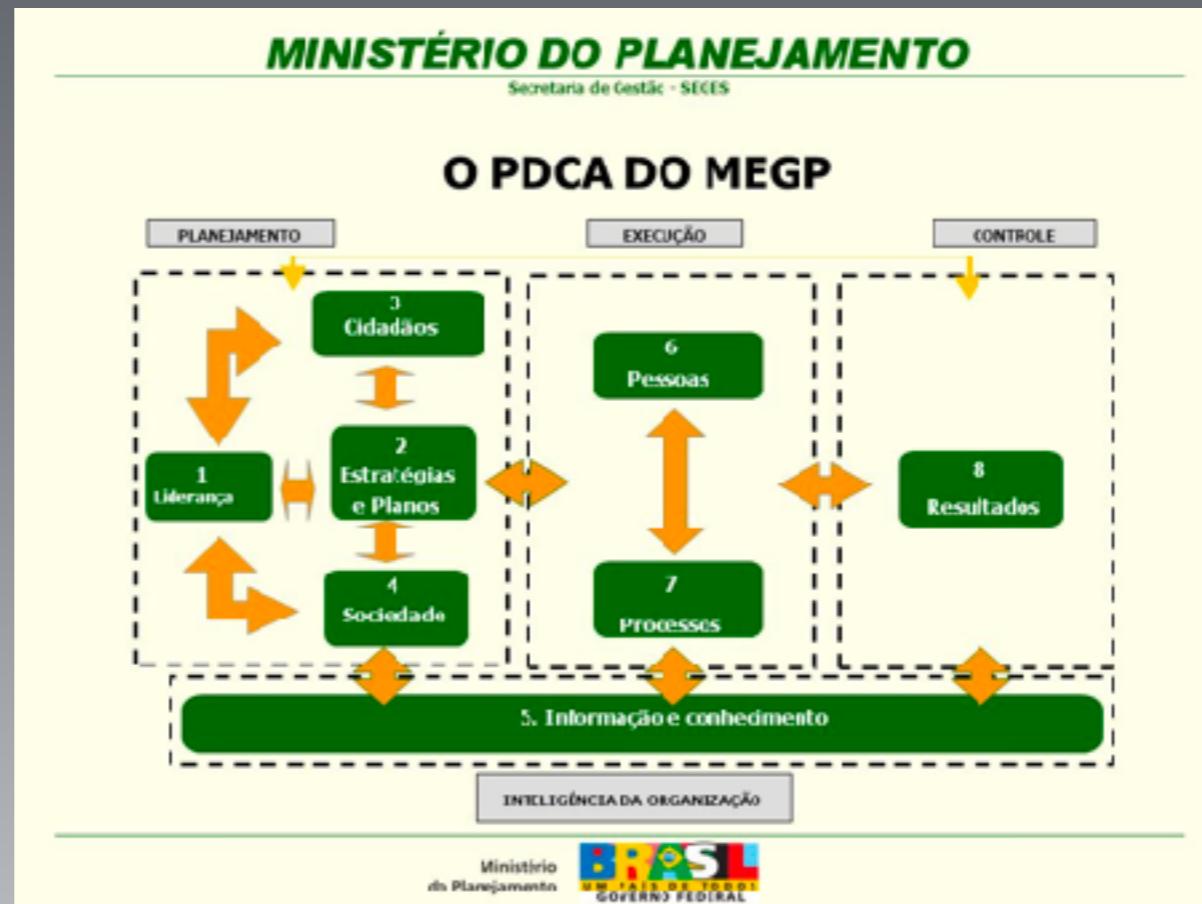


Inicialmente o EMG elaborou um Termo de Abertura da Avaliação Externa para definir as **premissas e condições** iniciais do estudo. O Comandante-Geral aprovou o Termo, que foi enviado para o Centro de Inteligência para execução da avaliação externa do CBMDF. O Termo de Abertura e os resultados da avaliação do ambiente externo (Análise **PESTAL1** e questões estratégicas priorizadas) foram registrados no Relatório de Avaliação do Ambiente Externo.



Diagnóstico Institucional

Avaliação Interna (Auto avaliação)

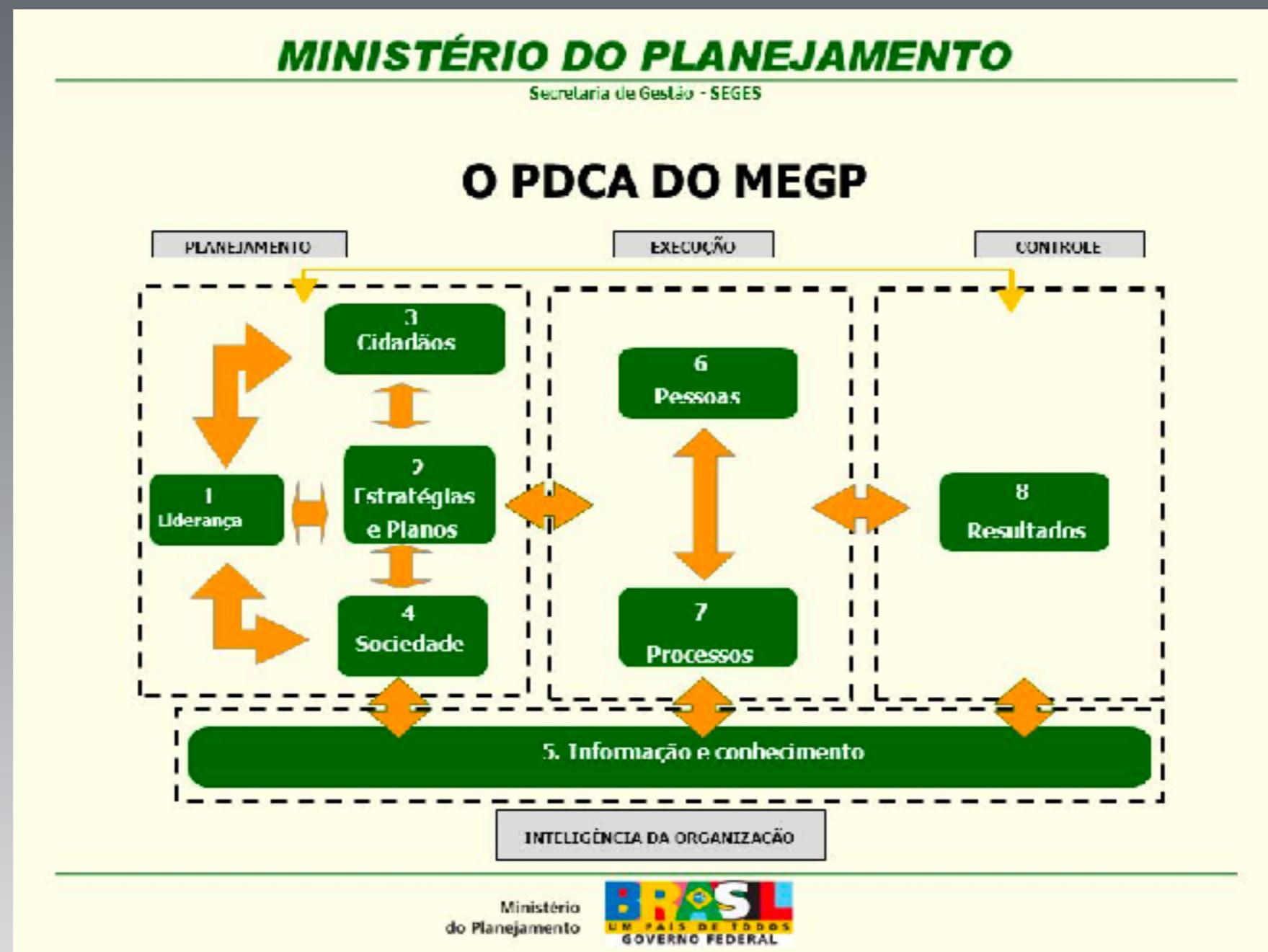


Atuando no planejamento, na execução, no controle e na avaliação, realizando assim o Ciclo **PDCA** (*Plan / Do / Check / Act*); o MEGP propõe um ciclo de melhoria contínua em que são acompanhadas **07(sete) tipos de agrupamento de processos gerenciais** e um bloco de resultados consequentes destes processos.



Diagnóstico Institucional

Avaliação Interna (Auto avaliação)





Diagnóstico Institucional

Avaliação Interna (Auto avaliação)



Em 24 dezembro de 2015, o Comandante-Geral do CBMDF, mediante proposta do Chefe do EMG, determinou a adoção do **GesPública** na corporação por meio do Programa de Aprimoramento da Gestão Corporativa. Tal medida impactou na **reformulação dos currículos** dos cursos de Formação de Oficiais, de Aperfeiçoamento de Oficiais e Altos Estudos para Oficiais e ainda, na formulação do novo **Plano Estratégico do CBMDF** para o período de **2017 a 2024**.



Diagnóstico Institucional

Avaliação Interna (Auto avaliação)





Planejando a Implementação

Durante a
Transição

Plano de Governo do GDF

Planejamento
Estratégico

Gerar

Projetos estratégicos do CBMDF/SSPDF

Alinhar com

PLANES 2017-2024

Colaboração dos diversos setores do CBMDF

**O seminário 2016 - Elaboração Participativa do Plano
Estratégico 2017-2024**



Planejando a Implementação



Aprimorar os serviços prestados à população do DF

O seminário 2016 - Elaboração Participativa do Plano
Estratégico 2017-2024



Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

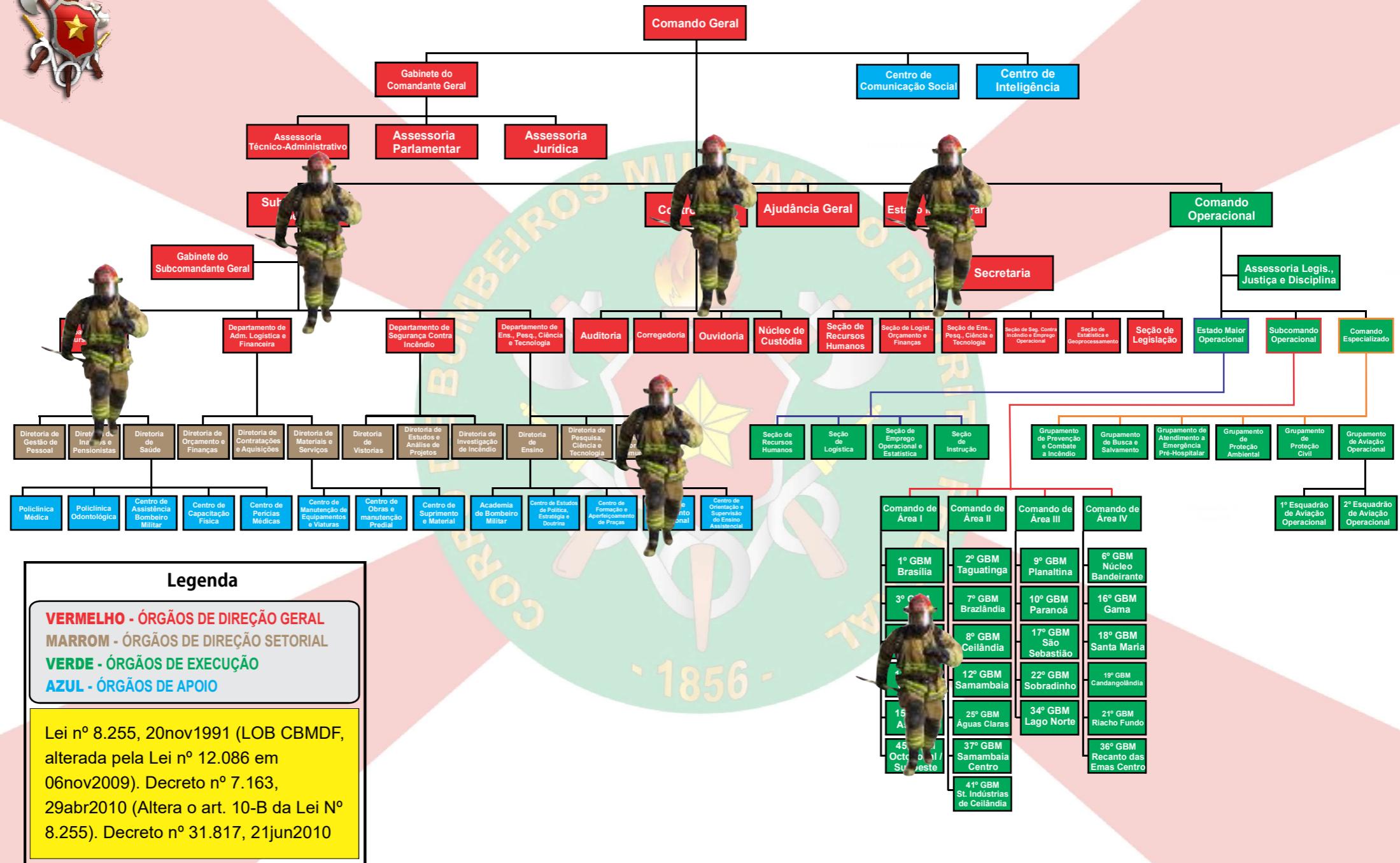
Envolvimento dos setores - Avaliação Participativa





ESTRUTURA ORGANIZACIONAL EXISTENTE NO CBMDF

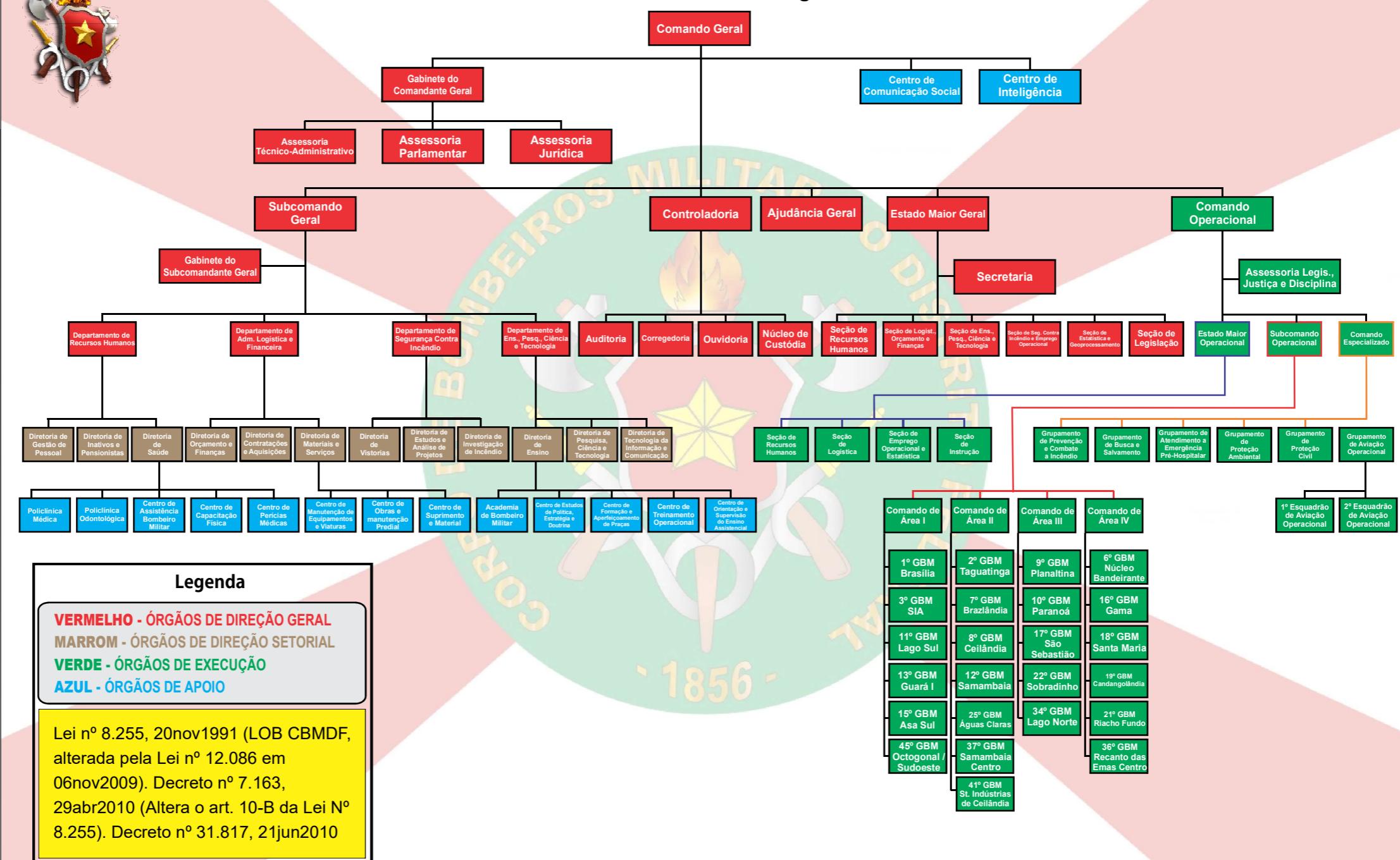
Anexo 1 do BG nº 154 de 18 de agosto de 2010





ESTRUTURA ORGANIZACIONAL EXISTENTE NO CBMDF

Anexo 1 do BG nº 154 de 18 de agosto de 2010





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Envolvimento dos setores - Avaliação Participativa

Neste sentido para **manter os altos índices de confiança da sociedade**, a Corporação tem por estratégia a **transparência e a efetiva participação de seus colaboradores**. O Tribunal de Contas da União – TCU aponta como uma das **boas práticas de Governança Pública** o uso a **gestão estratégica participativa**.



“Prática E2.1 - Estabelecer modelo de gestão da estratégia que considere aspectos como **transparência e envolvimento das partes interessadas**” (TCU, 2014)



Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Planejamento Estratégico CAO/ADM - 2017



Planejamento Estratégico - Ten. Cel. Luís Cláudio



Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Gerente de Projetos - 2017



Planejamento Estratégico - Ten. Cel. Luís Cláudio



Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Gerenciamento de Projetos Alcançando Objetivos





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Analista de Processos julho/2017





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Analista de Processos agosto/2017



Planejamento Estratégico - Ten. Cel. Luís Cláudio



Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Elaboração do Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos



Planejamento Estratégico - Ten. Cel. Luís Cláudio



Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Planejamento Estratégico CAO/ADM - 2018



Planejamento Estratégico - Ten. Cel. Luís Cláudio



Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

3º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições/2019



Planejamento Estratégico - Ten. Cel. Luís Cláudio



Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

I Seminário de Controle Interno do CBMDF/2019





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Primeira reunião do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF/2019





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Reuniões do Subcomitê de Gestão de Riscos do DEALF/2019





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Avaliação de Maturidade em Gestão de Riscos do CBMDF/2019





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Palestra da DIMAT elaboração PAM e PES/2019





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Gestão de Riscos e Programa de Integridade - CGDF/2019





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Planejamento Estratégico CFO 36 e 37/2019



Planejamento Estratégico - Ten. Cel. Luís Cláudio



Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Curso de Gerenciamento de Projetos EMG/2020





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Gestão e Governança CFO/2020





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Gerenciamento de projetos CAO/2021





Necessidade de envolvimento dos setores da Organização

Demandas

Estado-Maior-Geral

Analisa viabilidade

Alto Comando - CIG

Valida

Comandante Geral

Aprova

Estado-Maior-Geral

Consolida / Capacita gerentes / Nivela / Monitora

Plano de Ação Setorial Anual - PLASA - Portfólio de projetos setoriais

Cadastro dos projetos e seus respectivos documentos no GPWeb



Estrutura organizacional necessária

Planejamento estratégico 2017-2024

Autoridade setorial

Estabelece PLASA

Gerentes de projeto

Cadastram Elaboram Executam e reportam
projetos documentos o andamento

Cadeia de valor

Minimização do GAP

SOCIEDADE



Recursos para a implementação da estratégia

Os recursos são meios ou ativos que a empresa possui para poder produzir e se manter funcionando. Este conceito pode ser definido como todos os ativos, capacidade, processos organizacionais, atributos empresariais, informações e conhecimentos controlados pela empresa para conceber e implementar estratégias que vão aperfeiçoar sua eficiência e produtividade.

Recursos estratégicos do CBMDF

Pessoal capacitado

Ferramentas de TI

Escritório de projetos

SEGEP / Estado-Maior-Geral

Núcleo de Gestão de Riscos

PLANES

PLASAS

Patrocinador - CMT Geral

Pensamento Estratégico



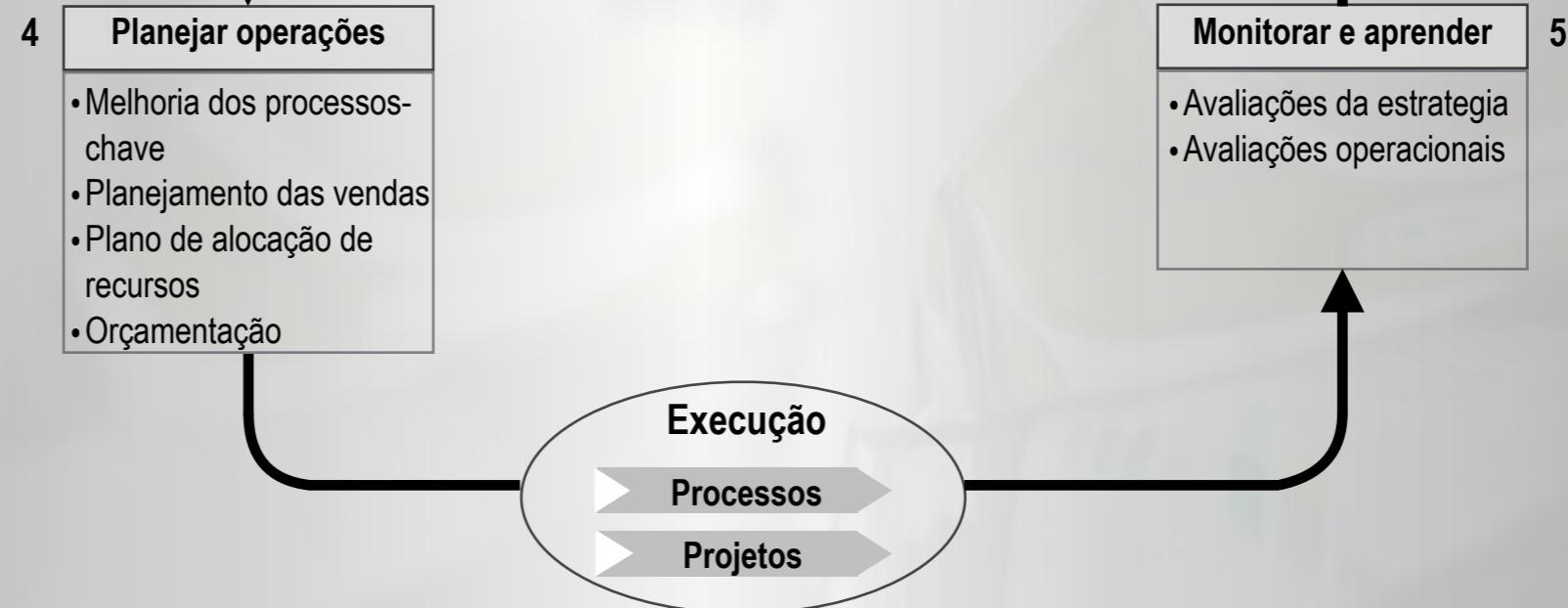
Gestão Estratégica

2

Planejar a estratégia

Desenvolver a estratégia 1

No **estágio 5**, a preocupação está direcionada para **avaliar se as operações da empresa estão sob controle e se a estratégia está sendo bem executada**. Então, o **monitoramento da execução da estratégia e dos planos operacionais** da empresa promove o **aprendizado sobre os problemas, as barreiras e os desafios que devem ser superados**. Nesse processo, as reuniões de análise da gestão são fundamentais para integrar informações sobre operações e estratégia, além de possibilitarem a **correção dos rumos da empresa frente as mudanças nos ambientes externo e interno** (KAPLAN; NORTON, 2009, grifo nosso).



Fonte: Kaplan e Norton (2009, p. 8).



Gestão Estratégica





- Fundo Constitucional do Distrito Federal (**FCDF**);
- Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do CBMDF (**FUNCBM**);
- Recursos do orçamento do Governo do Distrito Federal (**GDF**);
- Emendas Parlamentares distritais e federais.

Fontes Orçamentárias do CBMDF

- Tribunal de Contas da União (**TCU**);
- Tribunal de Contas do Distrito Federal (**TCDF**);
- Ministério da Transparência, Fiscalização e Controle, antiga Controladoria-Geral da União (**CGU**);
- Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (**MPDFT**);
- Controladoria-Geral do Distrito Federal (**CGDF**).

Fiscalização e Controle



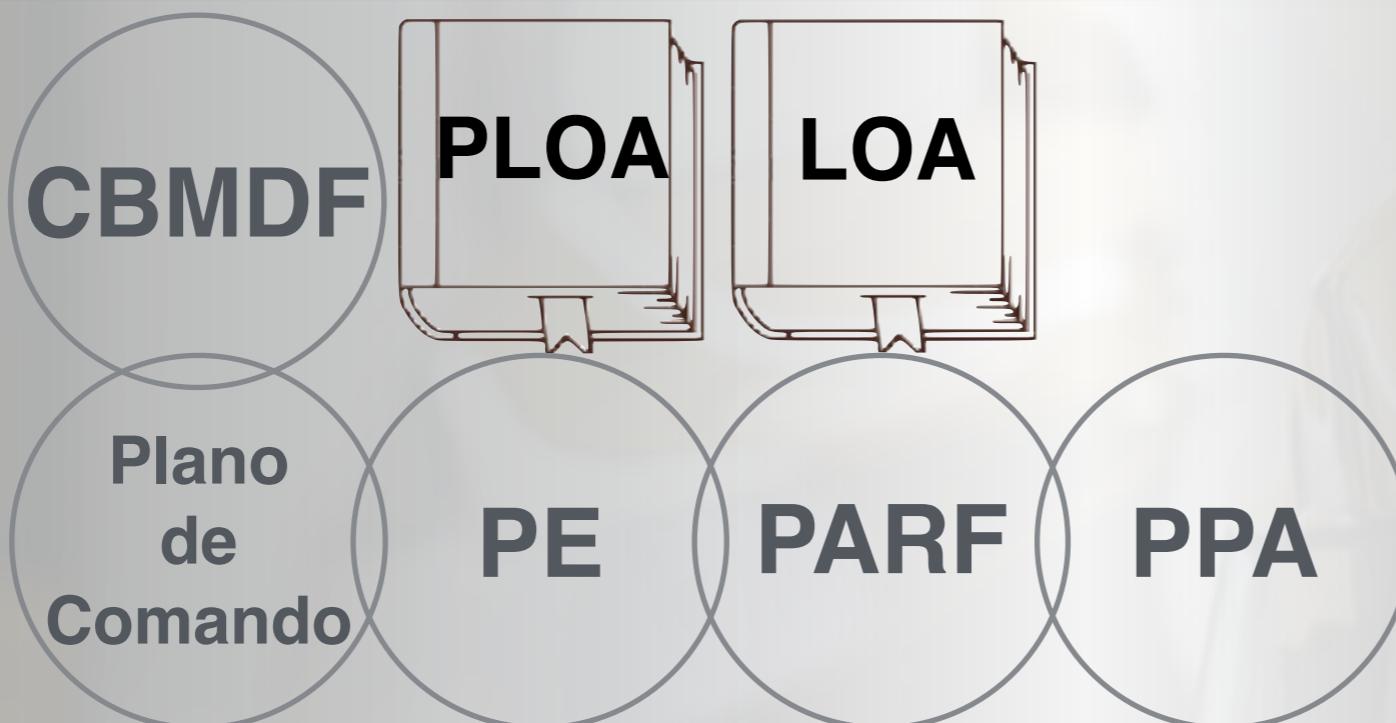


- Fundo Constitucional do Distrito Federal (**FCDF**);
- Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do CBMDF (**FUNCBM**);
- Recursos do orçamento do Governo do Distrito Federal (**GDF**);
- Emendas Parlamentares distritais e federais.

Fontes Orçamentárias do CBMDF

- Tribunal de Contas da União (**TCU**);
- Tribunal de Contas do Distrito Federal (**TCDF**);
- Ministério da Transparência, Fiscalização e Controle, antiga Controladoria-Geral da União (**CGU**);
- Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (**MPDFT**);
- Controladoria-Geral do Distrito Federal (**CGDF**).

Fiscalização e Controle



Expectativa

Agregar valor
aos serviços
prestados à
sociedade



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

- Sistema de informações gerenciais com painel de bordo para o controle das ações (indicadores e metas).
- Centrado no alcance das metas.
- Acompanha a execução.
- Não é um fim em si mesmo.
- Ação contínua de acompanhamento com vistas à correção.

Monitoramento

- Assegura a realização do planejamento estabelecido.
- Mede e avalia o desempenho e o resultado das ações.
- Corrige e reforça o desempenho, interferindo em outras funções do processo administrativo.
- Produto final do processo é a informação.

Controle

Execução efetiva da estratégia por meio de **informações de qualidade**



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores



Variáveis que, ao serem dimensionadas, lidas ou interpretadas, conseguem oferecer um diagnóstico sobre o andamento ou a “saúde” de uma ação ou projeto.



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores



Medidas numéricas representativas do esforço, desempenho e resultados do projeto.



A comparação do indicador com padrões previamente estabelecidos permite diagnosticar o projeto, fazer as correções necessárias e aferir o seu grau de sucesso.



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores



Os indicadores de esforço representam diretamente as ações executadas no projeto. Ex. equipamentos adquiridos e capacitações realizadas.



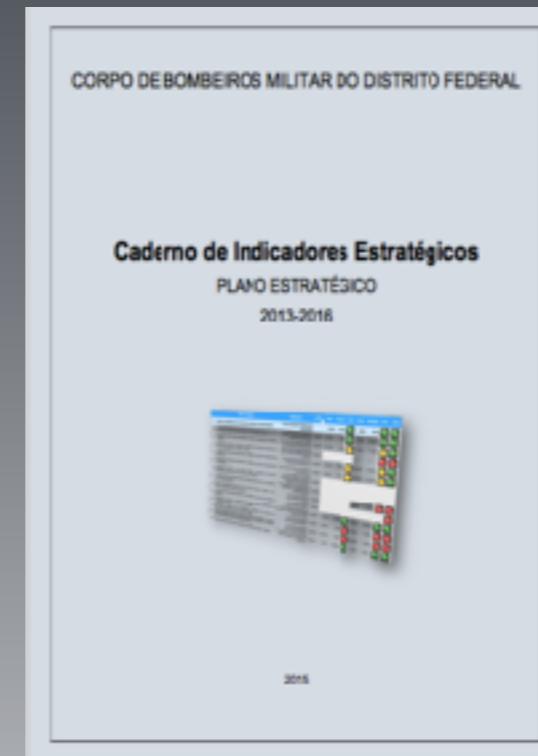
Os indicadores de desempenho demonstram o andamento do projeto. Ex. prazos, custos, e riscos.

Os indicadores de resultados apresentam o grau de atingimento das metas do projeto. Ex. unidades construídas e viaturas adquiridas.

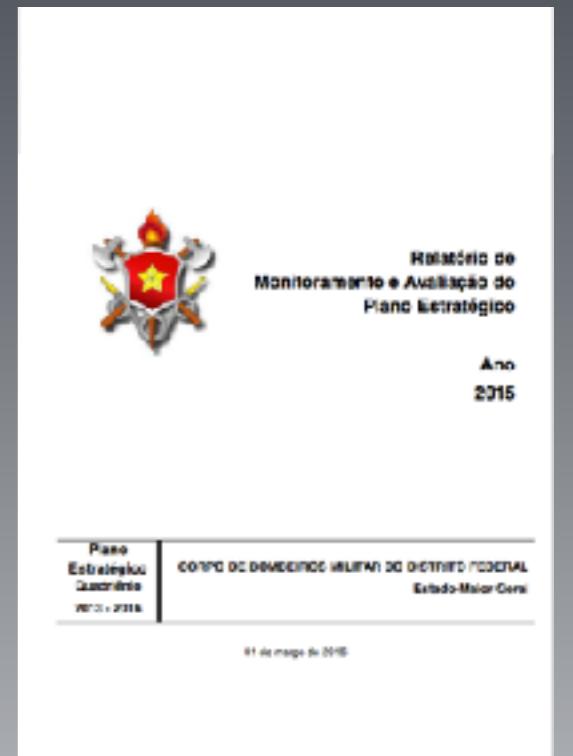


Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Indicadores



Ficha Técnica do Indicador	
Objetivo Estratégico 1	Obter excelência nos serviços prestados à comunidade.
Ação estratégica 1.13	Realizar concurso público para possibilitar o ingresso de bombeiros militares.
Indicador 1.13	% reposição da tropa (percentual anual de ingresso comparado a inativação).
Descrição:	Varição percentual entre as vacâncias e provimentos de pessoal no efetivo do CBMDF.
Fórmula de cálculo:	$I = \frac{\text{Total de Provimentos} - \text{Total de Vacâncias}}{\text{Total de Vacâncias}} \times 100$
Legenda:	I: Indicador
Provimentos:	Inclusão de Voluntários Matrícula de Alunos no CFO Reinclusão Admissão Readmissão Outros
Vacâncias:	Rescisão Remunerada Rescisão Licenciamento Exclusão Demissão Exceção Falecimento Deserção Outros
Unidade de medida:	%
Periodicidade:	Meta - anual Medição - trimestral
Fonte de dados:	MAPA DEMONSTRATIVO DO EFETIVO DO CBMDF Força de Trabalho Militar - Efetivo Existente
OBM responsável:	Diretoria de Gestão de Pessoal - DIGEP
Série Histórica:	2013 2014 2015 2016
Previsto (meta):	4%
Realizado (medição):	5%
Interpretação:	O indicador afera a execução da ação no período de 2013 a 2016. Quando maior for o valor registrado, maior a corporação terá de reposição no efetivo de bombeiros militares. As metas estipuladas buscam uma reposição progressiva até 2016.
Limitações:	Como o indicador é cumulativo até 2016, na ausência de medição atualizada será mantido o último valor aferido.
Parâmetros de avaliação:	A medição trimestral é cumulativa e deve ser avaliada proporcionalmente a meta anual. O indicador parte da premissa da execução proporcional de 3/12, da meta anual, por trimestre. Situação do indicador (medição comparada a meta): Indicador vermelho < 25%: situação crítica, que exige intervenção imediata da OBM responsável e órgão superior; 25% < indicador amarelo ≤ 80%: situação de alerta, que exige justificativa e ação planejada da OBM responsável, para atingimento da meta; 80% < indicador verde ≤ 100%: situação de normalidade, que exige continuidade efetiva da OBM responsável, para manter o cumprimento da meta.



Metodologia
Balanced Scorecard
4 Perspectivas

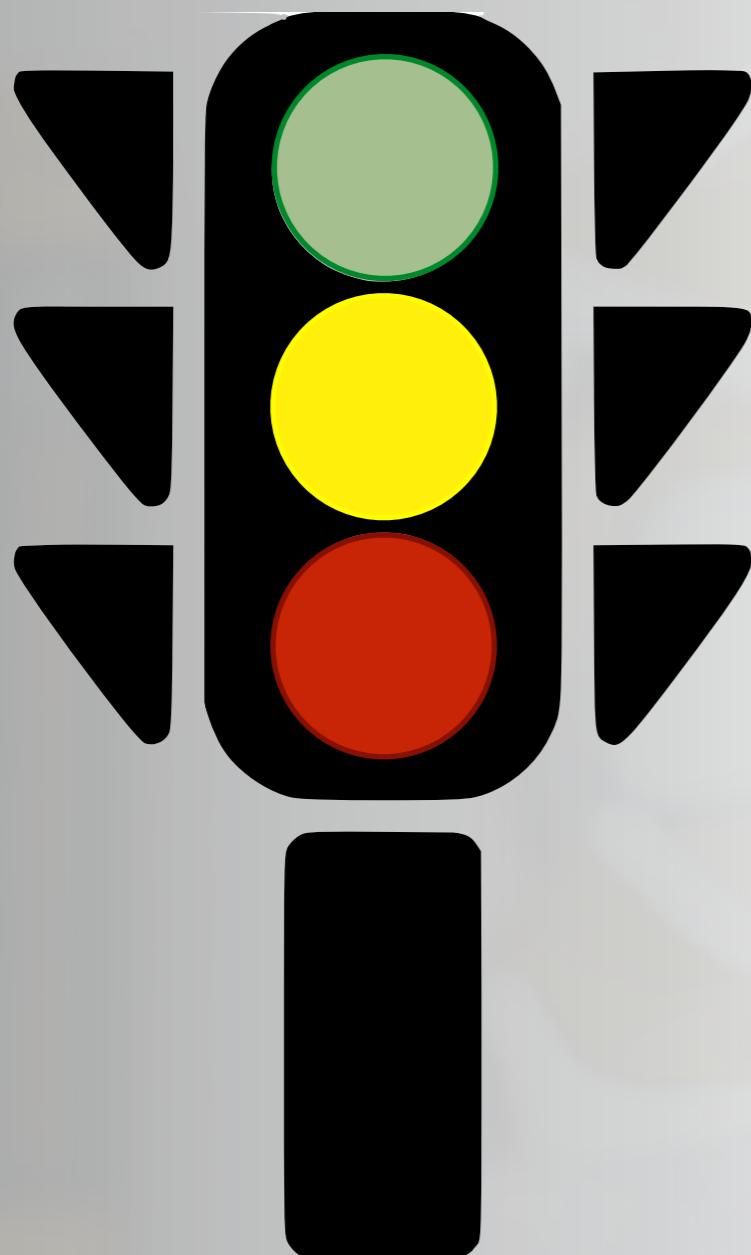
7 Objetivos
84 Ações e
90 Indicadores
Estratégicos

Fonte: CBMDF (2016).



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

O MONITORAMENTO E O CONTROLE NO CBMDF



> 80% da Meta

> 25% até 80% da Meta

< 25% da Meta

Fonte: CBMDF (2016).



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Foco na efetividade da Gestão Estratégica do CBMDF

- Implementado pela DITIC.
- Cadastra o PLANES e os demais elementos.
- Cadastra Projetos.
- Aba Gestão (PLANES).
- Os dados, coletados e inseridos, geram gráficos, tabelas e semáforos de desempenho.
- Mesmo pacote do Sistema de Gestão de Ocorrências (SGO).
- *Dashboards* (painéis) apresentação de relatórios gerenciais e estratégicos.
- Base de dados do *GPweb* e do Sistema de Gestão e Controle de Pessoal (GCOPE) do CBMDF.
- Extremamente versátil.

GPweb

Reporting Services



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024



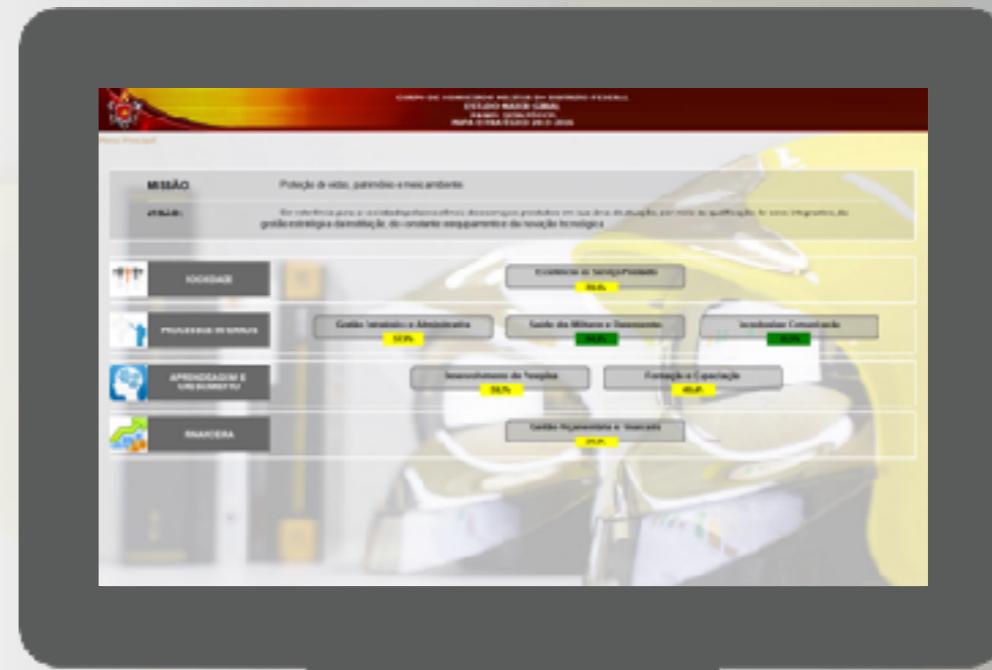


Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024



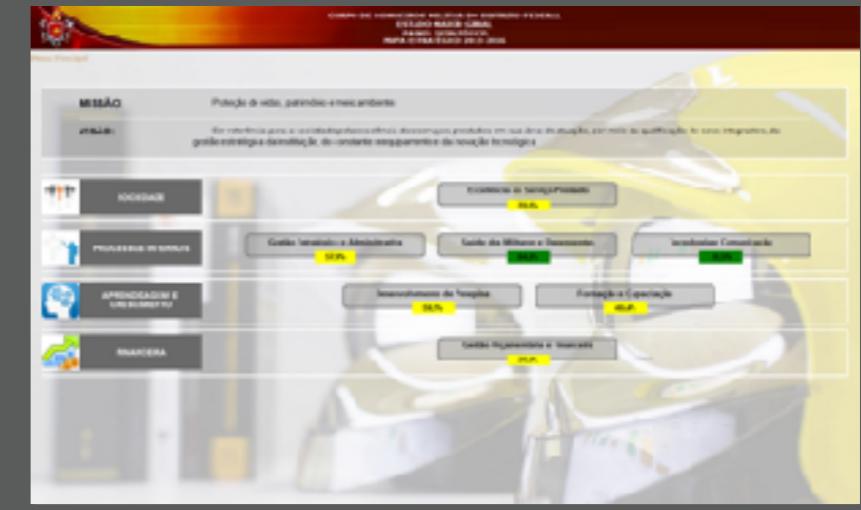


Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024





Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024





Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Mapa Estratégico do CBMDF 2013-2016

MISSÃO

Proteção de vidas, patrimônio e meio ambiente.

VISÃO

Ser referência para a sociedade pela excelência dos serviços prestados em sua área de atuação, por meio da qualificação de seus integrantes, da gestão estratégica da instituição, do constante reequipamento e da inovação tecnológica. Ser referência para a sociedade pela excelência dos serviços prestados em sua área de atuação, por meio da qualificação de seus integrantes, da gestão estratégica da instituição, do constante reequipamento e da inovação tecnológica.

Perspectiva da sociedade

1. Obter a excelência nos serviços prestados à comunidade.

80,4%

Perspectiva dos processos internos

2. Otimizar a gestão estratégica e administrativa da Corporação.

76,2%

3. Otimizar o atendimento à saúde dos bombeiros militares e dependentes.

86%

4. Otimizar o emprego da Tecnologia da Informação e de Comunicação

80,6%

Perspectiva de aprendizagem e crescimento

5. Obter a excelência no desenvolvimento de pesquisas na área da atuação.

68,3%

6. Obter a excelência na formação e capacitação de bombeiros

60,6%

Perspectiva financeira

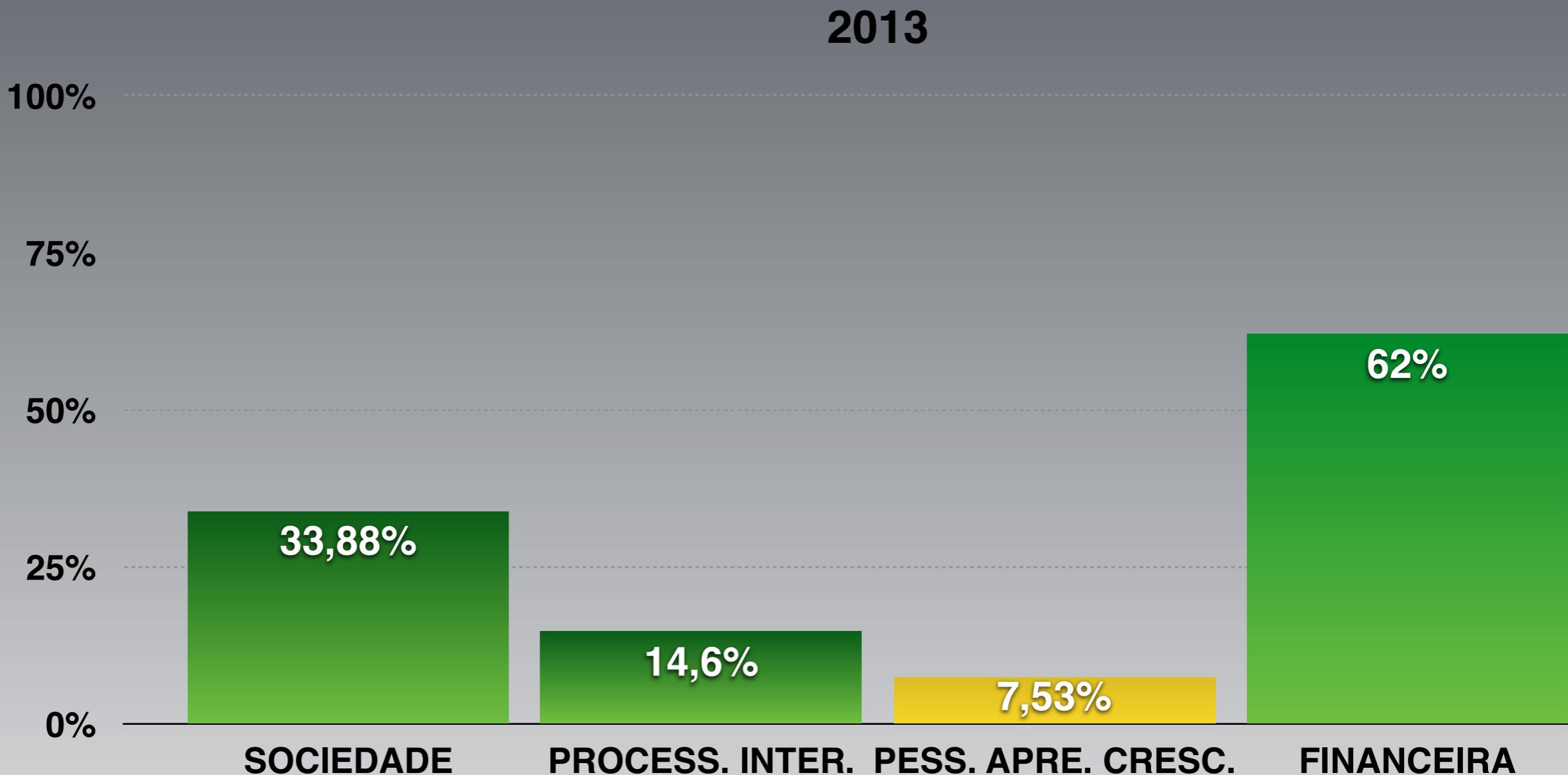
7. Otimizar a gestão orçamentária e financeira da Corporação

100%



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Execução do Plano Estratégico por Perspectiva

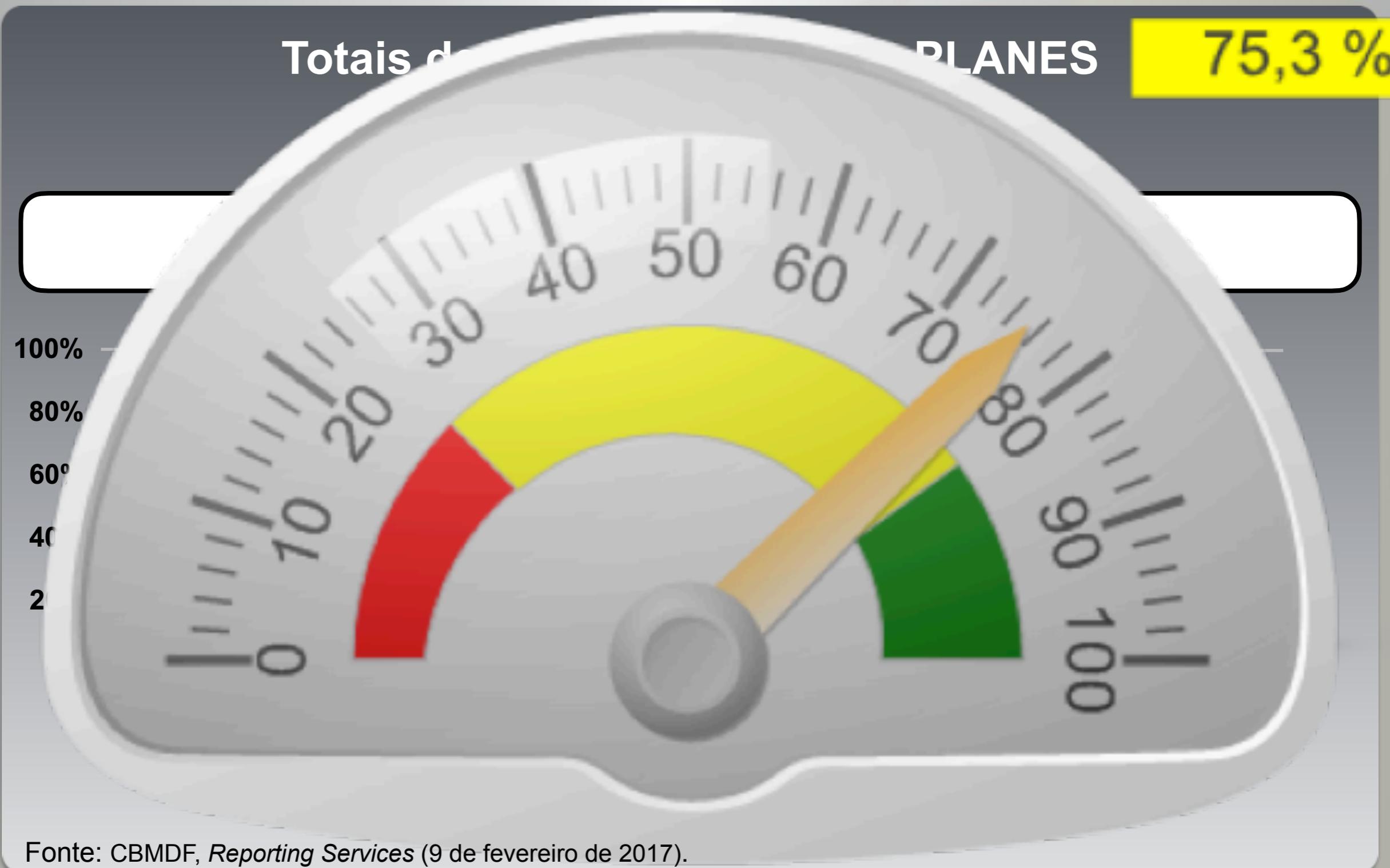


Fonte: CBMDF (2016).

Planejamento Estratégico - Ten. Cel. Luís Cláudio



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024





Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Os indicadores devem ser definidos e registrados no projeto com o auxílio do Escritório de Projetos, utilizando-se a ferramenta GPWeb.

gpweb

Preencher Valor de Checklist

Adesão à Metodologia - Criação da medalha mérito desempenho físico - Discópolo de Miron

Proposição	Sim	Não	N/A	Evidência/Justificativa
Existe Geralista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe TAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe EAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aumentar Recuo
PLASE publicado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Custo estimado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reports atualizados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Responsável: TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO - EMG 

Data da Atividade: 19/11/2020 



Observação:



Preencher Valor de Checklist

Adesão à Metodologia - Criação da medalha mérito desempenho físico - Discóbolo de Miron

Proposição	Sim	Não	N/A	Evidência/Justificativa
Existe Gerente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe TAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existe EAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aumentar Recuo
PLASE publicado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Custo estimado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reports atualizados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Responsável: TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO - EMG



Data da Aferição: 19/11/2020



Observação:



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Reporting Services

PROJETO									
IMPLEMENTAR O RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS - ROD									
 Atividade	OBJETIVO ESTRATÉGICO		01. Alavancar ocorrências emergenciais nos países internacionais.						
	INICIATIVA ESTRATÉGICA		01.1. Mapas, notícias e definição de rotinas de desempenho para os processos cruciais						
	SETOR RESPONSÁVEL	EMC	PROCESSO SEI	0005100005261000058	<input checked="" type="checkbox"/>				
HISTÓRICO DE ADESSO À METODOLOGIA DO PROJETO									
 SIM	1 07/2020	ITEN Existe Ofício	STATUS 	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA Não registrado pelo supervisor	 1 07/2020				
 NÃO									
 NÃO SE APLICA									
 NÃO APURADO									
GERENTE DO PROJETO Andreia Gomes									
DETALHAMENTO DA ADESSO									
1 07/2020	ITEN Existe Ofício	STATUS 	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA Não registrado pelo supervisor	 1 07/2020					
 Não									
 Não se aplica									
 Não apurado									
2 07/2020	ITEN Existe TAP	STATUS 	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA Não registrado pelo supervisor	 2 07/2020					
 Não									
 Não se aplica									
 Não apurado									
3 10/2020	ITEN Existe EAI	STATUS 	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA Não registrado pelo supervisor	 3 10/2020					
 Não									
 Não se aplica									
 Não apurado									



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

PROJETO

IMPLEMENTAR O RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS - RAD



Atrasado

OBJETIVO ESTRATÉGICO

01. Atender as ocorrências emergenciais nos padrões internacionais.

INICIATIVA ESTRATÉGICA

01.04 Mapear, melhorar e definir indicadores de desempenho para os processos finalísticos

SETOR RESPONSÁVEL

FMG

PROCESSO SEI

00053-00065261/2020-55

GERENTE DO PROJETO

DIRETOR GERAL INSTITUCIONAL



SIM



NÃO

NÃO SE APLICA



NÃO APURADO

HISTÓRICO DE ADESÃO À METODOLOGIA DO PROJETO

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1	8/7/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe FAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatórios atualizados	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
2	9/10/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe FAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatórios atualizados	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
3	10/9/2020	Existe Gerente	✓	DE MP145 de 05/08/2020
		Existe TAP	✓	DE MP145 de 05/08/2020
		Existe FAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Relatórios atualizados	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Reporting Services



Ferramentas de

ANES 2017-2024



Ferramentas de

ANOS 2017-2024

Praticar e aprimorar o serviço de Pácia de Incêndio.	🟡	✓	✗	✓	✓	—	✗	16/11/2026
Realizar pesquisas em tópicos de combate a incêndio e comportamento do fogo	🟡	✓	✗	✓	—	✓	✗	23/10/2026
Reforma do 08º GBM - Núcleo Bandeirante	🟡	✓	✗	✓	—	✓	✗	23/10/2026
Reforma do 18º GBM - Asa Sul	🟡	✓	✗	✓	—	✓	✗	23/10/2026
Reforma do 2º Grupamento Bombeiro Militar - 2º GBM - SIA	🟡	✓	✗	✓	—	✓	✗	23/10/2026
Concurso Público 2022	🟡	✓	✓	✓	—	—	✗	20/09/2026
Contratação de profissionais de TI	🟡	✓	✓	✓	—	—	✗	20/09/2026
Mapear e melhorar os processos do CBMDF	🟡	✓	✓	✓	—	—	✗	23/10/2026
Melhoria dos serviços da COCB	🟡	✓	✓	✓	—	—	✗	16/11/2026
Praticação de demandas de capacitações externas para o ano de 2023.	🟡	✓	✓	✗	—	—	✓	16/11/2026
Unificação dos bancos de dados de pessoal do CBMDF	🟡	✓	✓	✓	—	—	✗	23/10/2026
Construção da subestação elétrica no 2º Grupamento de Bombeiro Militar - 2º GBM	🟡	✓	✓	✓	—	✓	✗	23/10/2026
Criação da medalha mérito desempenho fático - Discípulo de Miron	🟡	✓	✓	✓	✓	—	✗	23/09/2018
Criação do Sistema de Pesquisa e Treinamento em Prevenção, Combate e Investigação de Incêndio	🟡	✓	✓	✓	—	✓	✗	23/10/2026
Implementar o Relatório de Ocorrências Operacionais	🟡	✓	✓	✓	✓	✓	—	20/09/2018
Revisar o prazo de execução dos projetos de Instituto contra Incêndio e perigo para 18 meses até 2024	🟡	✓	✓	✓	—	✓	✗	23/10/2026
Realizar o tempo de atendimento e despacho das ocorrências	🟡	✓	✓	✓	✓	—	✗	20/01/2018
Reforma do 16º Grupamento Bombeiro Militar - 16º GBM - Gama	🟡	✓	✓	✓	—	✓	✗	23/10/2026
Reforma do 1º Grupamento Bombeiro Militar - 1º GBM - Brasília	🟡	✓	✓	✓	—	✓	✗	23/10/2026
Reforma do 22º Grupamento Bombeiro Militar - 22º GBM - Sobradinho	🟡	✓	✓	✓	—	✓	✗	23/10/2026
Reforma do Centro de Treinamento Operacional - CETOP	🟡	✓	✓	✓	—	✓	✗	23/10/2026
Criamento de Unidades - GBMs	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	20/09/2026
Construção do 42º Grupamento de Bombeiro Militar - Sul Nascente	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	23/10/2026
Construção do 42º Grupamento de Bombeiro Militar - SCSA (estrutura)	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	23/10/2026
Construção do 8º Grupamento Bombeiro Militar - 8º GBM - Ceilândia	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	20/09/2026
Construção do Anexo II - Quartel do Comando Geral (CG G)	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	20/09/2026
Construção do Centro Militar de Busca e Resgate com Cães	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	20/09/2026
Construção do Grupamento de Busca e Salvamento - GBS - Quartel Deste - Delta	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	20/09/2026
Construção do Grupamento de Proteção Ambiental - GPRAM	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	20/09/2026
Construção do Novo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CEFAP	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	23/10/2026
Construção do novo Centro de Manutenção de Equipamentos e Vácuas - CEMEV	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	20/09/2026
Construção do Subgrupamento de Busca e Salvamento - GBS/BUC - Delta 1	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	20/09/2026
Fazer Aquisição de ADSLs	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	23/10/2026
Implementação do Sistema SCOPWED	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	23/10/2026
Implementar o Relatório de Ocorrências Operacionais - RAO	🟢	✓	✓	✓	—	✓	—	20/10/2026
Implementar o sistema de comunicação digitalizada (radio digital)	🟢	✓	✓	✓	—	—	✓	20/10/2026
Inaugurar a Policlínica	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	23/10/2026
Inaugurar o Auditório - Complexo da ADML	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	23/10/2026
Metodologia de gestão de projetos do CBMDF	🟢	✓	✓	✓	—	—	✓	23/10/2026
Normalizar a utilização de uma ferramenta essencial em homologação BM que possa ser para reserva nesse período	🟢	✓	✓	✓	—	—	—	20/10/2026
Obter Acesso às Vagas do Colégio C. Pedro II das Férias de BM	🟢	✓	✓	✓	—	—	✓	23/10/2026
Padronização do Relatório de Atendimento do CBMDF	🟢	✓	✓	✓	—	—	✓	23/10/2026
Realizar ingresso de Bombeiros	🟢	✓	✓	✓	—	—	✓	23/10/2026
Realizar Seminário para Prevenção ao Suicídio e Doenças Ocupacionais	🟢	✓	✓	✓	—	—	✓	23/10/2026
Reinaugurar o Museu em novas instalações	🟢	✓	✓	✓	—	✓	✓	23/10/2026
Revisão do plano de emprego Operacional do CBMDF	🟢	✓	✓	✓	—	—	✓	20/10/2026



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Report das tarefas													
Tarefas Resumo		Tarefas		Gantt		Registros		Eventos		Arquivos			
R	Feito	P	Tarefa	Indicadores		Responsável		Designados		Inicio	Dur.	Término	Dias
			<input checked="" type="checkbox"/> Alinhamento de conhecimento da equipe	Visualizar os indicadores relacionados		JO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00		204	01/09/2017 18:00	242	
			<input checked="" type="checkbox"/> Alinhamento em planejamento estratégico.	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00		170		01/09/2017 18:00	242		
			<input checked="" type="checkbox"/> Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00		140		21/07/2017 18:00	200		
			<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 08:00		5		28/07/2017 08:00	4		
			<input checked="" type="checkbox"/> Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00		25		01/09/2017 18:00	32		
			<input checked="" type="checkbox"/> Alinhamento em gestão de projetos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00		34		25/08/2017 18:00	46		
			<input checked="" type="checkbox"/> Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00		10		21/07/2017 18:00	11		
			<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 08:00		4		28/07/2017 18:00	4		
			<input checked="" type="checkbox"/> Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00		20		25/08/2017 18:00	25		
			<input checked="" type="checkbox"/> Confeção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00		73		12/12/2017 14:00	106		
			<input checked="" type="checkbox"/> Análise do PLANES vigente	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00		5		01/09/2017 18:00	4		
			<input checked="" type="checkbox"/> Análise do PMBOK	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		04/09/2017 08:00		4		08/09/2017 08:00	4		
			<input checked="" type="checkbox"/> Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		11/09/2017 08:00		5		15/09/2017 08:00	4		
			<input checked="" type="checkbox"/> Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		18/09/2017 08:00		50		12/12/2017 14:00	85		
			<input checked="" type="checkbox"/> Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00		65		15/03/2018 14:00	93		
			<input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento da minuta aprovada para publicação	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00		65		15/03/2018 14:00	93		

Tarefa future Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciado Em atraso Felta

Deslocar:



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Ferramenta GPWeb

Tarefas Resumo Tarefas Gantt Registros Eventos Arquivos Links Fóruns Indicadores Planos de ação

R Feito P			Tarefa	Indicadores
	100%		Alinhamento de conhecimento da equipe	Visualizar os indicadores relacionados
	100%		Alinhamento em planejamento estratégico.	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Alinhamento em gestão de projetos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Análise do PLANES vigente	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Análise do PMBOK	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU
	100%		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAU

gráfico Gantt

Tarefa futura Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Feita



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Data: <input type="text" value="19/11/2020"/> <input type="button" value=""/>	Sumário: <input type="text" value="Seleção dos alunos"/>	<input type="checkbox"/> Problema
Progresso: <input type="text" value="100"/> %	Referência: <input type="text" value="E-mail"/>	
Status: <input type="text" value="Concluída"/>	URL: <input type="text"/>	
Data de Início: <input type="text" value="02/01/2017"/> <input type="button"/> 8 : <input type="text" value="00"/>	Descrição: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Os alunos foram selecionados conforme a indicação dos setores responsáveis pelos projetos.</div>	
Data de Término: <input type="text" value="21/07/2017"/> <input type="button"/> 18 : <input type="text" value="00"/>		
Duração esperada: <input type="text" value="140,00"/> dias		
Horas trabalhadas: <input type="text" value="2"/>		
Quantidade realizada: <input type="text"/>		
Valor Gasto: <input type="text"/>		
Categoria econômica: <input type="text"/>		
Grupo de despesa: <input type="text"/>		
Modalidade de aplicação: <input type="text"/>		
ND: <input type="text"/>		
Nível de acesso: <input type="text" value="Protegido II"/>		
<input type="button" value="salvar"/>	<input type="button" value="cancelar"/>	



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Tarefas Resumo		Tarefas	Gantt	Registros	Eventos	Arquivos	Links	Fóruns	Indicadores	Planos de ação										
R	Feito	P																		
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Alinhamento de conhecimento da equipe																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Alinhamento em planejamento estratégico.																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleção dos alunos																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Planejamento e agendamento das aulas																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Execução das aulas																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Alinhamento em gestão de projetos																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleção dos alunos																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Planejamento e agendamento das aulas																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Execução das aulas																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Análise do PLANES vigente																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Análise do PMBOK																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF																	
	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação																	

gráfico Gantt

Tarefa futura Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Feita

Deslocar:



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Ferramenta GPWeb

Indicadores Planos de ação

Indicadores	Responsável	Designados	Ínicio	Dur.	Término	Dias
Visualizar os indicadores relacionados. JO DA FONSECA FRANCO			02/01/2017 08:00	204	01/09/2017 18:00	242
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			02/01/2017 08:00	170	01/09/2017 18:00	242
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			02/01/2017 08:00	140	21/07/2017 18:00	200
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			24/07/2017 08:00	5	28/07/2017 08:00	4
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			31/07/2017 08:00	25	01/09/2017 18:00	32
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			10/07/2017 08:00	34	25/08/2017 18:00	46
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			10/07/2017 08:00	10	21/07/2017 18:00	11
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			24/07/2017 18:00	4	28/07/2017 18:00	4
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			31/07/2017 08:00	20	25/08/2017 18:00	25
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			28/08/2017 08:00	73	12/12/2017 14:00	106
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			28/08/2017 08:00	5	01/09/2017 18:00	4
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			04/09/2017 08:00	4	08/09/2017 08:00	4
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			11/09/2017 08:00	5	15/09/2017 08:00	4
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			18/09/2017 08:00	59	12/12/2017 14:00	85
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93
<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO			12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93

Deslocar:



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Ferramenta GPWeb

Menu: Tarefas Resumo | **Tarefas** | Gantt | Reunões | Eventos | Arquivos | Links | Fóruns | **Indicadores** | Planos de ação

R Feito P

		Tarefa	Indicadores
	100%	Alinhamento de conhecimento da equipe	Visualizar os indicadores relacionados [link]
	100%	Alinhamento em planejamento estratégico.	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	L Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	L Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	L Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	Alinhamento em gestão de projetos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	L Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	L Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	L Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	L Análise do PLANES vigente	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	L Análise do PMBOK	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	L Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	L Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO
	100%	L Encaminhamento da minuta aprovada para publicação	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO

gráfico Gantt

Legenda de status de tarefa:

- Tarefa futura
- Iniciada e dentro do prazo
- Deveria ter iniciada
- Em atraso
- Feita



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Ferramenta GPWeb

Report das tarefas

Tarefas	Resumo	Tarefas	Gantt	Resistidos	Eventos	Anuives	Links	Foruns	Indicadores	Planos de ação						
■ Exibir inativas ■ Exibir completadas Filtre																
Date	Tarefa	Ref.	Título	URL Responsável	Marcas	Comentários					NO	Custos				
14/09/2016	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação		Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Manual aprovado e publicado como anexo 2 no Boletim Geral 176, de 14 de setembro de 2016						0,26				
28/09/2016	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação		Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	INTER CEL FERNANDES DA SILVA XANDRA		0.00 não manifestou se publicou						0,26				
15/12/2016	Encaminhamento de minuta aprovada para publicação		Encaminhamento de minuta aprovada para publicação	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Visita data e versão final impressa de Metodologia de Gerenciamento de Projetos foi entregue ao Chefe do DNG para publicação. O Chefe do DNG comprovou belas as ofícias do DNG para informar os conhecimentos relativos à metodologia no dia 15/12, às 14hr no Salão Nobre do QCG, contém esta entrega não extante de escopo desse projeto.						0,26				
11/12/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Na dívida terceira reunião foi realizada a revisão geral de texto do Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos.						0,26				
27/12/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Na dívida segunda reunião foi feita a revisão geral das tarefas de elaboração das tarefas explicativas pelos membros da Comissão da fase de Encaminhamento; Visão geral da fase de Encaminhamento; Comunicação dos trabalhos sobre o fluxo das fases de Encaminhamento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Escudo e distribuição de novas tarefas de revisão geral das tarefas e os membros do Grupo de trabalho.						0,26				
16/12/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Na dívida primeira reunião foi feita a revisão das tarefas de elaboração das tarefas explicativas sobre o Monitoramento e o Controle pelas membro da Comissão; Visão geral das fases de Controle e Monitoramento; Continuação das tarefas sobre o fluxo da fase de Controle e Monitoramento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Escudo e distribuição de novas tarefas sobre o Encaminhamento aos membros do Grupo de trabalho.						0,26				
27/12/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Na dívida reunião na FNSC a revisão de Mapeo da fase de EXECUÇÃO: Revisão das tarefas de elaboração das tarefas explicativas para os membros da Comissão; Revisão da visão geral da fase de execução; Continuação das tarefas sobre o fluxo da fase de Execução com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Escudo e distribuição de novas tarefas da fase de Monitoramento e Controle aos membros do Grupo de trabalho.						0,26				
23/11/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Na dívida reunião foi feita a revisão final do Mapeo da fase de Captura de Recursos. Continuação das tarefas de elaboração das tarefas explicativas sobre o fluxo da fase de Captura de Recursos, visando a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Escudo e distribuição de novas tarefas sobre o fluxo da fase de Captura de Recursos.						0,26				
28/11/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Na dívida reunião foi feita a revisão do Mapeo da fase de Captura de Recursos; Distribuição das tarefas de elaboração das tarefas explicativas para os membros da Comissão; Escudo e visão geral da fase de Captura de Recursos. Continuação das tarefas sobre o fluxo da fase de Execução, com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Escudo e distribuição de novas tarefas sobre o fluxo da fase de Planejamento e Controle aos membros do Grupo de trabalho.						0,26				
16/11/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Na dívida reunião foi feito uma apresentação geral do trabalho já iniciado; Revisão do Mapeo do processo de Planejamento; Continuação das atividades pelos oficiais, membros da referida comissão, reciclagem "passo a passo", usando o formato "Branco", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais membros da Comissão referente ao Fluxo de Planejamento; Continuação das tarefas sobre o fluxo de Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Escudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho de Planejamento.							0,26			
13/11/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Na dívida reunião foi feita a revisão do Mapeo de planejamento. Diversas tarefas dos Oficiais membros da referida comissão, para redigirem "passo a passo", usando o formato "Branco", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais membros da Comissão referente ao Fluxo de Planejamento; Continuação das tarefas sobre o fluxo de Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Escudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho de Planejamento.							0,26			
29/11/2016	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Na quinta reunião foram feitos a revisão final do Fluxo de Planejamento; o fluxo de aplicação do TECO no TAP; O entendimento de revisão dos DPOs pela DNUIS; O detalhamento de execução das tarefas e o Planejamento das Projetos; A elaboração sobre BNP normal e votação se a matéria de viabilidade será realizada. Foi feita ainda a discussão e aplicação da Rua de processos de Planejamento.						0,26				
02/12/2016	Redigir a minuta		Redigir a minuta	INTER CEL CLAUDIO DA FONSECA MARCO		0.00 Na quinta reunião foi revisada a apresentação do de trabalho, foi feita a revisão final das capturas, introduzida, Visão Geral das prestações e						0,26				



Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Tarefas Resumo Tarefas Gantt Registros Eventos Arquivos Links Fóruns Indicadores Planos de ação

Esconder inativas Esconder completadas Filtro

Data	Tarefa	Ref.	Título	URL Responsável	Horas	Comentários	ND	Gastos
14/09/2018	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Manual aprovado e publicado como anexo 2 ao Boletim Geral 176, de 14 de setembro de 2018		0,00
08/08/2018	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL FERNANDES DA SILVA JÚNIOR		0,00 não verifiquei se publicou		0,00
15/12/2017	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Nesta data a versão final impressa da Metodologia de Gerenciamento de Projetos foi entregue ao Chefe do EMG para publicação. O Chefe do EMG convocou todos os oficiais do EMG para alinhar os conhecimentos relativos à metodologia no dia 19/12, às 14hs no Salão Nobre do QCG, porém esta entrega não estava do escopo deste projeto.		0,00
12/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na décima terceira reunião foi realizada a revisão geral do texto do Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos.		0,00
07/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na décima segunda reunião foi feita a revisão geral das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão da fase de Encerramento; Visão geral da fase de Encerramento. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo das fases de Encerramento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas de revisão geral dos trabalhos aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
05/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na décima primeira reunião foi feita a revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos sobre o Monitoramento e o Controle pelos membros da Comissão; Visão geral das fases de Controle e Monitoramento. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo das fases de Controle e Monitoramento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas sobre o Encerramento aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
27/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na décima reunião foi feita a revisão do Mapa da fase de Execução; Revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão; Revisão da visão geral da fase de execução. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo da fase de Execução com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas da fase de Monitoramento e Controle aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
23/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na nona reunião foi feita a revisão final do Mapa da fase de Captação de Recursos; Revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão; Revisão da visão geral da fase de Captação de Recursos. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo de Captação de Recursos com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas sobre a fase de execução aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
20/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na oitava reunião foi feita a revisão do Mapa de fase de Captação de Recursos; Distribuição das tarefas de elaboração dos textos explicativos para os membros da Comissão; Elaboração da visão geral da fase de Captação de Recursos. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo de Captação de Recursos, com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
16/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na sétima reunião foi feita uma apresentação geral do trabalho já iniciado; Revisão do Mapa de processo de Planejamento; Continuação das atividades pelos Oficiais, membros da referida comissão, redigindo "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais membros da Comissão referente ao Fluxo do Planejamento; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo do Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
13/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 Na sexta reunião foi feita a revisão do Mapa de processo de Planejamento; Divisão das atividades aos Oficiais membros da referida comissão para redigirem "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais membros da Comissão referente ao Fluxo do Planejamento; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo do Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho do capítulo de Planejamento.		0,00
09/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		0,00 A quinta reunião foram feitos a revisão final do fluxo de Demandas; o Estudo e aplicação do Fluxo de TAP; O entendimento da validação dos projetos pela DIMAT; O Detalhamento do escopo dos projetos; o Plano de Comunicação dos Projetos; A deliberação sobre EAP normal e votação se a responsabilidade será retirada. Foi feito ainda o estudo e aplicação do Fluxo de processos de Planejamento.		0,00
01/11/2017	Redigir a minuta		Redigir a minuta	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL		0,00 Na quarta reunião foi revisada a apresentação geral do trabalho. Foi feita a revisão final dos capítulos: Introdução; Visão Geral dos projetos e		0,00



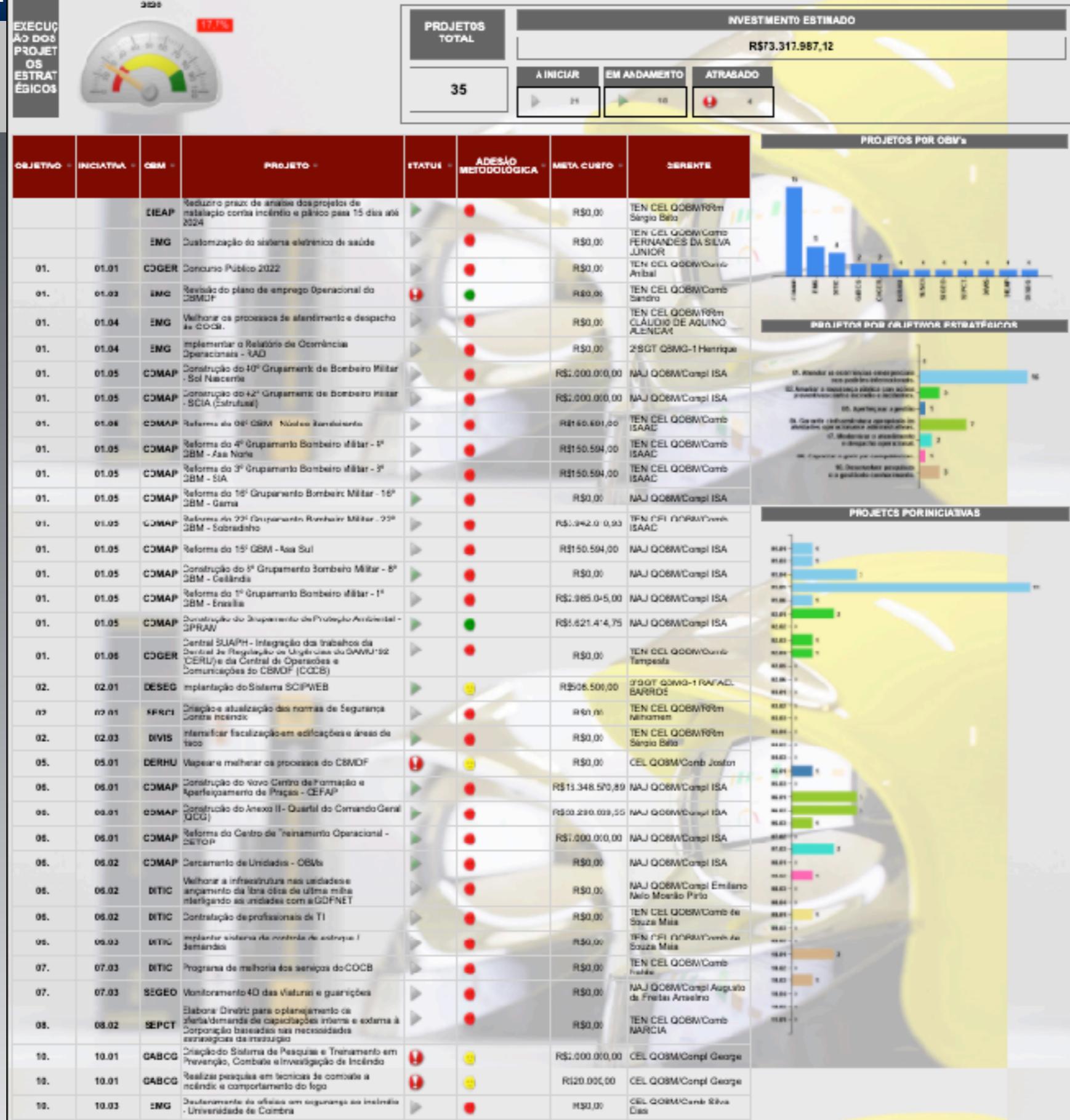
Ferramentas de monitoramento do PLANES 2017-2024

Monitoramento de projetos

Indicadores

Reporting Services





Evolução da Maturidade

De 2020 a 2024 foram realizadas vinte e uma reuniões do CIG e dezenove reuniões do Comitê de Riscos, com atas e decisões publicadas em Boletim Geral

Alteração da portaria que institui o CIG e a nova Portaria de Instituição do Comitê de Riscos e atualização da Política de Gestão de Riscos em maio de 2023

Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos

Seminário de Planejamento Estratégico, formulação do 4º Plano Estratégico do CBMDF

3º Plano Estratégico do CBMDF 2013-2016 (Versão 2.0)

1º Plano Estratégico do CBMDF 2006-2010

2024

2023

2022

2021

2020

2019

2018

2017

2016

2015

2013

2010

2006

2002

Quinta reunião conjunta do CIG e do Comitê de riscos do CBMDF
Instituição dos Subcomitês de Gestão de Riscos do DEALF/DESEG/DEPCT/DERHU

Execução e revisão do Plano de Ação para a Gestão de Riscos do DEALF

Comitê de Governança / Comitê de Riscos, Política de GR e Plano de Trabalho

4º Plano estratégico do CBMDF 2017-2024

3º Plano estratégico do CBMDF 2013-2016 (Versão 3.0)

2º Plano estratégico do CBMDF 2011-2016

Início da utilização do planejamento estratégico



Disciplina: Planejamento Estratégico

Instrutor: Ten. Cel. Rrm. Luís Cláudio

**Aula 3 - Implementação e monitoramento do
plano estratégico institucional**

Obrigado!

